

Согласовано

Председатель Совета
Школы ГБОУ СОШ
№3 «ОЦ»
с.К-Черкассы
Шемонаева И.В.
«29» 08 2019

Согласовано

на Совете родителей
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
Протокол №1
От «29» 08.2019

Принято решением

Педагогического совета
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
Протокол №1 от 29.08.2019

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №3
«ОЦ» с.Кинель-Черкассы
Долудин А.Г.
Приказ №38а/1 от 30.08.19



Согласовано

на Совете обучающихся ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.К-Черкассы
Протокол №_1_ от «_29_»_08_2019

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

Раздел 1.

Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее-граждан, детей, обучающихся) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №3 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее- образовательная организация) для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным образовательным программам (далее- образовательные программы).

Правила приема граждан в образовательную организацию разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г.№466;

-распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2014г. №2125-р «Концепция создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;

-законом Самарской области «Об образовании в Самарской области», принятым Самарской Губернской Думой 9 декабря 2014г.;

-приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г.№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» с изменениями от 24.11.2015 г.;

-СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

-Федеральным законом от 24.07.1998 г.№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 19.02.1993 г.№4528-1 «О беженцах»;

-Федеральным законом от 27.05.1998 г.№76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-Федеральным законом от 31.05.2002 г.№62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

-Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013 г.№2516-р;

-Федеральным законом от 27.07.2006 г.№152-ФЗ «О персональных данных»;

-приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г.№32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 г.№126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»

-приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г.№293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г.№1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей,подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

-Уставом ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы и настоящими Правилами.

1.Общие положения.

1.1.Настоящие Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой актом Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области (далее- Управление) за образовательной организацией.

1.2. Образовательная организация размещает распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее- распорядительный акт о закреплённой территории).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 и статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ,2012,№53,ст.7598;2013,№19, ст.2326; №23,ст.2878; №27,ст.3462; №30,ст.4036; №48,ст.6165).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета Самарской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032).

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. *(Приложение №1)*

2. Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования

2.1. Прием в образовательную организацию по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Вопросы комплектования детьми структурного подразделения, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются законодательством Российской Федерации, Самарской области.

2.3. Правила приема в детский сад должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

2.4. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отрядненское управление образования и науки Самарской области, осуществляющее управление в сфере образования на территории Кинель-Черкасского района.

2.5. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. *(Приложение №2)*

2.7. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Документы о приеме подаются в детский сад, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.10. Для приема в детский сад:

- заявление о зачислении в детский сад по форме.
- направление для зачисления ребенка в детский сад (далее Направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО.
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.18 Административного регламента);
- документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии) согласно перечню категорий граждан, имеющих право внеочередного и первоочередного зачисления в детский сад;
- медицинское заключение;
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы

компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

-Сведения, подтверждающие государственную регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка, подлежат запросу посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области.

-Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за детским садом территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за детским садом территории, может быть предоставлен заявителем по собственной инициативе.

2.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.10, настоящих Правил, организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.16. При приеме детей организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими нормативными документами образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в организацию (далее – приказ)

в течение трех дней после заключения договора. На информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

На информационном стенде образовательная организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в образовательную организацию и о сроках приема руководителем указанных документов.

2.20. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.21. По состоянию на начало нового учебного года руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении количества и список детей разновозрастной группы на новый учебный год.

Руководитель организации несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

3. Порядок приема детей в 1 класс.

3.1. Правила приема в ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы на обучение по общеобразовательным программам (далее- правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Прием граждан для обучения в филиале ГБОУ СОШ №3 осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ГБОУ СОШ №3 .

3.2. Правила приема в ГБОУ СОШ №3 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за ГБОУ СОШ №3 (далее- закрепленная территория).

3.3. В приеме в ГБОУ СОШ №3 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ №3 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165).

3.4. ГБОУ СОШ №3 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ГБОУ СОШ №3.

3.6. ГБОУ СОШ №3 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.7. Прием граждан в ГБОУ СОШ №3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

ГБОУ СОШ №3 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: *(Приложение №3)*

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ СОШ №3 в сети «Интернет».

