

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Приложение к приказу
директора ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ»

с. Кинель-Черкассы
от 02.09.2015 г. № 33/1
Директор школы А.Г. Долудин



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропуске уроков и профилактике возникновения
академической задолженности
в ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

I. Общие положения

1. Соответствие нормативным документам

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

2. Цель введения положения

Целью данного положения является повышение качества образования

3. Задачи:

- вовлечение всех учащихся в образовательный процесс, контроль всеобуча;
- освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
- предупреждение академической задолженности по предметам учебного плана;
- повышение мотивации учения.

II. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине, в том числе по болезни:

- 1.1. ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- 1.2. ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей;
- 1.3. ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя;
- 1.4. При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных мероприятий остается на усмотрение учителя и реализуется в течение двух недель после выхода учащегося в образовательное учреждение.

2. Пропуски по разрешению администрации:

- 2.1. Ученик участвует в мероприятиях, в том числе спортивных, представляя школу.
- 2.2. Ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции).
- 2.3. Ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
- 2.4. Ученик проходит плановый медицинский осмотр.
- 2.5. Ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.
- 2.6. Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе. Прохождение программы организуется учителем-предметником на уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно).

3. Прочие пропуски:

- 3.1. Ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим

определяется по усмотрению родителей).

3.2. Ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей.

3.3. Поездки по заявлению родителей.

3.4. При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры, материалы для самоподготовки представляются дистанционно через систему электронных дневников.

3.5. При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей отчет о прохождении программы и усвоении пропущенного материала обязателен по всем темам пропущенных уроков.

4. Оправдательные документы.

4.1 Оправдательными документами считаются:

– справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);

– информационное письмо родителей классному руководителю;

– повестка в военкомат;

– заявление от родителей;

– приказы по школе.

4.2 Хранение оправдательных документов:

оправдательные документы (медицинские справки, заявления и информационные письма родителей, копии приказов) хранятся у классного руководителя в течение учебного года.

5. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков.

5.1. Фиксация факта отсутствия на уроке:

отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном и бумажном журнале учителями предметниками ежедневно.

5.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем:

классные руководители уточняют причину отсутствия учащегося на уроке и собирают подтверждающие документы.

5.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося:

родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью СМС – уведомлений, с помощью электронной почты, в электронном дневнике, записки, заявления.

Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

6. Отработка пропущенных уроков.

6.1. Независимо от причины пропуска уроков, ученик обязан изучить пропущенный материал.

6.2. Формы работы над пропущенным материалом:

– самостоятельная работа дома;

– индивидуальная работа с учеником на уроке;

– консультации сильных учащихся;

– дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

6.3. Отчет учащегося по материалам пропущенных уроков:

– отчет по темам пропущенных уроков организуется в течение двух недель после выхода учащегося в образовательное учреждение;

– учитель назначает время для сдачи зачета по темам пропущенных уроков в удобное для него время (по мере готовности учащегося) в указанный период;

– форма зачета и содержание определяется учителем самостоятельно;

– в случае задолженности учащегося по пропущенным темам урока выставляется неудовлетворительная отметка в журнал.

– на последней неделе учебного периода проведение зачетов не разрешается;

– в случае неявки учащегося на зачет, учитель информирует родителей (законных представителей) учащихся через систему электронных дневников или дневник учащегося, классного руководителя - в устной форме, заместителя директора по УВР - докладной запиской в свободной форме;

– при наличии трех докладных записок по факту отсутствия на уроках при условии неудовлетворительного результата зачета или неявки на зачет учащийся и родители (законные представители) приглашаются на малый педагогический совет, совет по профилактике с целью предупреждения академической задолженности по предметам учебного плана.

7. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в школу;
- вызов на совет по профилактике;
- вызов на педагогический совет;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

8. Спорные вопросы

При возникновении спорных вопросов по отработке пропусков уроков:

- создается предметная комиссия, в состав которой не входит учитель, ведущий предмет в данном классе;
- КИМ разрабатываются методическим объединением;
- время передачи назначается по согласованию с заместителем директора по УВР;
- результаты зачетных мероприятий фиксируются в протоколе и выставляются в журнал.