

**«Утверждаю»**  
Директор ГБОУ СОШ №3  
«ОЦ» с. Кинель-Черкассы  
Н.В.Зинченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

**План работы библиотеки  
на 2023-2024 учебный год ГБОУ СОШ №3  
«Образовательный центр»  
с. Кинель-Черкассы**

**2023 г.**

## **Вводная часть**

### **Цель библиотеки:**

Через развитие навыков эффективного чтения, овладение современными технологиями работы с текстом, книгой, создание необходимых условий для художественно-эстетического развития учащихся, способствовать творческой самореализации, развитию креативности у учащихся.

### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям. Учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

## Формирование фонда библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Подведение итогов движение фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	май-июнь август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (перечень учебников и пособий рекомендованные Министерством образования) 2. Составления совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год. 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы, а также итогов инвентаризации 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023-2024 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: Оформление накладных, запись в инвентарную книгу, штемпелевание	В течение года  декабрь  декабрь  декабрь  В течение года В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	декабрь, апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
8.	Ведение ведомостей выдачи учебников	май, сентябрь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
3.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
4.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
5.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	октябрь-ноябрь
6.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно

	<p>Работа с фондом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления</li> <li>- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</li> <li>- проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год</li> <li>- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации</li> </ul>	Постоянно в течение года
	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация фонда особо ценных изданий и проведение</li> <li>Периодических проверок сохранности</li> <li>- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного</li> <li>носителями информации в установленном порядке</li> <li>- составление списков должников 2 раза в учебном году</li> <li>- систематический контроль за своевременным возвратом</li> </ul> <p>в библиотеку выданных изданий</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Постоянно в течение года</p>
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	октябрь-декабрь
<b>Комплектование фонда периодики</b>		
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2023 учебного года Контроль доставки	Октябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие учебного года Контроль доставки	Апрель

### Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Вести тетрадь учета библиографических справок	Постоянно
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные занятия учащимся»	В течение года
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

### Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Оборудование
<b>I Индивидуальная работа</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	

2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	Постоянно	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно	
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	
<b>II.</b>	<b>Работа с родительским комитетом школы</b>		
	- методическая помощь в проведении родительских собраний - работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»	По плану школы	
<b>III.</b>	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей по новой учебной программе и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года	
2.	Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям	По требованию педагогов	
<b>IV.</b>	<b>Работа с учащимися</b>		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)	1 раз в триместр	
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности и причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно	
<b>V.</b>	<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся</b> Темы: 1. «Дом где живут книги». Первое посещение библиотеки. 2. «Выбор книг в библиотеке. Структура книги». Внешнее и внутреннее оформление книги 3. «Что вы знаете о книге?». 4. «Ключи от всех энциклопедий». 5. Путешествие в мир сказок. Игра-загадка. 6. «Виртуальный миры, или Мой любимый Интернет»	октябрь октябрь декабрь февраль март май	Оборудование  компьютер проектор экран
<b>VI.</b>	<b>Массовая работа</b> <b>Выставочная деятельность</b>	В течение года	
1.	Выставки к юбилейным датам русских писателей: 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), русского писателя и переводчика «Вообразил»; 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель»; 255 лет со дня рождения И.А. Крылова (1769-1844) «Басни дедушки Крылова»; <b>100 лет</b> со дня рождения <b>Расула Гамзатова</b> (1923-2003), дагестанского народного поэта <b>195 лет</b> со дня рождения <b>Льва Николаевича Толстого</b> (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	сентябрь	

2.	<p>Выставка книг-юбиляров:  - 95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета» (1928);  <b>150 лет</b> со дня рождения <b>Ивана Сергеевича Шмелева</b> (1873-1950), писателя русского зарубежья  <b>200 лет</b> со дня рождения <b>Ивана Сергеевича Аксакова</b> (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта  <b>160 лет</b> со дня рождения <b>Владимира Афанасьевича Обручева</b> (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника  - 85 лет - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» (1938);  - 190 лет – П.П. Ершов«Конек- Горбунок» (1834).</p>	октябрь	
	<p><b>Международный день учителя</b>  <b>120 лет</b> со дня рождения <b>Евгения Андреевича Пермяка</b>(1902-1982), русского писателя  Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова  Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)</p>		
3.	<p>День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)  <b>День матери</b> (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)  <b>205 лет</b> со дня рождения <b>Ивана Сергеевича Тургенева</b> (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга  <b>115 лет</b> со дня рождения <b>Николая Николаевича Носова</b> (1908-1976), русского писателя, киносценариста  <b>110 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b> (1913-1972), русского детского писателя</p>	ноябрь	
4.	<p><b>День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)</b>  <b>120 лет</b> со дня рождения <b>Лазаря Иосифовича Лагина</b> (1903-1979), русского писателя  <b>220 лет</b> со дня рождения <b>Фёдора Ивановича Тютчева</b> (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста  <b>100 лет</b> со дня рождения <b>Владимира Фёдоровича Тендрякова</b> (1923-1984), русского писателя</p>	декабрь	

	<p><b>105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)</b></p> <p><b>95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата</b></p>		
5.	<p><b>105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) (1919-2017)</b></p> <p><b>120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)</b></p> <p><b>145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)</b></p>	январь	
6.	<p><b>140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937)</b></p> <p><b>130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)</b></p> <p><b>255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)</b></p>	февраль	
7.	<p><b>200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)</b></p> <p><b>125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеси (1899-1960)</b></p> <p><b>95 лет со дня рождения Ирины Петровне Токмаковой (1929-2018)</b></p>	март	
8.	<p><b>215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)</b></p> <p><b>280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)</b></p> <p><b>125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977)</b></p>	апрель	
9.	<p><b>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</b></p> <p><b>День славянской письменности и культуры</b></p> <p><b>100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)</b></p> <p><b>100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)</b></p> <p><b>100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)</b></p>	май	
10.	Подписка на газеты на II полугодие 2024 г.		

