

Утверждено

Приказом директора № 33/1 от «01» 09 2016

ПОРЯДОК

уведомления комиссии по вопросам противодействия комиссии ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

Настоящий порядок разработан в соответствии с ч.5 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и письмом Минздравсоцразвития России от 20.09.2010 №7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений».

1. Уведомление комиссии по вопросам противодействия коррупции ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению №1, путем передачи его Комиссии по вопросам противодействия коррупции или направления такого уведомления по почте.

2. Работник ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы обязан незамедлительно уведомить Комиссию обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне места работы он обязан уведомить Комиссию незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней, с момента прибытия к месту работы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с использованием им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью. Форма журнала прилагается (приложение №2)

Ведение журнала в Учреждении возлагается на председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение №3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у председателя Комиссии, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается всеми членами Комиссии.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Комиссией путем направления уведомлений в Прокуратуру РФ, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется Комиссией в органы Прокуратуры РФ, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению Комиссии уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой РФ, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством РФ. Результаты проверки доводятся до Комиссии и директора ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Комиссию в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

11. Государственная защита работника, уведомившего Комиссию, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Комиссией принимаются меры по защите работника, уведомившего Комиссию, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение №1 к Порядку уведомления комиссии по вопросам противодействия коррупции.

Председателю Комиссии по вопросам противодействия коррупции ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

от _____

_____ (место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ.

О факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им служебных

_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению

_____ коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

Подпись
Дата