



Утверждаю:
Директор школы: А.Г.Долудин
Приказ №29/1 от 20.07.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лозовском филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №3
«Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лозовский филиал (далее - Филиал) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области создан на основании решения учредителя при создании Учреждения и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: _Лозовский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
Сокращенное название: Лозовский филиал ГБОУ СОШ №3 «ОЦ».

1.3. Место нахождения Филиала:

446345, Самарская область, муниципальный район Кинель-Черкасский, с. Лозовка, ул. Центральная, д.1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих условий и лицензии.

2.2. Основная цель филиала - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Филиал реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

2.4. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Основные задачи филиала – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Отечеству, семье, формирование здорового образа жизни.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - Учреждение), расположенным по адресу: 446354, Самарская область, муниципальный район Кинель-Черкасский, с.Кинель-Черкассы, ул. Казакова, д.43; и осуществляющим часть его функций, которые указаны в настоящем Положении.

3.2. Руководитель Филиала (ответственный за работу Филиала) назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.4. Филиал не вправе открывать лицевые и иные счета.

3.5. Филиал не имеет своих печатей, штампов и бланков.

3.6. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Филиале обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением.

Учреждение обеспечивает предоставление помещения для работы медицинских работников.

3.9. В состав филиала входит следующее структурное подразделение:

- структурное подразделение - детский сад «Капелька», реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Структурное подразделение расположено по адресу: 446345, Самарская область, муниципальный район Кинель-Черкасский, с. Лозовка, ул. Центральная, д.1.

Деятельность структурного подразделения регламентируется соответствующим Положением о структурном подразделении.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, указанной в настоящем Положении, которое учитывается на балансе Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники, обучающиеся;
- педагогические работники Филиала;
- родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

5.2. Филиал в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

5.3. При приеме ребенка в Филиал родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Зачисление ребенка в структурное подразделение, в целях получения им дошкольного образования, осуществляется согласно «Положению о структурном подразделении Лозовского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы м.р. Кинель-Черкасский.

5.5. Прием, перевод и отчисление учащихся и воспитанников Филиала регламентируются Положениями о приеме, переводе и отчислении учащихся, воспитанников, и осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

5.6. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования и двух ступеней общего образования, соответствующих основным этапам развития детей (воспитанников) и обучающихся:

дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

5.2. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

В Филиале создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; эколого-биологической; туристско-краеведческой; военно-патриотической; социально-педагогической; научно-технической.

5.3. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

5.4. Содержание образования в Филиале определяется общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей (воспитанников) и обучающихся виды деятельности.

5.5. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

5.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В Филиале, имеющем государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется федеральными и региональными нормативными правовыми актами. или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению их родителей (законных представителей).

5.7. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5.10. Выпускникам, завершившим обучение по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ОУ, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении.

5.11. По вопросам образовательного процесса не урегулированным Положением, Филиал руководствуется Уставом Учреждения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой руководителю (ответственному за работу) Филиала.

6.2. Филиал осуществляет образовательную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определяемых настоящим Положением.

6.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется Учреждением, соответствующими федеральными и региональными органами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Руководитель (ответственный за работу) Филиала, назначаемый директором Учреждения.

Руководитель (ответственный за работу) Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

7.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения;

- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- устанавливает порядок наделения Филиала имуществом;

- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Филиала;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;

- назначает и увольняет (ответственного за работу) Филиала по основаниям, предусмотренным законом, выдает ему доверенность;

- определяет структуру Филиала;

- утверждает штатное расписание сотрудников Филиала;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- производит зачисление и отчисление детей;

- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в Уставе Учреждения.

7.3. Руководитель (ответственный за работу) Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

- в рамках финансово-хозяйственной деятельности Филиала самостоятельно совершает сделки от имени Учреждения, только после предварительного одобрения Директора Учреждения, если сумма сделки не превышает 20 тысячи руб.;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы, дает указания обязательные для всех работников Филиала;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

8. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Учреждения.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

8.3. Представители бухгалтерии Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, или иных документов и личных объяснений.

8.4. Представители бухгалтерии Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок Филиала для рассмотрения и утверждения учредителям Учреждения.

8.5. Бухгалтерия Учреждения и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам Филиала.

8.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала также может осуществляться со стороны различных органов государственной власти.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет при необходимости отчетность в порядке и по формам установленным действующим законодательством Российской Федерации, Учредителем и Учреждением.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

10.1. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения.

10.2. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Трудовые отношения работников и Филиала Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.3. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

10.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в

установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Филиале не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

10.5. Система оплаты труда работников Филиала устанавливается Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

10.6. Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Филиала в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

10.8. Прекращение трудового договора с работниками Филиала осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

11.1. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

11.2. Наименование Филиала и сведения о его местонахождении вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

11.3. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством.

11.4. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

11.5. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.