

Принято
Педагогическим Советом
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. К-Черкассы
Протокол от « 3 » 24.02. 2014г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»
с. К-Черкассы
Бурлакова И.Ю./
_____ 2014 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС)
в структурных подразделениях детских садах «Колосок», «Капелька» ГБОУ
СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
на 2014-2016 годы.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственн ые	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ДО в дошкольной образовательном учреждении (далее ДОУ)	до 31.03.2014	Зам. директора	План введения ФГОС ДО в ДОО
1.2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	позапно в течение 2014г.	Зам. Директора Зам. Директора	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО
1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Постоянно	Зам. Директора Зам. Директора	Исполнение требований нормативно-правовых документов
1.4	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО.	Постоянно	Зам. Директора	Создание условий реализации ООП ДО
1.5	Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования	2014г.	Зам. Директора, рабочая группа	ООП ДО
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОУ.	февраль 2014	Зам. Директора	Приказ о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС
2.2	Организация и проведение заседаний рабочей группы по вопросам введения ФГОС ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель	Формирование методической базы внедрения ФГОС

2.2	Организация и проведение заседаний рабочей группы по вопросам введения ФГОС ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель	Формирование методической базы внедрения ФГОС
2.3	Организация участия педагогов в окружных этапах областных конкурсов «Воспитатель года», «Детский сад года», в Открытом Фестивале работников дошкольного образования, региональном работников дошкольного образования.	В течение всего периода	Зам. Директора, старший воспитатель	
2.4.	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОУ (разработка плана методического сопровождения внедрения ФГОС)	постоянно	Зам. директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.5	Участие руководящих и педагогических кадров в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО.	постоянно	Зам. директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.6	Создание условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ (предметно развивающая пространственная среда ДОУ)	постоянно	Зам. Директора	Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО
2.7	Создание внутренней системы мониторинга внедрения ФГОС в ДОУ		Зам. Директора	
2.8	Организация обсуждения изменений в ООП в ДОУ	в течение 2014 года	Зам. директора	Внесение изменений в ООП ДОО
2.9	Разработка проекта новой образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования	до августа 2015	Зам. директора, рабочая группа	Проект ООП ДОО
2.10	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС	до августа 2015	Зам. директора, рабочая группа	Сформированная методическая база внедрения ФГОС
2.11	Организация взаимодействия ДОО по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	постоянно	Зам. директора Зам. директора	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС
2.12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического, педагогического сопровождения введения ФГОС	в течение уч. года	Специалисты РОО	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление методического инструментария педагогов
2.13	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам внедрения	постоянно		Создание банка данных полезных ссылок

	ФГОС региональных и федеральных банков данных			
2.14	Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ДОО в соответствии с ФГОС ДО	декабрь 2014	Воспитатели	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС
3. Работа с родителями				
3.1.	Ознакомление родителей с основными тенденциями ФГОС	январь 2014г.	Зам. директора, воспитатели	Понимание родительской общественностью назначения ФГОС
3.2	Организация взаимодействия с семьями. ФГОС и дошкольное учреждение общеразвивающего типа. «Пути внедрения ФГОС и эффективного развития учреждения с активным привлечением семьи».	в течение 2014г.	Зам. директора, воспитатели	Активная помощь семьи в реализации внедрения ФГОС в дошкольное образование
3.3.	Организация получения методической и консультативной помощи	постоянно	Зам. директора, воспитатели	Информирование и консультирование по направлениям развития и образования детей в соответствии с ФГОС
4. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС				
4.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.	позапно	Зам. директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
4.2	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС	по мере необходимости	Воспитатели	Ликвидация затруднений
4.3	Разработка плана методических семинаров в рамках внутришкольного повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДОО	Ежегодно (январь)	Зам. Директора, ст. воспитатель	Повышение квалификации по вопросам введения ФГОС ДОО.
4.4	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации	сентябрь 2014	Зам. директора воспитатели	Сопровождение аттестации педагогических работников
4.5	Методическое обеспечение фонда педагогической литературы как информационного центра по введению ФГОС ДО	постоянно	Зам. директора воспитатели.	Подбор рекомендованной литературы и интернет ресурсов
4.6	Внесение изменений в локальные акты регламентирующие установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования с учетом результативности введения ФГОС ДОО	Январь-сентябрь 2014	Зам. директора	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДОО

5. Информационное обеспечение.

5.1	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС	2013-2014	Зам. директора	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
5.2	Освещение мероприятий по введению ФГОС ДО	В течение всего периода	Зам. директора, ст. воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
5.3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС)	Ежегодно (май)	Зам. директора Зам. директора	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
5.4	Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.)	постоянно	ДОУ	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО
5.5	Проведение педсоветов и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО.	регулярно	Зам. директора	Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в ДОУ