Согласовано
Советом Школы
Протокол № 2 от
20.10.2022

Принято
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
Протокол № 2 от 20.10.2022

Утверждено
Директором ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы Н.В.Зинченко
Приказ № 139/1 от 20.10.2022

Согласовано
Советом родителей
ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с.Кинель-
Черкассы
Протокол № 2 от 20.10.2022

Согласовано
Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы
Протокол № 2 от 20.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы (далее – "Положение") устанавливает порядок организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ, методическими рекомендациями по организации питания обучающихся федерального и регионального уровней, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, основами государственной политики РФ в области здорового питания населения.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основными задачами при организации питания учащихся школы являются:
 - обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- поддержка учащихся начальных классов, учащихся с особыми возможностями здоровья, учащихся льготных категорий (дети мобилизованных граждан, дети из ДНР, ЛНР, проживающих в пункте временного размещения и др.) через организацию для них бесплатного горячего питания;
- организация питания обучающихся в период ограничительных мероприятий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Приказом директора школы из числа педагогических работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе.

3.3. Питание в школе организовано на основе цикличного десятидневного сбалансированного меню горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню.

3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания учащихся.

3.6. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания на платной и бесплатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Обучающиеся начальной школы (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак), обучающиеся с особыми возможностями здоровья (1-11 классы) обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием. Кроме того, бесплатным горячим питанием обеспечиваются учащиеся, прибывшие для обучения из ДНР, ЛНР, проживающие в пункте временного размещения и учащиеся мобилизованных родителей (граждан, принимающих участие в специальной военной операции в качестве контрактника, добровольца, по повестке). Питание осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций за пропущенные дни.

3.8. Режим питания в школе определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.9. Услугу по организации горячего питания в школе предоставляет организация, с которой заключен договор об оказании услуги по организации горячего питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками организации, указанной в п.3.9, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца со всеми необходимыми отметками о проведении вакцинации и прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.11. Директор школы и ответственный за питание являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий. График питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2. Ежедневные меню питания согласовываются директором школы, размещается на официальном сайте школы и вывешивается на информационном стенде в столовой.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

4.5. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой, ведут табеля питания.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. За каждым классом закрепляется определенный стол, за каждым учеником – определенное место.

4.7. Ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день, осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОСОБЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

5.1. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового питания их родители (законные представители) предоставляют в школу заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием; расписку о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей), заключение ПМПк об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» с актуальным сроком действия.

5.1.1 Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с трехсторонними договорами на оказание услуги по организации питания, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, школой и организацией, оказывающей услуги по предоставлению питания в школе.

5.2. Документы, указанные в п. 5.1 предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в школу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала питания. При предоставлении неполного пакета документов, указанного в п.5.1 школа письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение 3 рабочих дней со дня обращения.

5.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающимся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающихся с ОВЗ предоставляется в следующем случае: обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательной организацией на дому. Размер денежной компенсации определяется стоимостью двухразового бесплатного питания и количеством учебных дней в месяце.

5.4. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания учащимся с ОВЗ является: отчисление обучающегося из школы, снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению ПМПк, оформление социального пособия на питание.

5.5. В период ограничительных мероприятий, объявленных на федеральном или региональном уровнях, органами местного самоуправления, в связи с переводом работы школы в дистанционный режим обучения или объявленных в связи с этим каникул обучающимся с ОВЗ предоставляются наборы пищевых продуктов или денежная компенсация.

5.5.1 Приказом директора школы утверждается список обучающихся с ОВЗ, получающих наборы пищевых продуктов, назначается лицо, ответственное за получение и выдачу наборов пищевых продуктов, создается комиссия для проведения процедуры получения и выдачи наборов пищевых продуктов, определяется график выдачи наборов пищевых продуктов, дни, за

которые обучающемуся с ОВЗ, пребывающему в режиме ограничительных мероприятий, предоставляются наборы пищевых продуктов.

5.5.2 Наборы пищевых продуктов выдаются родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ на основании письменного заявления, при наличии документа удостоверяющего личность родителя, написавшего заявление.

5.5.3 Комиссия по получению и выдаче наборов пищевых продуктов проверяет продукты на соответствие с перечнем пищевых продуктов, составленным в соответствии с приложением к письму министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2020 № МО-16/912, а также качество и срок изготовления/годности продуктов; обеспечивает соблюдение всех профилактических мер при выдаче наборов пищевых продуктов, оформляет акт приема – передачи и ведомость выдачи наборов пищевых продуктов родителям, обучающимся с ОВЗ.

5.5.4 Классные руководители обучающихся с ОВЗ информируют родителей обучающихся с ОВЗ о дате, времени и месте выдачи наборов пищевых продуктов.

5.5.5 Приказом директора школы утверждается список обучающихся с ОВЗ, получающих денежную компенсацию. Денежная компенсация выплачивается родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ на основании письменного заявления, при наличии документа удостоверяющего личность родителя, написавшего заявление на счет, указанный в заявлении. Размер денежной компенсации определяется стоимостью двухразового бесплатного питания и количеством учебных дней в месяце, в том числе дней каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора школы создаётся мобильная группа общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания в школе педагога, повара.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления; знакомиться с примерным и ежедневным меню; принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: своевременно вносить плату за питание ребенка; своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков образа жизни и правильного питания.