

Согласовано


Председатель Совета Школы

 И.В.Шемонаева

« 29 » августа 2019

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

 А.Г.Долудин

Приказ № 46/19

от 30.08.2019



Принято

решением Педагогического совета

ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

Протокол № 1 от 29.08.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» (№ 273-ФЗ, ст.2, п.9), Уставом ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы и со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06 октября 2009 г. № 373 с изменениями от 29.12.2014г, 18.05.2015г, 31.12.2015г. (далее ФГОС НОО);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 №1897 с изменениями от 29.12.2014г, 31.12.2015г, (Далее ФГОС ООО);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 мая 2012 № 413 с изменениями от 29.12.2014г, 31.12.2015г, (Далее ФГОС СОО);

Примерная ООП НОО, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию(протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

-Примерная ООП ООО одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);

-Примерная ООП СОО одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

- Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования;

1.2.Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа внеурочной деятельности, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок,

содержание изучения курса внеурочной деятельности, уточняющий требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, способов их достижения.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности удовлетворяет следующим требованиям:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений образовательной программы школы;
- полнота раскрытия целей, ценностей и планируемых результатов обучения;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

1.6. Рабочая программа внеурочной деятельности может быть единой для всех учителей одного уровня обучения, одной параллели, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.7. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного и среднего общего образования.

2. Цели и задачи рабочей программы внеурочной деятельности

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному курсу внеурочной деятельности.

2.2. Программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

2.3. Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения курса внеурочной деятельности, с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
- распределить время при изучении курса.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура программы курсов внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов учебной деятельности
- тематическое планирование

3.2. В титульном листе рабочей программы указываются:

- полное наименование образовательной организации;
- обязательные грифы:

«Рассмотрено» (председатель методического объединения, номер протокола, дата)

«Проверено» (заместитель директора по ВР, дата);

«Утверждаю» (директор, номер приказа, дата),

- наименование «Рабочая программа внеурочной деятельности»
- название программы
- указание направления внеурочной деятельности
- уровень освоения программы, класс
- срок реализации программы
- составители (составитель): учителя (учитель) (название предмета)
- место составления, год.

3.3. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, межстрочный интервал 1. Поля страницы: верх - 2 см, низ - 2 см, влево (отступ) - 3 см, вправо - 1,5. Ориентация страниц в рабочей программе, календарно-тематическом планировании, аннотации к рабочей программе - книжная.

4. Разработка, утверждение рабочей программы внеурочной деятельности, порядок введения в действие, контроль за реализацией

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается учителями в соответствии с данным Положением и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Решение соответствующего методического объединения отражается в протоколе заседания.

4.2. Рабочая программа представляется на рассмотрение в методическое объединение классных руководителей и на проверку заместителю директора по ВР.

4.3. Руководитель образовательной организации приказом утверждает рабочую программу.

4.4. Рабочая программа хранится у заместителя директора по ВР в бумажной или электронной форме, каждый учитель имеет свой экземпляр.

4.5. Педагоги ОО обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме.

4.6. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности.