

**Протокол №1 от 30.08.2024г.
заседания МО учителей начальных классов**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов
на 2024-2025 учебный год».**

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 - 2025 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Председатель МО Учителя начальных классов
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по НР Председатель МО
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по НР Председатель МО
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Председатель МО Учителя начальных классов
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2 - 4 классов.	Председатель МО Учителя начальных классов
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Председатель МО Учителя начальных классов
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Председатель МО Учителя начальных классов
8	Обсуждение нормативных, программно- методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Председатель МО Учителя начальных классов
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Председатель МО Учителя начальных классов
10	Планирование предметных недель.	Председатель МО Учителя начальных классов
11	Разное.	Председатель МО

Присутствовали: 7

Отсутствовали: - 0

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый 2024\25 учебный год.

2. Планирование учебной работы на 2024/2025 уч. год:

- Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.
- Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.
- Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.
- Планирование воспитательной работы на год.
- Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.
- Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.
- Утверждение тем самообразования.

3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.

Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ работы методического объединения

1. Работать в соответствии с утвержденным планом работы МО.
2. Работать над самообразованием по заявленным темам.
3. Посетить уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приёмами организации урока.

Руководитель МО _____ /Лисицина Т. В./