

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2024г.

Утверждён
Директор ГБОУ СОШ №3
с. Кинель – Черкассы
Приказ № 131\1
30.08.2024

**План работы
методического объединения учителей начальных
классов на 2024-2025 учебный год**

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема:

**«Создание условий для получения качественного
образования учащихся с различными образовательными
потребностями».**

Цель методической работы: Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи методического объединения учителей начальных классов:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|------------------|-----------------|
| 1. | Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО | август | Руководитель МО |
| 2. | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования). | сентябрь | Руководитель МО |
| 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь-декабрь | Руководитель МО |
| 4. | Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь | Зам. директора |

2. Информационная деятельность.

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|-------------------|---------------------------|
| 1. | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО | август - сентябрь | учителя начальных классов |
| 2. | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО | август - сентябрь | учителя начальных классов |
| 3. | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы) | август | учителя начальных классов |
| 4. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 5. | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |

3. Методическая деятельность:

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|------------------|---------------------------|
| 1. | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО; | сентябрь- май- | учителя начальных классов |
| 2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и | сентябрь- май | учителя начальных классов |

| | | | |
|----|---|----------------|---------------------------|
| | самообразование каждого учителя. | | |
| 3. | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО. | Сентябрь - май | учителя начальных классов |

4. Консультативная деятельность:

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|------------------|----------------------|
| 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август | Руководитель МО |
| 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», «Киноуроки» | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 3. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь | Руководитель МО |

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района, округа;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

План работы по основным направлениям

деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|---|
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков. | август | Председатель МО Зам. директора по НР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | в течение года | Председатель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях УМО, научно-практических конференциях, предметных недель. | в течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | август, январь | Учителя начальных классов |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно - педагогический процесс. | в течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | постоянно | Зам. директора по НР Председатель МО |

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | в течение года | Зам. директора по НР Председатель МО Учителя начальных классов |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | в течение года | Зам. директора по НР Учителя начальных классов |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | в течение года | Учителя начальных классов |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5 | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | август, май | Председатель МО Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | систематически | Учителя начальных классов |
| 7 | Организация и проведение итогового контроля знаний учащихся. | май | Зам. директора по НР Учителя начальных классов |
| 8 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | в течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Организация и проведение предметных недель. | сентябрь-май | Председатель МО Учителя начальных классов |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | в течение года | Учителя начальных классов |

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|---|
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по НР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по НР |
| 3 | Анализ итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | май | Учителя начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | декабрь, май | Зам. директора по НР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | в течение года | Зам. директора по НР Председатель МО |

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | в конце каждой четверти | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | в течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению | систематически | Учителя начальных классов |
| | практической части программы по ФГОС. | | |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся | систематически | Учителя начальных классов |

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------------------|--|
| 1 | Составление тем и планов самообразования. | август | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель. | по плану школы | Председатель МО Учителя начальных классов |
| 3 | Аттестация учителей (Лисицина Т. В., Игнатьева Л. А., Горлова С. Г. на высшую категорию). | Декабрь 2024- Январь 2025 | Зам. директора по НР |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | в течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | в течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Курсовая подготовка. | по плану | Зам. директора по НР |
| 7 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе МО. | в течение года | Учителя начальных классов |

| | | | |
|----|--|----------------|---------------------------|
| 8 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | в течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | систематически | Учителя начальных классов |
| 10 | Обобщение и распространение опыта работы. | в течение года | Учителя начальных классов |
| 11 | Изучение передового педагогического опыта. | в течение года | Учителя начальных классов |

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|--|
| 1 | Выявление одаренных детей | сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | по плану школы | Председатель МО Учителя начальных классов |
| 3 | Составление графика проведения олимпиад. | сентябрь | Зам. директора по НР |
| 4 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | в течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | в течение года | Учителя начальных классов |

Содержание методической работы на 2024-2025 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 - 2025 учебный год, основные направления работы.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Дата проведения |
|-------|--|--|-----------------|
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. | Председатель МО Учителя начальных классов | август |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по НР Председатель МО | |
| 3 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. | Зам. директора по НР Председатель МО | |

| | | |
|----|---|--|
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Председатель МО Учителя начальных классов |
| 5 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2 - 4 классов. | Председатель МО Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Председатель МО Учителя начальных классов |
| 7 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. | Председатель МО Учителя начальных классов |
| 8 | Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | Председатель МО Учителя начальных классов |
| 9 | Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. | Председатель МО Учителя начальных классов |
| 10 | Планирование предметных недель. | Председатель МО Учителя начальных классов |
| 11 | Разное. | Председатель МО |

ЗАСЕДАНИЕ №2 (октябрь)

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

организация работы по выполнению программы формирования УУД.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-------|---|---------------------------|------------------|
| 1 | «Новые подходы в системе доступного образования с детьми с ОВЗ». | Лисицина Т. В. | Октябрь |
| 2 | «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению». | Игнатьева Л. А. | |
| 3 | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». | Учителя начальных классов | |
| 4 | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. | Зам. директора по НР | |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». | Учитель 1 -го класса Горобцова Т. В. Игнатьева Л. А. – наставник Психолог |
| 7 | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одаренными учащимися. | Учителя начальных классов |
| 8 | Разное. | Председатель МО Учителя начальных классов |

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: научно-практическая конференция.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-------|---|-----------------|------------------|
| 1 | «Развитие исследовательских умений младших школьников через проектную деятельность на уроках и внеурочной» | Лисицина Т. В. | январь |
| 2 | «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС в малокомплектной школе». | Зайцева С. П. | |
| 3 | «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся». | Горлова С. Г. | |
| 5 | Разное. | Председатель МО | |

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной и внеурочной деятельности».

Форма проведения: семинар.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-------|---|-----------------|------------------|
| 1 | «Формирование читательской самостоятельности школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках и внеурочной деятельности». | Горлова С. Г. | март |
| 2 | «Работа с текстом, как основной способ формирования читательской компетенции». | Игнатьева Л. А. | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3 | «Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов – одной из составляющих функциональной грамотности школьников» | Ртищева Е. В. | |
| 4 | «Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности». | Горобцова Т. В. | |
| 4 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Председатель МО Учителя начальных классов | |
| 6 | Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися. | Председатель МО Учителя начальных классов | |
| 7 | Разное. | Председатель МО | |

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-------|---|--|------------------|
| 1 | «Использование новых педагогических технологий - портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития». | | май |
| 2 | Совместный анализ итогового контроля в 1 -4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. | Учителя начальных классов | |
| 3 | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. | Зам. директора по НР | |
| 4 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя начальных классов | |
| 5 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Председатель МО Учителя начальных классов | |
| 6 | Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |