

УТВЕРЖДЕНЫ:  
распоряжением Отрадненского  
управления  
министерства образования и науки  
Самарской области  
от 12.09.2019 № 239/2-од

Руководитель



Е.В.Сизова

УТВЕРЖДЕНЫ:  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от 04.10 2019 № 2206

Руководитель управления  
корпоративного сопровождения  
организаций финансово-  
экономического департамента



М.В. Горяинова

**Изменения в Устав  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы №3  
«Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района  
Кинель-Черкасский Самарской области.**



Внести в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее по тексту - Устав) следующие изменения и дополнения.

**1. Пункт 3.16. раздела 3 «Организация образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:**

«Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимость общеобразовательного учреждения, предусмотренное проектом, по которому построено (реконструировано) здание.».

**2. Пункт 3.22. раздела 3 «Организация образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:**

«Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.».

**3. Пункт 5.8. «Директор Учреждения» раздела 5 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:**

«Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности; заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета,



пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством



Российской Федерации;

своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников Учреждения;

осуществляет при расторжении трудового договора (эффективного контракта) передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение 5 рабочих дней с момента получения на руки данных документов;

представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;



принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.».

**4. Цифры подпунктов «5.8.1. и 5.8.2. пункта 5.8. «Компетенция Учредителя»» заменить цифрами «подпункты 5.9.1. и 5.9.2. пункта 5.9. «Компетенция Учредителя»» раздела 5 «Управление Учреждением».**

**5. Абзац 10 подпункта 5.9.1. пункта 5.9. «Компетенция Учредителя» раздела 5 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:**

«даёт предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;».

**6. Подпункт 5.9.2. пункта 5.9. «Компетенция Учредителя» раздела 5 «Управление Учреждением» дополнить абзацем следующего содержания:**

«даёт предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.».

**7. Абзац 10 пункта 6.4. раздела 6 «Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Учреждения» изложить в следующей редакции:**

«Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.».

**8. Абзац 11 пункта 6.4. раздела 6 «Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Учреждения» после слов «отчетную дату» дополнить словами: «если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки».**



**9. Пункт 6.4. раздела 6 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения» дополнить абзацем следующего содержания:**

«Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, а именно - министерству образования и науки Самарской области, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а именно - министерством образования и науки Самарской области.».

**10. Пункты 9.2., 9.3. и 9.4. раздела 9 «Локальные нормативные акты Учреждения» изложить в следующей редакции:**

«9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.».

«9.3. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения и утверждается приказом Директора.».

«9.4. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.».



**11. Дополнить раздел 9 «Локальные нормативные акты Учреждения» пунктом 9.5. следующего содержания:**

«9.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству».

Изменения в Устав

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы №1  
«Образовательный центр с. Кипель Чердаксы муниципального района»  
Кипель-Чердакский Самарской области.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 7 (семь) ( ) листа (ов)

консультант (должность) Гошкодерева Л. (подпись) (Ф.И.О.)

Дата « 24 » октября 2019 г.

