

Согласовано
Председателем
Совета Школы
ГБОУ СОШ №3
«ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
Протокол №1 от
30.08.2023

Принято решением
Педагогического совета
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
Протокол №1 от
30.08.2023

Утверждено
Директором ГБОУ СОШ
№3 «ОЦ» с.Кинель-
Черкассы
Приказ №92/1 от
30.08.2023

Согласовано
на Совете родителей
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы
Протокол №1 от 30.08.2023

Согласовано
на Совете обучающихся
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы
Протокол №1 от 30.08.2023

Положение об электронном портфолио обучающихся в ГБОУ СОШ №3 ОЦ с.Кинель-Черкассы

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ГБОУ СОШ №3 ОЦ с.Кинель-Черкассы ;
- Локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №3 ОЦ с.Кинель-Черкассы ;
- иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.
- Настоящее Положение регламентирует формирование и использование электронного портфолио (далее – Портфолио) обучающихся ГБОУ СОШ №3 ОЦ с.Кинель-Черкассы (далее - ОО).

Электронное портфолио обучающегося – индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются достижения обучающихся в различных видах деятельности (образовательной, научно-исследовательской, творческой, общественной и др.) за весь период обучения в ОО.

Портфолио оформляется для каждого обучающегося на всех уровнях обучения по желанию с согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Портфолио формируется на каждого обучающегося отдельно.

Портфолио формируется с момента зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения. Обучающийся регулярно обновляет и дополняет портфолио во время обучения.

Формирование Портфолио и ответственность за его содержание возлагается на обучающегося. Контроль за формированием, наполнением и размещением Портфолио осуществляют классные руководители.

Портфолио размещается в электронном виде на платформе «Сетевой город. Образование».

Информационное содержание Портфолио хранится и распространяется в соответствии с федеральным законодательством и иными документами, связанными с хранением и распространением персональных данных.

1. Цели и задачи электронного портфолио

Основной целью формирования Портфолио является мониторинг динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося, поддержка его образовательной активности и самостоятельности.

Ведение портфолио является демонстрацией индивидуальных достижений обучающегося в различных направлениях деятельности в рамках освоения основной образовательной программы НОО, ООО и СОО.

Задачи портфолио:

- расширение возможности образования и самообразования обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся;
- формирование высокой мотивации обучающихся к образовательным, творческим, научным, спортивным и иным достижениям;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способности практически применять приобретенные знания и умения;
- экспертиза сформированности универсальных учебных действий и компетенций выпускника;
- формирование мотивации дальнейшего личностного роста.

2. Структура портфолио

Портфолио является одним из компонентов электронной информационно-образовательной среды ОО.

Портфолио формируется в личном кабинете обучающегося в системе «Сетевой город. Образование», в разделе «Ресурсы».

Обучающиеся могут создать два или один вид Портфолио: Личное портфолио и/или Портфолио проектов.

Структура Личного Портфолио:

1. Учебная деятельность:

– Сертификаты, Грамоты, Дипломы, Благодарственные письма, ссылки на документы, свидетельствующие об участии обучающегося и/ или достижениях в учебной деятельности.

2. Внеурочная деятельность:

- Сертификаты, Грамоты, Дипломы, Благодарственные письма, ссылки на документы, свидетельствующие об участии обучающегося и /или полученные за достижения во внеурочной деятельности по нескольким разделам (или одному из разделов): научно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивная деятельность, общественная деятельность, иные направления.

Структура Портфолио проектов: должна соответствовать требованиям к проектам, определенным соответствующим локальным актом ОО.

4. Требования к оформлению электронного портфолио

Текстовые документы предоставляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx). Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см, правое 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 12-14 пт, межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине, отступ (абзац) - 1,25 см.

Документы: Сертификаты, Грамоты, Дипломы, Благодарственные письма и т.п., содержащие подписи и печати, сканируются в формате jpg, png или pdf. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Размер фото не должен превышать 500 Кб, разрешение должно быть не менее 1024x768;

Презентации должны быть сохранены в форматах ppt, pptx.,

5. Порядок формирования и размещения портфолио

Портфолио формируется обучающимся самостоятельно или при помощи классного руководителя по форме установленной данным Положением.

Портфолио обновляется по инициативе обучающегося в течение всего периода обучения в ОО по мере необходимости.

Электронная версия Портфолио, после подготовки обучающимся, размещается в личном кабинете обучающегося на платформе «Сетевой город. Образование», в разделе «Ресурсы».

Портфолио рассматривается как один из источников документов и информации для определения индивидуального рейтинга с целью представления обучающегося на соискание премий разного уровня.

По окончании обучающимся ОО электронная версия Портфолио подлежит удалению.

Сведения, вносимые в электронное Портфолио, подлежат защите, в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных», что оформляется согласиями на обработку персональных данных в ОО.

Доступ к электронным портфолио обучающихся устанавливается администратором платформы «Сетевой город. Образование», в соответствии с регламентом работы.

6. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение, согласовываются с Советом школы, Советом обучающихся, Советом родителей, Педагогическим советом и утверждаются приказом директора ОО.