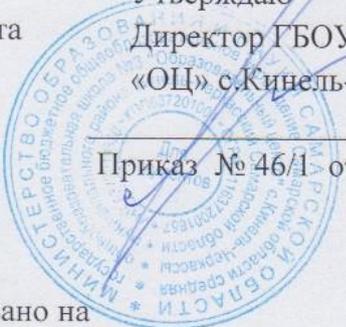


Согласовано  
Председатель Совета  
Школы  
*И.В.Шемонаева*  
И.В.Шемонаева  
Протокол №1 от 29.08.2019г

Принято  
решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ»  
с.Кинель-Черкассы  
Протокол №1 от 29.08.2019г

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ № 3  
«ОЦ» с.Кинель-Черкассы  
А.Г.Долудин  
Приказ № 46/1 от 30.08.2019г



Согласовано на  
Совете родителей  
ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы  
Протокол № 1 от 29.08.2019г

Согласовано на  
Совете обучающихся  
ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с.Кинель- Черкассы  
Протокол № 1 от 29.08.2019г

## Положение об элективных, факультативных и других учебных курсах

### 1. Общие положения

1.1. Элективные, факультативные занятия и другие учебные курсы из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений организуются в соответствии с Законом «Об Образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом, учебным планом ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

1.2. Элективные, факультативные и другие учебные курсы имеют цель: удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), расширение, углубление, знаний по учебным предметам, изучение предмета, не входящего в перечень предметов учебного плана, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.

1.3. Сроки обучения по элективным, факультативным курсам определяются их образовательной программой, утвержденной ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

### 2. Порядок формирования групп для организации элективных, факультативных и других курсов

2.1. В группы по изучению элективных, факультативных и других курсов обучающиеся зачисляются по их желанию.

2.2. Занятия по курсам из части, формируемой участниками образовательных отношений не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

2.3. Занятия по курсам из части, формируемой участниками образовательных отношений могут быть обязательными для всех обучающихся класса, если они направлены на изучении предмета, расширяющим базовый уровень предмета или для ведения предмета, который не входит в перечень учебных предметов учебного плана.

2.4. Перечень занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и других возможностей Школы.

2.5. Группы для проведения занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

2.6. Число групп для занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в Школе на основе действующего учебного плана.

2.7. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики занятий, количества детей в классе (параллели), но не должно быть менее 1 человека и не более 20 человек.

2.8. Зачисление обучающихся в группы для проведения занятий производится учителем, ведущим занятие.

### 3. Порядок проведения факультативных, элективных занятий

3.1. Занятия проводятся в урочное и внеурочное время согласно расписанию.

3.2. Допускается сменяемость занятий по курсу каждым учащимся в течение учебного года при условии завершения ранее выбранного курса.

3.3. Занятия ведут учителя Школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.

3.4. При проведении занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся: лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

#### **4. Документация**

4.1. Для занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством Просвещения РФ, программы, разработанные учителями или используемые из ресурсов Интернет, прошедшие экспертизу на школьном методическом объединении.

В качестве учебной литературы может использоваться познавательная литература.

4.2. Каждый учитель, ведущий курс из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений должен иметь рабочую программу.

4.3. Учитель регулярно заполняет электронный журнал занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость занятий обучающимися.

4.5. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

#### **5. Оценка качества работы факультативного, элективного курса**

5.1. Контроль эффективности проведения занятий осуществляется по следующим показателям:

-разнообразные методы проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно - практические занятия и т. д.);

-формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;

-активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;

-посещаемость занятий;

-результаты итоговой работы после завершения курса.

#### **6. Оценка достижений**

6.1. Достижения обучающихся, посещающих занятия, не оцениваются.

6.2. Завершение курса заканчивается защитой итоговой работы (проект, тестирование, контрольная работа, реферат, презентация, зачет и т.д.).

#### **7. Контроль за проведением факультативных, элективных и других учебных курсов**

7.1. Контроль за проведением занятий осуществляет заместитель директора по УР в соответствии с планом работы ВШК через проверку электронных журналов не реже 1 раза в триместр, через посещение занятий, анкетирование, изучение продуктов деятельности членов группы, класса.

#### **8. Ответственность**

8.1. Руководитель занятий несет ответственность за безопасную организацию учебно-воспитательной деятельности, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

8.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о нестандартной ситуации.

8.3. Руководитель занятия несет ответственность за невыполнение функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка или устава Школы.