



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТРАДНЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.02.2020 г.

г. Отрадный

№ 48 – од

**О проведении Всероссийских проверочных работ
на территории Отрадненского образовательного округа
в 2020 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», на основании распоряжения МОНСО №106-р от 06.02.2020г:

1. Провести в общеобразовательных организациях Отрадненского образовательного округа Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) обучающихся 4, 5, 6, 7 классов в штатном режиме, обучающихся 8, 10 и 11 классов в режиме апробации.

2. Утвердить график проведения ВПР в 2020 году на территории Отрадненского образовательного округа:

3-4 марта 2020 года по учебному предмету «иностраный язык» в 11 классах;

5 марта 2020 года по учебному предмету «география» в 10-11 классах;

10 марта 2020 года по учебному предмету «история» в 11 классах;
12 марта 2020 года по учебному предмету «химия» в 11 классах;
17 марта 2020 года по учебному предмету «физика» в 11 классах;
19 марта 2020 года по учебному предмету «биология» в 11 классах;
30 марта 2020 года по учебному предмету «география» в 6 классах;
31 марта 2020 года по учебному предмету «обществознание»
в 8 классах;

30 марта-10 апреля 2020 года (в любые дни недели из закрытого банка заданий) по учебному предмету «иностранный язык» в 7 классах;

1 апреля 2020 года по учебному предмету «обществознание» в 7 классах;

2 апреля 2020 года по учебному предмету «история» в 5 классах;

2 апреля 2020 года по учебному предмету «история» в 6 классах;

2 апреля 2020 года по учебному предмету «биология» в 8 классах;

7 апреля 2020 года по учебному предмету «русский язык» (часть 1) в 4 классах;

7 апреля 2020 года по учебному предмету «русский язык» в 7 классах;

8 апреля 2020 года по учебному предмету «русский язык» (часть 2) в 4 классах;

7 апреля 2020 года по учебному предмету «физика» в 8 классах;

9 апреля 2020 года по учебному предмету «биология» в 5 классах;

9 апреля 2020 года по учебному предмету «биология» в 6 классах;

9 апреля 2020 года по учебному предмету «биология» в 7 классах;

9 апреля 2020 года по учебному предмету «география» в 8 классах;

13 апреля 2020 года по учебному предмету «обществознание» в 6 классах;

13 апреля 2020 года по учебному предмету «история» в 7 классах;

14 апреля 2020 года по учебному предмету «математика» в 4 классах;

14 апреля 2020 года по учебному предмету «математика» в 8 классах;

15 апреля 2020 года по учебному предмету «физика» в 7 классах;

16 апреля 2020 года по учебному предмету «русский язык» в 5 классах;

16 апреля 2020 года по учебному предмету «математика» в 6 классах;

16 апреля 2020 года по учебному предмету «русский язык» в 8 классах;

20 апреля 2020 года по учебному предмету «география» в 7 классах;

21 апреля 2020 года по учебному предмету «математика» в 5 классах;

21 апреля 2020 года по учебному предмету «русский язык» в 6 классах;

21 апреля 2020 года по учебному предмету «история» в 8 классах;

23 апреля 2020 года по учебному предмету «окружающий мир» в 4 классах;

23 апреля 2020 года по учебному предмету «математика» в 7 классах;

23 апреля 2020 года по учебному предмету «химия» в 8 классах.

3. Определить время начала ВПР по всем учебным предметам на 2 и (или) 3 уроках по расписанию образовательной организации. Продолжительность выполнения работ:

45 минут в 4 классах по учебным предметам «математика», «окружающий мир»; в 5 классах по учебным предметам «биология», «история»; в 6 классах по учебным предметам «биология», «обществознание»; в 7 классах по учебным предметам «иностранный язык», «обществознание»; в 8 классах по учебному предмету «обществознание».

60 минут в 5 классах по учебным предметам «русский язык», «математика», в 6 классах по учебным предметам «история», «география»; в 7 классах по учебным предметам «биология»; в 8 классах по учебному предмету «биология».

80 минут в 8 классах по учебному предмету «история»;

90 минут по учебным предметам «русский язык» в 4-х классах (1 и 2 части) в 6 классах «русский язык»; «география», «математика» «русский язык» в 7 классах; «география», «математика», «русский язык» в 8 классах; по учебному предмету «география» в 10 классе; «история», «физика», «химия», «география», «биология» в 11 классах;

по учебному предмету «иностранный язык» в 11 классах - 60 минут (письменная часть), 15 минут на одного выпускника (устная часть).

