



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТРАДНЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2024 г.

г. Отрадный

№ 101 – од

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» на основании Распоряжения МОН СО №197-р от 15.02.2024 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Самарской области в 2024 году»:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях Самарской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с прилагаемым планом-графиком проведения ВПР.

2. Главному специалисту отдела организации образования Фоминой А.П. обеспечить организационно - технологическое и методическое сопровождение проведения ВПР в ОО;

3. И.о. руководителю ГБУ ДПО «Отраденский ресурсный центр» (Леонтьевой Е.В.) обеспечить:

3.1 методическое сопровождение учителей в подготовке к ВПР, их проведения и проверки работ участников

3.2 провести анализ результатов по предметам ВПР и подготовить методические рекомендации для руководителей и педагогических работников ОО в срок до 25.08.2024 года.

4. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации и проведения ВПР для образовательных организаций.

План-график проведения ВПР в образовательных организациях в 2024 году

5. Руководителям ОО обеспечить:

участие образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с прилагаемым планом-графиком проведения ВПР;

организационно-технологическое сопровождение и контроль объективности проведения ВПР в подведомственных образовательных организациях;

проведение анализа результатов ВПР 2021 года с наличием адресных рекомендаций в срок до 20.08.2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития образования Иванову О.Е.

Руководитель
Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области



Е.В.Сизова

План-график проведения всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях Самарской области в 2024 году

| Период проведения | Класс | Учебный предмет | Продолжительность выполнения работы (мин.) | Примечание |
|-------------------------|----------------|--|--|---|
| с 19 марта по 17 мая | 4 | Русский язык (1 и 2 часть) | 90 минут | В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели |
| | | Математика | 45 минут | |
| | | Окружающий мир | 45 минут | |
| | 5 | Русский язык | 60 минут | |
| | | Математика | 45 минут | |
| | | История | 45 минут | |
| | | Биология | 45 минут | |
| | 6 | Русский язык | 90 минут | |
| Математика | | 60 минут | | |
| с 19 марта по 20 апреля | 4 | Русский язык (1 и 2 часть) | 90 минут | Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов |
| | | Математика | 45 минут | |
| | 5 | Русский язык | 60 минут | |
| | | Математика | 45 минут | |
| | 6 | Русский язык | 90 минут | |
| | | Математика | 60 минут | |
| с 19 марта по 17 мая | 7 | Русский язык | 90 минут | В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели |
| | | Математика . | 90 минут | |
| | 8 | Русский язык | 90 минут | |
| | | Математика | 90 минут | |
| | 7,8 | Математика, Физика (с углубленным изучением) | 90 минут | ВПР проводятся в классах с углубленным изучением предмета данной параллели |
| | 6 | История | 45 минут | В штатном режиме. ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора. |
| | | Биология | 45 минут | |
| | | География | 45 минут | |
| | | Обществознание | 45 минут | |
| | 7 | История | 45 минут | |
| | | Биология | 45 минут | |
| | | География | 45 минут | |
| | | Обществознание | 45 минут | |
| | 8 | Физика | 45 минут | |
| | | История | 45 минут | |
| | | Биология | 45 минут | |
| География | | 45 минут | | |
| 8 | Обществознание | 45 минут | | |
| | История | 45 минут | | |
| | Биология | 45 минут | | |
| | География | 45 минут | | |

| Период . проведения | Класс | Учебный предмет | Продолжительность выполнения работы (мин.) | Примечание |
|-----------------------------|---------|---|--|---|
| | | Физика | 45 минут | - |
| | | Химия | 90 минут | |
| С 04 апреля по 17 апреля | 5,6,7,8 | История | 45 минут | В штатном режиме. При проведении ВПР предоставляется возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме |
| | | Биология | 45 минут . | |
| | | География | 45 минут | |
| | | Обществознание | 45 минут | |
| 18 апреля | 5,6,7,8 | История | 45 минут | Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме |
| | | Биология | 45 минут | |
| | | География | 45 минут | |
| | | Обществознание | 45 минут | |
| С 01 марта по 22 марта | 11 | История | 90 минут | В режиме апробации |
| | | Биология | 90 минут | |
| | | География | 90 минут | |
| | | Физика | 90 минут | |
| | | Химия | 90 минут | |
| С 11 марта по 16 марта | 11 | Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам | 90 минут | В режиме апробации. Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов |

