

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ №3
«ОЦ» с. Кинель-Черкассы
Н.В.Зинченко

Приказ №92/1 от 30.08.2023г.

**План работы информационно-
библиотечного центра
на 2023-2024 учебный год ГБОУ СОШ №3
«Образовательный центр»
с. Кинель-Черкассы**

2023 г.

Вводная часть

Цель библиотеки:

Через развитие навыков эффективного чтения, овладение современными технологиями работы с текстом, книгой, создание необходимых условий для художественно-эстетического развития учащихся, способствовать творческой самореализации, развитию креативности у учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям. Учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Формирование фонда библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движение фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	май-июнь август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (перечень учебников и пособий рекомендованные Министерством образования) 2. Составления совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год. 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы, а также итогов инвентаризации 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023-2024 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: Оформление накладных, запись в инвентарную книгу, штемпелевание	В течение года декабрь декабрь декабрь В течение года В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	декабрь, апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
8.	Ведение ведомостей выдачи учебников	май, сентябрь
	Работа с фондом художественной литературы	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
3.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
4.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
5.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	октябрь-ноябрь
6.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно

	Работа с фондом: - оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах - проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение Периодических проверок сохранности - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке - составление списков должников 2 раза в учебном году - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года 1 раз в месяц Постоянно в течение года
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	октябрь-декабрь
	Комплектование фонда периодики	
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2023 учебного года Контроль доставки	Октябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие учебного года Контроль доставки	Апрель

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Вести тетрадь учета библиографических справок	Постоянно
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные занятия учащимся»	В течение года
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Оборудование
I	Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	

2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	Постоянно	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно	
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	
II.	Работа с родительским комитетом школы		
	- методическая помощь в проведении родительских собраний - работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»	По плану школы	
III.	Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей по новой учебной программе и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года	
2.	Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям	По требованию педагогов	
IV.	Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)	1 раз в триместр	
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности и причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно	
V.	Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся Темы: 1. «Дом где живут книги». Первое посещение библиотеки. 2. «Выбор книг в библиотеке. Структура книги». Внешнее и внутреннее оформление книги 3. «Что вы знаете о книге?». 4. «Ключи от всех энциклопедий». 5. Путешествие в мир сказок. Игра-загадка. 6. «Виртуальный миры, или Мой любимый Интернет»	октябрь октябрь декабрь февраль март май	Оборудование компьютер проектор экран
VI.	Массовая работа Выставочная деятельность	В течение года	
1.	Выставки к юбилейным датам русских писателей: 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), русского писателя и переводчика Вообразия»; 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель»; 255 лет со рождения И.А.Крылова (1769-1844) «Басни дедушки Крылова»; 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	сентябрь	

2.	Выставка книг-юбилеев: - 95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета» (1928); 150 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева (1873-1950), писателя русского зарубежья 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта 160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника - 85 лет - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» (1938); - 190 лет – П.П. Ершов «Конек- Горбунок» (1834).	октябрь	
	Международный день учителя 120 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка (1902-1982), русского писателя Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)		
3.	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября) 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	ноябрь	
4.	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года) 120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя 220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста 100 лет со дня рождения Владимира Фёдоровича Тендрякова (1923-1984), русского писателя	декабрь	

	105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970) 95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата		
5.	105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) (1919-2017) 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	январь	
6.	140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937) 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	февраль	
7.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970) 125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеши (1899-1960) 95 лет со дня рождения Ирины Петровны Токмаковой (1929-2018)	март	
8.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852) 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792) 125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977)	апрель	
9.	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год). День славянской письменности и культуры 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001) 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997) 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)	май	
10.	Подписка на газеты на II полугодие 2024 г.		

