Утверждено

 Приказом №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**Положение**

**об адаптированной рабочей программе для детей с ОВЗ**

**учителя-предметника**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога ( далее –Программа)- нормативно-управленческий документ образовательной организации (далее – Школа), который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа – инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса или обучающегося содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.4. Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.5. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися ( требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет условия элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**2.Технология разработки адаптированной рабочей программы**

2.1 Программа составляется учителем – предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области)

**3.Структура Программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист(название Программы);

2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели НОО, ООО с учетом специфики учебного предмета, коррекционно- развивающие задачи предмета;.

3. Общую характеристику учебного предмета, курса;

4.Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

5. Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ГОС 2004 года);

6. Содержание учебного предмета, курса, обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учетом психофизических особенностей детей с ОВЗ.

7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных для классов, реализующих ГОС 2004 года, календарно-тематическое планирование с указанием темы занятия, формируемых знаний, умений и навыков, коррекционной работы.

8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, дидактического материала коррекционно- развивающего характера.

9. Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

**4.Оформление Программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование Школы.
2. 2. Гриф согласования Программы ( с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)
3. . Гриф утверждения Программы руководителем Школы ( с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)
4. Название учебного курса, для изучения которого написана программа
5. Указание класса, в котором изучается курс.
6. Фамилия, имя, отчество, должность педагога ( или нескольких педагогов), разрабатывающего учебный курс, предмет.
7. Название населенного пункта, в котором подготовлена программа , год разработки.

**5.Утверждение Программы**

5.1.Программа согласовывается ежегодно на первом методическом объединении в начале учебного года и утверждаются приказом директора школы.

5.2. При не соответствии Программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3 Все изменения. Дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с председателем МО и утверждены директором школы.

**6.Заключительные положения**

6.1 Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника и в кабинете заместителя директора, курирующего данное направление деятельности школы.