

Согласовано

Председателем
Совета Школы
ГБОУ СОШ №3
«ОЦ»

с.Кинель-Черкассы

Протокол № 5 от

13.02.2023

Принято решением

Педагогического совета
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»

с.Кинель-Черкассы

Протокол №5
от 13.01.2023

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №3
«ОЦ» с.Кинель-Черкассы

_____ Зинченко Н.В..

Приказ №28/1 от

13.02.2023

Согласовано

на Совете родителей
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы
Протокол №5 от 13.02.2023

Согласовано

на Совете обучающихся
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы
Протокол №7 от 13.02.2023

Изменения, которые вносятся в Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы, утвержденного приказом директора ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы 03.02.2022 г. №25/1:

1. В пункте 15:

а) в абзаце первом после слов «в сети Интернет» дополнить словами, « а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕГПУ)»;

2. В пункте 16:

а) в абзаце первом слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.»

3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия деятельности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим)»

4.Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

5.Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации

заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.»