План-график проверки и загрузки форм сбора результатов
всероссийских проверочных работ в образовательных организациях
Самарской области в 2024 году

| Класс | Учебный предмет | Период проверки | Период загрузки форм в ФИС ОКО | Примечание |
|-------|--|---------------------------|--------------------------------|---|
| 4 | Русский язык (1 и 2 часть) | 19.03.2024- 27.04.2024 | 19.03.2024- 27.04.2024 | В штатном режиме, с контролем объективности |
| | Математика | | | |
| 5 | Русский язык | | | |
| | Математика | | | |
| 6 | Русский язык | | | |
| | Математика | | | |
| 4 | Русский язык (1 и 2 часть) | 19.03.2024- 14.05.2024 | 19.03.2024- 14.05.2024 | В штатном режиме |
| | Математика | | | |
| | Окружающий мир | | | |
| 5 | Русский язык | | | |
| | Математика | | | |
| | История | | | |
| 6 | Биология | | | |
| | Русский язык | | | |
| 6 | Русский язык | | | |
| | Математика | | | |
| 7 | Русский язык | | | |
| | Математика, (в т.ч. с углубленным изучением) | | | |
| 8 | Русский язык | | | |
| | Математика, (в т.ч. с углубленным изучением) | | | |
| 5 | История | 05.04.2024- 25.04.2024 | 05.04.2024- 25.04.2024 | В компьютерной форме |
| | Биология | | | |
| 6 | История | | | |
| | Биология | | | |
| | География | | | |
| 7 | Обществознание | | | |
| | История | | | |
| | Биология | | | |
| | География | | | |
| 8 | Обществознание | | | |
| | История | | | |

| Класс | Учебный предмет | Период проверки | Период загрузки форм в ФИС ОКО | Примечание |
|-------|---|---------------------------|--------------------------------|---|
| | Биология | | | |
| | География | | | |
| | Обществознание | | | |
| 6 . | История | 19.03.2024- 14.05.2024 | 19.03.2024- 14.05.2024 | Традиционная форма, на основе случайного выбора |
| | Биология | | | |
| | География | | | |
| | Обществознание | | | |
| 7 | Биология | 19.03.2024- 14.05.2024 | 19.03.2024- 14.05.2024 | Традиционная форма, на основе случайного выбора |
| | Физика (в т.ч. с углубленным изучением), | | | |
| | География | | | |
| | История | | | |
| | Обществознание | | | |
| 8 | Биология | 19.03.2024- 14.05.2024 | 19.03.2024- 14.05.2024 | Традиционная форма, на основе случайного выбора |
| | Физика (в т.ч. с углубленным изучением), | | | |
| | География | | | |
| | История | | | |
| | Обществознание | | | |
| | Биология | | | |
| И | История | 01.03.2024- 28.03.2024 | 01.03.2024- 28.03.2024 | В режиме апробации |
| | Биология | | | |
| | География | | | |
| | Физика | | | |
| | Химия | | | |
| 11 | Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам | 19.03.2024- 02.04.2024 | 19.03.2024- 02.04.2024 | С контролем объективности |

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Самарской области в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в Самарской области (далее - Порядок) определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2021 № 137-р «Об утверждении порядка обеспечения объективности проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися образовательных организаций Самарской области».

1.3. 1.3 Целью ВПР является проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Самарской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО).

ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

В 11 классе проводится единая проверочная работа по социально гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

Решение об участии в ВПР, проводимых в режиме апробации, принимает ОО по согласованию с территориальным управлением министерства.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с

использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, территориальных (муниципальных) координаторов и образовательных организаций. В личных кабинетах размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее - ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трёх рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

| Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО | Проведение ВПР | Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС око |
|---|----------------|---|
| с 14.00 четверга | понедельник | до 18.00 четверга |
| с 14.00 пятницы | вторник | до 18.00 пятницы |
| с 14.00 понедельника | среда | до 18.00 понедельника |
| с 14.00 вторника | четверг | до 18.00 вторника |
| с 14.00 среды | пятница | до 18.00 среды |
| с 14.00 четверга | суббота | до 18.00 среды |

Критерии оценивания и формы сбора результатов публикуются в ФИС ОКО в день проведения ВПР.

4. Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором (далее - КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2. Министерство образования и науки Самарской области (далее - министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР на территории Самарской области, в том числе:

утверждает Порядок;

определяет специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории Самарской области и взаимодействие с федеральным координатором (далее - региональный координатор);

распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка.

4.3. Организационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР осуществляют:

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее - РЦМО);

государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (далее - ИРО);

территориальные управления министерства; ОО.

4.4. РЦМО обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

определяет лиц, ответственных за информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО;

формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР;

осуществляет мониторинг полноты и достоверности сведений, вносимых в ФИС ОКО;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка;

осуществляет взаимодействие с федеральным координатором, региональным координатором и территориальными (муниципальными) координаторами;

оказывает консультационную поддержку территориальным управлениям министерства и ОО по работе с информационным порталом ФИС ОКО;

обеспечивает информирование территориальных управлений министерства о работе по подготовке и проведению ВПР;

осуществляет мониторинг подготовки и проведения ВПР в территориальных управлениях министерства;

осуществляет мониторинг своевременной загрузки ОО опросных листов, электронных форм сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся и форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО;

представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в министерство.

