

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации программы многофункционального наставничества
в ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы и структурном подразделении
д/с «Колосок» на 2025-2027 годы

1. Паспорт дорожной карты

Наименование программы	Программа многофункционального наставничества педагогических работников
Основание для разработки	Концепция развития наставничества в РФ, внутренняя потребность школы в повышении профессионального уровня молодых специалистов и передаче лучших педагогических практик.
Срок реализации	2025-2027 учебные годы
Цель программы	Создание эффективной системы наставничества для успешной профессиональной адаптации, закрепления и непрерывного развития педагогических кадров, повышения качества образования.
Задачи программы	1. Обеспечить профессиональную и социально-психологическую адаптацию молодых специалистов. 2. Способствовать формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности наставляемого. 3. Передать лучшие педагогические и методические практики школы. 4. Создать условия для непрерывного профессионального развития как наставляемого, так и наставника.
Целевые показатели (KPI)	• 100% адаптация наставляемых педагогов в коллективе. • Повышение качества проведения учебных занятий по итогам диагностики (на 15% к концу программы). • Успешное прохождение наставляемыми процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности. • Участие наставляемых в профессиональных конкурсах, методических семинарах школы и района. • Разработка и реализация совместного (наставник-наставляемый) педагогического проекта.
Участники программы	Наставники: Игнатьева Л.А. (учитель нач. кл.), Черных И.Н. (воспитатель д/с «Колосок»), Щепетова Дарья Владимировна, зам. Директора по УВР Наставляемые (Молодые специалисты): Горобцова Т.В. (учитель нач. кл.), Мухатаева А.Г. (воспитатель д/с «Колосок»). Юшкина Т.А. (советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями) Куратор программы: Заместитель директора по УВР.

2. План мероприятий (Дорожная карта)

Этап	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Результат/ Показатель
I. Подготовительно-организационный этап (2025 год)				
1.1.	Сентябрь 2025	Заключение договоров о наставничестве. Формирование личных дел участников программы.	Куратор программы	Подписанные договоры, пакеты документов на каждую пару.
1.2.	Сентябрь 2025	Проведение установочного совещания для участников программы. Знакомство с целями, задачами, регламентом.	Куратор программы, наставники	Протокол совещания. Четкое понимание целей и обязанностей.
1.3.	Сентябрь 2025	Совместная разработка и утверждение Индивидуальных планов развития (ИПР) для каждого наставляемого.	Наставники, наставляемые, куратор	Утвержденные ИПР, содержащие диагностику, цели и план работы на год.
II. Основной этап (Реализация программы) (2025-2026 гг.)				
2.1.	В течение срока	Проведение цикла взаимопосещений уроков/занятий с последующим анализом и рекомендациями.	Наставники, наставляемые	Аналитические справки, протоколы анализа занятий.
2.2.	1 раз в четверть	Совместное планирование и проведение открытых уроков/мероприятий для педагогов школы/сада.	Наставники, наставляемые	Видеозаписи или конспекты открытых мероприятий, положительные

Этап	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Результат/ Показатель
				е отзывы коллег.
2.3.	Ежегодно	Участие в методических объединениях, педагогических советах с представлением опыта работы пары.	Наставники, наставляемые	Тезисы выступлений, методические разработки.
2.4.	1 раз в год	Промежуточный мониторинг и коррекция ИПР. Анкетирование удовлетворенности участников. Контроль хода реализации программы. Анализ динамики качественных и количественных изменений определенных показателей.	Куратор программы, наставники	Аналитическая справка, скорректированные ИПР.
2.5.	В течение срока	Консультации наставников по вопросам: работа с документацией, взаимодействие с родителями, разрешение конфликтных ситуаций.	Наставники	Журнал консультаций.
III. Этап проектной деятельности и обобщения опыта (2026-2027 гг.)				
3.1.	Сентябрь 2026	Постановка целей проектной деятельности на второй год. Выбор	Наставники, наставляемые	Утвержденная тема и план проекта.

Этап	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Результат/ Показатель
		темы совместного педагогического проекта.		
3.2.	2026-2027 учебный год	Разработка и реализация совместного педагогического проекта (например, «Использование ИКТ в начальной школе», «Развитие soft skills у дошкольников»).	Наставники, наставляемые	Презентация проекта, методические продукты, портфолио проекта.
3.3.	1 полугодие 2027	Публичная презентация результатов проектной деятельности на школьной или муниципальной конференции.	Наставники, наставляемые	Дипломы, сертификаты участников, публикации.
IV. Итогово-аналитический этап (2027 год)				
4.1.	Май 2027	Итоговая диагностика профессиональных компетенций наставляемых. Сравнительный анализ с исходным уровнем.	Куратор программы, наставники	Итоговые справки, графики динамики роста.
4.2.	Май 2027	Анкетирование участников программы на предмет оценки ее эффективности.	Куратор программы	Отчет по результатам анкетирования.
4.3.	Июнь 2027	Проведение итогового круглого стола с участием администрации,	Куратор программы	Протокол круглого стола, решение о

Этап	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Результат/ Показатель
		представление успешных кейсов.		дальнейшем продвижении лучших практик.
4.4.	Июнь 2027	Подготовка итогового отчета по реализации программы, выработка рекомендаций на следующий цикл.	Куратор программы	Итоговый отчет, утвержденный директором.

3. Система мониторинга и оценки эффективности

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

- **Методы сбора данных:** анкетирование, собеседования, анализ учебной документации, экспертные оценки уроков/занятий, портфолио участников.
- **Периодичность мониторинга:** промежуточный (2 раза в год), итоговый (по завершении программы).
- **Критерии оценки:**
 - **Для наставляемого:** динамика профессиональных компетенций, успешность адаптации, удовлетворенность программой.
 - **Для наставника:** качество сопровождения, рефлексия собственного профессионального роста.
 - **Для организации:** снижение текучести кадров, рост качества образовательного процесса.