4. В случае наличия объективных причин график проведения ВПР в 2020 году может быть скорректирован ОО по согласованию с Отраденским управлением.

5. Утвердить прилагаемые:

организационно-технологическую схему проведения ВПР в 2020 году в образовательных организациях;

инструкцию по организации и проведению ВПР для образовательных организаций;

план-график получения зашифрованного архива для проведения ВПР, проверки работ участников ВПР и загрузки образовательными организациями, электронной формы сбора результатов ВПР;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 8 классах по учебному предмету «обществознание»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 8 классах по учебному предмету «биология»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 8 классах по учебному предмету «физика»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 8 классах по учебному предмету «география»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 8 классах по учебному предмету «математика»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 8 классах по учебному предмету «русский язык»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 8 классах по учебному предмету «история»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 8 классах по учебному предмету «химия»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 10 классах по учебному предмету «география»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 11 классах по учебному предмету «география»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 11 классах по учебному предмету «биология»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 11 классах по учебному предмету «история»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 11 классах по учебному предмету «физика»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 11 классах по учебному предмету «химия»;

перечень образовательных организаций, участвующих во Всероссийских проверочных работах в 11 классах по учебному предмету «иностранный язык».

6. Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в 2020 году возложить на специалиста отдела развития образования Фомину А.П.

6. Руководителям ОО обеспечить:

участие образовательных организаций в проведении ВПР в 2020 году;

организационно-технологическое сопровождение проведения и ВПР;
контроль объективности проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития образования Иванову О.Е.

Руководитель
Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области



Е.В. Сизова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Отраденского
управления МОНСО
от 19.02.2020 № 48-од

Инструкция по организации и проведению всероссийских проверочных работ для образовательных организаций

1. Подготовка к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.1. Организовать информирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР.

1.2. Назначить школьного координатора – специалиста, ответственного за проведение ВПР в образовательной организации.

1.3. Школьному координатору выполнить авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisok0.obrnadz0r.gov.ru/>), получить логин и пароль доступа в личный кабинет образовательной организации.

1.4. Получить инструктивные и методические материалы в личном кабинете в системе.

1.5. Используя свой логин и пароль, зайти в личный кабинет в ФИС ОКО, скачать форму-заявку на участие в ВПР, заполнить ее согласно инструкции и загрузить в ФИС ОКО.

1.6. В личном кабинете в ФИС ОКО скачать форму опросного листа ОО – участника ВПР, заполнить ее согласно инструкции и загрузить в ФИС ОКО.

1.7. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.

1.8. Подготовить ресурсы для тиражирования материалов.

1.9. Назначить лиц, ответственных за проведение ВПР в ОО: организаторов в аудитории, учителей русского языка и литературы для прочтения текста диктанта по русскому языку в 4 классе, экспертов по проверке ответов участников ВПР.

В целях исключения конфликта интересов организатором в аудитории назначается учитель, не преподающий в данном классе.

Текст диктанта зачитывает учитель русского языка, преподающий в 5-6 классах.

2. Печать материалов ВПР.

2.1. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) и форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 8, 10 и 11 классов. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 8, 10 и 11 классов в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в Плане-графике.

2.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) и форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

Даты получения архивов с материалами указаны в Плане-графике.

2.3. Обеспечить печать материалов.

Недопустимы:

- печать двух страниц на одну сторону листа А4;
- полосы и пятна от печати на листах с заданиями.

2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в двух экземплярах. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.5. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Ответственность за сохранение присвоенного участнику кода и создание ведомости соответствия ФИО и кода несет школьный координатор – специалист, ответственный за проведение ВПР в ОО.

2.6. Сформировать комплекты по классам.

3. Проведение ВПР в образовательной организации.

3.1. Провести инструктаж.

3.2. Выдать каждому участнику черновик (тетрадный лист в клетку со штампом ОО) и индивидуальный комплект, содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов (все ответы записываются в листах с заданиями).

Листы с заданиями заполняются черной гелевой ручкой.

Категорически запрещается:

- использовать линейку и карандаш (кроме ВПР по учебному предмету «биология» в 5 классах), цветные ручки вместо черной, средства для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);

- пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, другими справочными

материалами (исключения: при проведении ВПР по учебному предмету «география» в 10 и 11 классах разрешено использовать школьные географические атласы 8-10 классов; при проведении ВПР по учебному предмету «химия» разрешено использовать Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжения металлов);

- использовать калькулятор (исключение – непрограммируемый калькулятор при проведении ВПР в 11 классах по учебным предметам «биология», «физика», «химия»);

- пользоваться мобильным телефоном;

- делать какие-либо записи и (или) пометки вне полей листов с заданиями.

