

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Приложение к приказу
директора ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
от 02.09.2015 г. № 33/1
Директор школы А.Г. Долудин

Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
в ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвана обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценкой успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки, спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- родители (законные представители и родительская общественность)

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей и вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

3.3. Порядок посещения занятий.

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до его начала.

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и посмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, посетившим урок;

- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

Родители (законные представители) на основании ст.7 Закона РФ "Об образовании" имеют право посещать любые занятия, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понимать место ребенка в коллективе;
- сравнивать объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия, директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласует день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие.

Им может быть:

- заместитель директора по УВР;
- руководитель МО;
- опытный учитель-предметник, имеющий высшую и первую квалификационную категорию;
- заместитель директора по ВР (если посещение занятий связано с вопросами воспитания "трудных" учащихся).

Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до конца занятия;

Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получать консультации по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы:

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают занятия по графику, составленному на заседании МО.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией для оказания методической помощи:

- руководители МО;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласуются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков.

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрацией анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется

- в протоколах МО
- в тетрадях посещений уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО
- на совещании директоров
- на педсовете
- на планерке педагогического коллектива.