4.5. ИРО:

разрабатывает и реализует программы помощи руководителям и педагогическим работникам ОО, в которых выявлены необъективные и низкие образовательные результаты проведения ВПР;

готовит методические рекомендации для педагогов на основе анализа результатов по предметам ВПР;

на основе методических рекомендаций вносит изменения в систему повышения квалификации учителей.

4.6. Территориальные управления министерства обеспечивают подготовку и проведение ВПР, в том числе:

назначают лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР (далее - территориальные (муниципальные) координаторы) в территориальном управлении министерства;

информируют ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей)

по вопросам организации и проведения ВПР на территории Самарской области;

формируют состав независимых наблюдателей;

осуществляют работу в личных кабинетах на информационном портале i ВПР по сбору и систематизации информации;

осуществляют взаимодействие со школьными и региональным координаторами;

создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в ОО;

осуществляют контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР;

обеспечивают перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляют контроль данных в заявке на участие ОО в ВПР, в том числе по предмету «Биология» (в зависимости от типа программы обучения) и по предметам с углубленным изучением.

4.7. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

издают приказ о проведении ВПР;

назначают ответственных организаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки ответственных организаторов территориальным (муниципальным) координаторам:

ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в ОО;

технических специалистов обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;

организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР;

обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obmadzor.gov.ru/>), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, получение инструктивных материалов, формируют расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме;

создают необходимые условия для проведения ВПР в ОО;

обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

руководствуются в работе инструкциями для ОО, утвержденным планом-графиком проведения ВПР;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключая возможность внесения изменений;

несут ответственность за объективность результатов ВПР;

скачивают, заполняют и загружают в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;

скачивают архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО для 4-8, 11 классов;

распечатывают варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

выдают каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;

вносят необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

организуют выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

собирают все комплекты по окончании проведения работы;

получают критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;

получают в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола);

своевременно загружают электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляют взаимодействие с территориальными (муниципальными) и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивают ОО. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами 00.

5. Проведение ВПР с обеспечением альтернативной возможности выполнения участниками работ в компьютерной форме

5.1. В 2024 году федеральным организатором обеспечена возможность проведения ВПР в компьютерной форме в 5 классах по предметам: «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание».

В ОО (в соответствии с принятым ранее решением о проведении ВПР в компьютерной форме) с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение

нескольких дней.

5.2. При проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО: предоставляет федеральному организатору информацию о количестве классов в параллели; наименования классов; количестве обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету, в том числе по предметам на основе случайного выбора;

обеспечивает оборудование аудиторий согласно техническим требованиям:

компьютеры под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64;

процессор: минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц;

оперативная память: минимальный объем: от 2 Гбайт, рекомендуемый объем: от 4 Гбайт;

свободное дисковое пространство: от 10 Гб;

прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура;

видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали;

дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии;

стабильное подключение к сети Интернет;

назначают технического специалиста, который в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;

назначают экспертов для проверки заданий в компьютерной форме;

получают в ФИС ОКО реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы;

получают реквизиты доступа экспертов для проверки участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;

заполняют электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Контроль за проведением ВПР

5.3. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией ОО, общественными наблюдателями, сотрудниками территориальных управлений министерства и министерства.

5.4. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР и объективностью его проведения:

министерство и территориальные управления министерства вправе:

направлять общественных наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

осуществлять контроль в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО.

РЦМО:

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет мониторинг своевременной загрузки ОО опросных листов, электронных форм сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся и форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО;

осуществляет мониторинг проведения ВПР в территориальных управлениях министерства.

Региональный координатор вправе:

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6. Сроки проведения ВПР

6.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются 00 самостоятельно (по согласованию с территориальным управлением) в рамках периода, утвержденного распоряжением министерства, и в соответствии с письмом Рособрнадзора.

6.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки, срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с территориальным управлением министерства.

6.3. ВПР проводятся, начиная со второго урока по расписанию 00. В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену, возможно проведение ВПР по расписанию 00 второй смены.

7. Выставление отметок

7.1. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР в классный журнал принимает администрация 00.

7.2. Рекомендуется использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

7.3. Рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты 00 о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

8. Использование результатов ВПР

9.1. Результаты ВПР могут быть использованы министерством в целях:

контроля состояния территориальной системы образования и анализа региональной системы образования в целом;

осуществления мониторинга реализации ФГОС на территории Самарской области;

планирования деятельности в области оценки качества образования;

внесения изменений в систему повышения квалификации учителей.

9.2. Результаты ВПР могут быть использованы территориальными управлениями министерства в целях:

анализа текущего состояния территориальной системы образования и

формирования программ ее развития;

осуществления мониторинга реализации ФГОС в ОО; реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;

проведения работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

9.3. Результаты ВПР могут быть использованы ОО в целях:

анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;

совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

9.4. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях:

своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

9.5. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

выявления проблемных зон в обучении детей;

получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.