Для приема в ГБОУ СОШ №3:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ №3 на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. *(Приложение №4)*

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ №3 не допускается.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, посещающих структурные подразделения образовательной организации - Детский сад «Капелька», Детский сад «Колосок» (при условии, что родители письменно уведомляют образовательную организацию о своем согласии продолжить обучение в этой образовательной организации), *начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. (Приложение №5)*

Зачисление в ГБОУ СОШ №3 оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ №3 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ СОШ №3 устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ГБОУ СОШ №3 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СОШ №3, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ СОШ №3 «ОЦ», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ СОШ №3. (Приложение №7, №8)

3.16. Распорядительные акты ГБОУ СОШ №3 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ №3 в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ №3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Правила приёма обучающихся по образовательным программам в последующие классы.

4.1. Приём в Учреждение обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании заявления родителей в порядке перевода из другой образовательной организации с предоставлением следующих документов:

-личное дело (карта) обучающегося;

-ведомость текущих отметок (в случае прибытия в течение учебного года);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;

-медицинская карта.

В личном деле обучающегося должны содержаться все копии документов. В случае их отсутствия в личном деле:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. *(Приложение №6)*

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом мнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

4.7. При обращении в школу ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в общеобразовательную организацию осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

4.8. Прием в Учреждение оформляется приказом не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в общеобразовательную организацию.

5. Заключительные положения.

5.1. Учреждение вправе вносить дополнения и изменения в настоящие Правила.

5.2. Дополнения и изменения вносятся в настоящие Правила в письменной форме, по согласованию с Советом школы. Вносимые изменения и дополнения утверждаются соответствующим локальным актом.

Рег.номер _____

Директору ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»с.Кинель-Черкассы

от _____

(фамилия,имя,отчество родителя (законного
представителя или иного уполномоченного
представителя)

зарегистрированного (ой) по адресу _____

(индекс,область,населенный пункт,улица,дом,квартира)

проживающего(ей) (факт) по адресу _____

(индекс,область,населенный пункт,улица,дом,квартира)

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ № _____,

выдан (кем и когда) _____

Контактный телефон (домашний,мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына,дочь) _____
(фамилия,имя,отчество)

в _____ класс образовательного учреждения с организацией обучения
на _____ языке

Дата рождения ребенка _____.Гражданство _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации отца: _____

Адрес регистрации матери: _____

Тел. _____

Тел. _____

Место регистрации ребенка: _____

Место проживания ребенка (фактическое,если не совпадает с адресом регистрации) _____

Окончил(а) _____ классов _____

(наименование образовательного учреждения)

Изучал(а) _____ язык (при приеме в первый класс не заполняется)

Предполагаемый профиль обучения _____

О принятом решении прошу уведомить меня (указывается адрес и способ уведомления, *помечается только одно из значений*): по почте _____,

По электронной почте _____, при личном обращении _____

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. Ведомость итоговых оценок.
4. _____
5. _____
6. _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Уставом ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях связанных с образовательным процессом

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в структурное подразделение
Лозовского филиала ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы Детский сад «Капелька»

Куда: ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
наименование образовательной организации

Кому _____
Ф.И.О. руководителя

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) реб

Прошу зачислить моего ребенка в структурное подразделение Лозовского филиала ГБОУ СОШ №3»ОЦ» с. Кинель-Черкассы детский сад «Капелька» с «___» _____ 20___ г.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства ребенка: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2.Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Родитель (законный представитель)

2.1.1. Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество (при наличии): _____

2.1.5. Адрес места жительства: _____

2.1.6. Контактный телефон: _____

2.2. Родитель (законный представитель)

2.2.1. Фамилия: _____

2.2.2. Имя: _____

2.2.3. Отчество (при наличии): _____

2.2.5. Адрес места жительства: _____

2.2.6. Контактный телефон: _____

2.3. Статус заявителя:

2.3.1. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____

Кем и где выдан: _____

Дата выдачи: _____

2.3.2. родитель: _____

Отец / Мать

2.3.3. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун / Законный представитель / Лицо, действующее от имени законного представителя

