

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № 1
«31» августа 2015г.

Приложение к приказу
директора ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»
с. Кинель – Черкассы
от 02.09. 2015г. № 33\1



Положение
об использовании, учёте и распределении поставленного учебно-лабораторного
оборудования в рамках реализации ФГОС.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебно-лабораторного оборудования (далее УЛО) в рамках введения ФГОС в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе №3 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы м.р. Кинель-Черкасский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы) определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного УЛО в рамках ФГОС.

1.2. Под поставленным учебным УЛО следует понимать учебное оборудование, поставленное в ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373). Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. №986), письма Минобрнауки России «О закупке оборудования для общеобразовательных учреждений» от 21.06.2011 г. №АФ-241/18.

2. Задачи при использовании учебного оборудования.

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения участниками образовательной деятельности способами и приёмами работы с УЛО. ИКТ-компетентностями на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда педагога и обучающихся на занятиях с УЛО, служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

3. Обязанности участников образовательной деятельности по использованию УЛО.

3.1. Участники образовательной деятельности (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование в образовательной деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования УЛО в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом ответственному за работоспособность УЛО;

- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями ОО по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования.

- принимать меры по ответственному хранению УЛО, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательной деятельности, в том числе - учащимися.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательной деятельности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

4. Правила использования УЛО.

4.1. Использование, учет и распределение поставленного УЛО строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление УЛО в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательной деятельности, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этой деятельности;

- сохранность УЛО, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся.

4.2. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательной деятельности строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.3. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательной деятельности:

- УЛО, закрепленное за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в ГБОУ СОШ №3 «ОЦ». Этим оборудованием распоряжается, и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время. При этом использование УЛО для учителей ОО фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

- УЛО, выдается учителю на определенный срок (до окончания работы в ОО) для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник. Передача данного оборудования происходит после подписания соответствующего Договора. Его использование за пределами территории ОО фиксируется в журнале учёта и согласованно с одним из ответственных за учебное оборудование.

5. Ответственность за распределение УЛО.

5.1. Ответственным по приказу:

- за прием, учет, распределение и постановку на баланс учебно-лабораторного оборудования по ФГОС назначается зам.директора по АХЧ;

-за установку, программное обеспечение и работоспособность УЛО назначается инженер-программист;

-за использование, исправное состояние и хранение назначаются педагоги, в кабинетах которых установлено УЛО.

6. Сохранность УЛО.

6.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет).

6.2. За сохранность оборудования ответственность несут учителя, педагоги и воспитатели, бравшие оборудование из данного класса для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени.

6.3. Ответственный за кабинет проверяет выдаваемое и сдаваемое после эксплуатации УЛО, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

7. Порядок утверждения Положения об использовании внесения в него изменений.

Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС в ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы составляется на основе программы развития школы, и вступает в силу после утверждения директором школы.