

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
№3 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального
района Кинель-Черкасский Самарской области

Согласовано

Председатель профкома

Л.А. Игнатъева

Протокол № 4

« 20 » 01 2020г.

Утверждено

Директор ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-
Черкассы

Приказ № 5/4 от « 20 » 01 2020г.

Н.В. Зинченко



ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

ПАСПОРТ программы «Нулевой травматизм»

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Программа «Нулевой травматизм» ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы 2020-2021 год (далее - Программа).
Утверждающий локальный правовой акт	Приказ № _____ от _____
Основные разработчики Программы	ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
Цели Программы	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 2. Предотвращение несчастных случаев на производстве. 3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
Задачи Программы	1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве. 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
Период реализации Программы	2020 - 2021 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования - 7 тыс. рублей, из них 2020 год - 3 тыс. руб; 2021 год - 4 тыс. руб;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Снижение количества несчастных случаев и случаев травматизма в учреждении
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом исполнения Программы директор ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее - Программа) разработана в соответствии со ст.212 ТК РФ, Типовой программой «Нулевой травматизм», разработанной Проектным офисом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев в учреждении.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками в учреждении.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

- 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и работы учреждения законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.1.4. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Перечень мероприятий к программе «нулевой травматизм»

1	2	3 Ответственный	4 сроки
1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный за организацию работы по охране труда	Сентябрь декабрь
1.2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда)	Ответственный за организацию работы по охране труда	Август сентябрь
1.2.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	директор	май
1.2.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Председатель ПК	май
1.3.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Председатель ПК	Май Июнь
1.4.	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	Председатель ПК	По мере необходимости
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	Сентябрь январь
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	директор	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	Январь
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия	1 раз в год
5.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	директор	По мере необходимости
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по	бухгалтер	По мере необходимости

	снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда	При принятии на работу
8.2.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда	Август январь
8.3.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необход.
8.4.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении	Учитель ОБЖ	Октябрь апрель
8.5.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	директор	1 раз в 3 года
8.6.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	директор	Сентябрь
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	Завхоз	регулярно
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Ответственный за организацию работы по охране труда	регулярно
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Завхоз	регулярно
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам	Ответственный за организацию работы по охране труда	регулярно
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	специалист по кадрам	Июнь, Август
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	специалист по кадрам	май
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	бухгалтер	май
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	специалист по кадрам	май
10.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	специалист по кадрам	Июнь
10.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта	специалист по кадрам	Август

	и обеспечение его хранения		
11.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Ответственный за организацию работы по охране труда	ежегодно
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	ответственный по ВР	Постоянно
13.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	ответственный по ВР	Постоянно
13.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Завхоз	По мере необходимости
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно