

**Положение о порядке сообщения работниками ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»  
с.Кинель-Черкассы о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы (далее - работники образовательной организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника образовательной организации и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации, работником образовательной организации которого он является.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Под личной заинтересованностью работника образовательной организации, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником образовательной организации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательной организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации.

### **3. Круг лиц, попадающих под действие Положения.**

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательной организацией на основе гражданско-правовых договоров.

### **4. Порядок сообщения.**

**4.1.** Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

**4.2.** Работники образовательной организации направляют уведомление на имя руководителя образовательной организации, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично работником образовательной организации с указанием даты его составления.

**4.3.** Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью.

**4.4.** Руководителем образовательной организации по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником образовательной организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

**4.5.** В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель образовательной организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику образовательной организации, направившему уведомление, принять такие меры.

**4.6.** В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель образовательной организации направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательной организации и урегулированию конфликта интересов.

**4.7.** Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательной организации и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением комиссии.

**4.8.** Невыполнение работником образовательной организации обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте возникновения личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит  
\_\_\_\_\_ или может привести к конфликту интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, должностных обязанностей,  
\_\_\_\_\_ на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет  
\_\_\_\_\_ личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(предполагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЖУРНАЛ**  
 регистрации уведомлений о фактах возникновения личной  
 заинтересованности, которая приводит или может привести  
 к конфликту интересов

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 На "\_\_\_" листах.

N п/ п	Регистрационн ый номер уведомления	Дата регистраци и уведомлен ия	Фамилия, инициалы, должность представивше го уведомление	Краткое содержани е уведомлен ия	Количест во листов	Фамилия, инициалы регистраирующ его уведомление	Подпись регистраирующ его уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8