Каждая аудитория для проведения письменной части ВПР по иностранному языку должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию.

Аудитории для проведения устной части ВПР должны быть оснащены компьютерами с установленным специальным программным обеспечением, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. При этом в одной аудитории стандартного размера одновременно могут выполнять устную часть ВПР не более четырех выпускников, размещаемых на максимальном удалении друг от друга. Для проведения устной части ВПР могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием и кабинками. В этом случае количество выпускников, одновременно выполняющих ВПР, может быть увеличено.

3.3. Обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

Организатор в аудитории черной гелевой ручкой заполняет бумажный протокол проведения ВПР, в котором фиксирует соответствие кода комплекта и ФИО участника.

Организатор имеет право отвечать на вопросы учеников, касающиеся только технической стороны работы (как заполнить бланк, оформить ответ).

3.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты, обеспечивая сохранность данных.

Бумажный протокол после окончания проверочной работы остается в ОО до получения результатов.

4. Проверка материалов ВПР.

4.1. В день проведения ВПР после 15.00 местного времени получить в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов и электронную форму для сбора результатов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в Плане-графике.

4.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.3. Заполнить электронную форму сбора результатов (для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания). В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Ведомость соответствия ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.4. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с Планом-графиком.

5. Хранение материалов и получение результатов всероссийских проверочных работ.

5.1. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 30 дней с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.

5.2. Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5.3. Довести до сведения обучающихся, а также их родителей (законных представителей) информацию о полученных результатах в течение 2-х дней после загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ФПР в ФИС ОКО, в соответствии с планом - графиком.

5.4. Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в ОО, совершенствования преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся, и разработки пакета корректирующих мер, включающих разработку методических рекомендаций, корректировку основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, рабочих программ по предметам, учебного плана, пересмотра предварительного комплектования педагогических кадров, а также внесения изменений в план - график повышения квалификации учителей.

5.5. Провести методические совещания, семинары, круглые столы с участием администрации ОО, педагогов родительские собрания с обсуждением анализа полученных результатов.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Отраденского
управления МОНСО
от 19.02.2020 № 48-од

Порядок организации и проведения
всероссийских проверочных работ для образовательных организаций,
расположенных на территории Самарской области, в 2020 году

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся с целью осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования и совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

2. Участниками ВПР в 2020 году являются обучающиеся 4, 5, 6, 7 классов в штатном режиме, обучающиеся 8, 10 и 11 классов в режиме апробации общеобразовательных организаций (далее – ОО) по месту их обучения.

3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией ОО, независимыми наблюдателями, сотрудниками

территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления министерства) и департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство).

5. В рамках подготовки и проведения ВПР Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области **«Региональный центр мониторинга в образовании»** (далее – РЦМО) должно:

определить лиц, ответственных за информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО;

сформировать список муниципальных координаторов;

в личном кабинете ФИС ОКО, используя свой логин и пароль, скачать форму для уточнения списка муниципальных координаторов, заполнить ее согласно инструкции и загрузить в ФИС ОКО;

получить в личном кабинете в системе ВПР инструктивные и методические материалы;

осуществить мониторинг загрузки форм заявок на участие в ВПР ОО Самарской области;

используя свой логин и пароль, зайти в личный кабинет ФИС ОКО, скачать сводную форму, содержащую информацию об участии ОО Самарской области в ВПР, согласовать данные об ОО (изменить сведения об ОО, а также добавить или удалить ОО) и загрузить в ФИС ОКО;

осуществить мониторинг загрузки форм опросного листа ОО;

осуществить контроль проведения ВПР в ОО, принимающих участие в ВПР (особый контроль 32 ОО с необъективными результатами);

осуществить мониторинг подготовки и проведения ВПР в территориальных управлениях министерства;

осуществить мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО;

скачать в личном кабинете в системе ВПР сводные статистические отчеты с результатами по проведению работы ОО Самарской области;

направить в департамент по надзору и контролю министерства аналитическую справку о результатах проведения ВПР в штатном режиме в срок до 14 августа 2020.

6. В рамках подготовки и проведения ВПР **территориальные управления министерства** должны:

определить лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР (далее – муниципальные координаторы) от территориальных управлений министерства;

организовать информирование ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР на территории Самарской области в 2020 году;

определить независимых наблюдателей.