2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО. _____

подпись заявителя

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

подпись заявителя

5. Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

подпись заявителя

6. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка

7. Иные сведения и документы: _____

8. С Уставом ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Дата и время подачи заявления:

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)

документ, подтверждающий наличие льготы

иные документы

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Дата, время _____

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов

Обращение _____

Директору государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3 «Образовательный
центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-
Черкасский Самарской области

полное наименование организации

Заявителя (родителя/законного представителя):

Адрес места жительства (заявителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по _____
программе с 01.09._____ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____ 1.4. Дата рождения: _____
1.2. Имя: _____ 1.5. Место рождения: _____
1.3. Отчество: _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Тип документа: _____
1.6.2. Серия: _____
1.6.3. Номер: _____
1.7. Адрес места жительства: _____
1.8. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о законных представителях

- 2.1. Родитель/законный представитель: _____ 2.2. Родитель/законный представитель: _____
2.1.1. Фамилия: _____ 2.2.1. Фамилия _____
2.1.2. Имя: _____ 2.2.2. Имя: _____
2.1.3. Отчество: _____ 2.2.3. Отчество: _____

3. Контактные данные законных представителей

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____
3.3. Служба текстовых сообщений (sms): _____

4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление: _____**5. Учетный номер заявления: _____****6. Дата и время регистрации заявления: _____****Заявитель ознакомлен(а):**

- С уставом образовательной организации (учреждения)
 С лицензией на осуществление образовательной деятельности
 Со свидетельством о государственной аккредитации
 С образовательными программами
 С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 свидетельство о рождении ребенка;
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
 свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
 документ, подтверждающий наличие льготы;
 иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение №4

Директору ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»
с.Кинель-Черкаскы

(Ф.И.О.родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

заявление о выборе языка обучения.

Прошу организовать обучение на _____ языке
моему ребенку, _____,
(Ф.И.О.)

обучающемуся (ейся) _____ класса

дата

ПОДПИСЬ

Приложение №5

Директору: ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

от _____
Ф.И.О. полностью

КОНТ-Г _____

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

(ч.м.г. рождения)

из структурного подразделения Лозовского филиала ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
детского сада «Капелька» в 1 класс ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы.

Основание: ст.57 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

« ____ » _____ 20 _____

Подпись

Приложение №6

Директору ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы

(Ф.И.О. проживающего по адресу: _____)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ в 10 класс.

Прошу Вас принять меня _____

(ФИО)

« _____ » _____ года рождения в _____ класс ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы для получения среднего общего образования в форме очного обучения на русском языке.

Изучаемый иностранный язык: _____

Предполагаемый профиль обучения _____

« _____ » _____ 20 _____ _____ подпись

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать.

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

Место жительства _____

Отец.

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

Место жительства _____

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моих родителей, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение:

- 1.Аттестат об основном общем образовании
- 2.Личное дело.
- 3.Ксерокопия паспорта.

Приложение №7

Регистр. № заявления	Дата Подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей	Документы, представ. родителями			Роспись родителей в получении расписки о приеме документов	Подпись ответственного за прием
					Св-во о рожд. (ксерокоп .)	Св-во о регист. ребенка по месту жит-ва	Заявление родителей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

№	Дата и время подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистр. ребен, тел. контакта с заявит.	ФИО заявителя	Наличие льготы	Регистрац. № обращения	Дата представления полного пакета необх. документов заявителем	Росп. род-ей (законных предст) ребенка о получении обращ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Расписка в получении документов при приеме заявления в __1__ класс
 На 20__\ 20__ учебный год в ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

От гр.(ФИО) _____

В отношении ребенка

ФИО _____

регистрационный №

приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/Нет
Заявление о приеме в __1__ класс	
Ксерокопия свидетельства о рождении	
Ксерокопия свидетельства по месту жительства	
Заявление-согласие на обработку персональных данных	

МП

Документы сдал

«__»__ 20__ /_____/

Документы принял

«__»__ 20__ /_____/

