

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2024г.

Утверждён
Директор ГБОУ СОШ №3
с. Кинель – Черкассы
Приказ № 131\1
30.08.2024

**План работы
методического объединения учителей начальных
классов на 2024-2025 учебный год**

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема:

**«Создание условий для получения качественного
образования учащихся с различными образовательными
потребностями».**

Цель методической работы: Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи методического объединения учителей начальных классов:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август - сентябрь	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август - сентябрь	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и	сентябрь- май	учителя начальных классов

	самообразование каждого учителя.		
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	Сентябрь - май	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», «Киноуроки»	сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района, округа;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

План работы по основным направлениям

деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	август	Председатель МО Зам. директора по НР
2	Проведение заседаний МО.	в течение года	Председатель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях УМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	в течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно - педагогический процесс.	в течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	постоянно	Зам. директора по НР Председатель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	в течение года	Зам. директора по НР Председатель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	в течение года	Зам. директора по НР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	в течение года	Учителя начальных классов

4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	август, май	Председатель МО Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение итогового контроля знаний учащихся.	май	Зам. директора по НР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	сентябрь-май	Председатель МО Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	в течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по НР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по НР
3	Анализ итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	май	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	декабрь, май	Зам. директора по НР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	в течение года	Зам. директора по НР Председатель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	в конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	в течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению	систематически	Учителя начальных классов
	практической части программы по ФГОС.		
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся	систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	по плану школы	Председатель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей (Лисицина Т. В., Игнатьева Л. А., Горлова С. Г. на высшую категорию).	Декабрь 2024- Январь 2025	Зам. директора по НР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	в течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	в течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	по плану	Зам. директора по НР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе МО.	в течение года	Учителя начальных классов

8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	в течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	в течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	в течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	по плану школы	Председатель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад.	сентябрь	Зам. директора по НР
4	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	в течение года	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	в течение года	Учителя начальных классов

Содержание методической работы на 2024-2025 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 - 2025 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Председатель МО Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по НР Председатель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по НР Председатель МО	

4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Председатель МО Учителя начальных классов
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2 - 4 классов.	Председатель МО Учителя начальных классов
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Председатель МО Учителя начальных классов
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Председатель МО Учителя начальных классов
8	Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Председатель МО Учителя начальных классов
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Председатель МО Учителя начальных классов
10	Планирование предметных недель.	Председатель МО Учителя начальных классов
11	Разное.	Председатель МО

ЗАСЕДАНИЕ №2 (октябрь)

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Новые подходы в системе доступного образования с детьми с ОВЗ».	Лисицина Т. В.	Октябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	Игнатьева Л. А.	
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по НР	

6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Учитель 1 -го класса Горобцова Т. В. Игнатьева Л. А. – наставник Психолог
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одаренными учащимися.	Учителя начальных классов
8	Разное.	Председатель МО Учителя начальных классов

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: научно-практическая конференция.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Развитие исследовательских умений младших школьников через проектную деятельность на уроках и внеурочной»	Лисицина Т. В.	январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС в малокомплектной школе».	Зайцева С. П.	
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся».	Горлова С. Г.	
5	Разное.	Председатель МО	

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной и внеурочной деятельности».

Форма проведения: семинар.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирование читательской самостоятельности школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках и внеурочной деятельности».	Горлова С. Г.	март
2	«Работа с текстом, как основной способ формирования читательской компетенции».	Игнатьева Л. А.	

3	«Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов – одной из составляющих функциональной грамотности школьников»	Ртищева Е. В.	
4	«Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности».	Горобцова Т. В.	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Председатель МО Учителя начальных классов	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Председатель МО Учителя начальных классов	
7	Разное.	Председатель МО	

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование новых педагогических технологий - портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».		май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1 -4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по НР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Председатель МО Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	