7. В рамках подготовки и проведения ВПР муниципальные координаторы осуществляют информационный обмен и сбор данных с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты и образовательных организаций. Муниципальные координаторы должны:

используя свой логин и пароль, зайти в личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), скачать форму, содержащую сводную информацию об ОО, согласовать данные об ОО (изменить сведения об ОО, а также добавить новые ОО или удалить ОО, прекратившие свое существование) и загрузить данные в ФИС ОКО;

– осуществить мониторинг загрузки форм опросного листа ОО, проконсультировать ОО;

осуществить мониторинг подготовки и проведения ВПР в территориальных управлениях министерства;

осуществить мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО;

просмотреть и проанализировать сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать нужные отчеты в формат MS Excel.

8. В рамках подготовки и проведения ВПР **ОО** должны:

- издать приказ об организации и проведении ВПР;
- утвердить график проведения ВПР;
- создать необходимые условия для проведения ВПР;
- провести разъяснительную работу с родителями и общественностью;
- актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;
- обеспечить сохранность работ;
- информировать участников о результатах ВПР.

9. Образовательная организация **назначает ответственных лиц** за проведение ВПР в школе:

- ответственного организатора – обеспечивающего координацию работ по организации и проведению ВПР;
- организаторов в аудитории – обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах;
- технического специалиста – обеспечивающего выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- экспертов – осуществляющих проверку работ участников ВПР.

формирует состав общественных наблюдателей:

состав кандидатов в общественные наблюдатели направляется для дальнейшего распределения в территориальные управления министерства.

Ответственный организатор назначается руководителем ОО из числа педагогических работников образовательной организации.

Обязан

- изучить порядок проведения ВПР,

ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВПР, инструктивными материалами,

чётко соблюдать порядок проведения ВПР;

не имеет право

изменять ход подготовки и проведения ВПР,

использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для проведения ВПР.

Организатор в аудитории назначается руководителем образовательной организации

в 5-8, 10, 11 классах по всем учебным предметам ВПР – из числа учителей образовательной организации, которые преподают в данных классах предметы, отличные от предмета ВПР,

в 4 классе:

по всем учебным предметам ВПР за исключением «Русский язык. Часть 1. Диктант» – из числа учителей образовательной организации, которые не преподают в данном классе,

по учебному предмету «Русский язык. Часть 1. Диктант» – учитель, работающий в данном классе в присутствии организатора, который не преподаёт в данном классе.

Обязан

изучить порядок проведения ВПР,

ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВПР, инструктивными материалами,

чётко соблюдать порядок проведения ВПР;

не имеет право

изменять ход подготовки и проведения ВПР,

использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для проведения ВПР,

выходить из кабинета;

заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.

Технический специалист назначается руководителем образовательной организации из числа педагогических работников, уверенно владеющих информационно-коммуникационными технологиями;
обязан

ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВПР, инструктивными материалами,

соблюдать порядок проведения ВПР, выполнять указания лица, ответственного за подготовку и проведение ВПР в образовательной организации;

не имеет право

нарушать ход подготовки и проведения ВПР,
устраиваться от выполнения распоряжений координатора,
использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения участниками заданий ВПР.

Эксперт назначается руководителем образовательной организации из числа педагогических работников образовательной организации с опытом преподавания соответствующего учебного предмета не менее 3-х лет.

Экспертом в 4 классе назначается преподаватель из числа учителей образовательной организации, который не преподаёт в данном классе (окончательное решение о назначении экспертов принимает образовательная организация).

Обязан

ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВПР, инструктивными материалами,

соблюдать порядок проведения ВПР, выполнять указания лица, ответственного за подготовку и проведение ВПР в образовательной организации;

не имеет право

нарушать сроки проверки работ ВПР,
использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для проверки работ ВПР.

Общественный наблюдатель любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение, родитель (законный представитель) участника, желающий осуществлять наблюдение за процедурой проведения ВПР.

Обязан

пройти инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР;
ознакомиться с нормативными документами, которые регламентируют порядок проведения ВПР, инструктивными материалами;
соблюдать порядок проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР;

не имеет право

нарушать ход подготовки и проведения ВПР;
оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР;
использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;
покидать кабинет и заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется координатором из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации (по возможности коллегиально).

Информационный обмен и сбор данных осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет образовательной организации.

