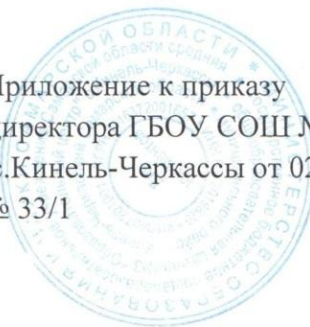


Принято на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
Протокол № 1 от 31.08.2015г

Приложение к приказу
директора ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы от 02.09.2015г
№ 33/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле ГБОУ СОШ
№ 3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), Уставом ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы.
- 1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно - правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедура внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается, рекомендуется к утверждению на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

2. Цели, задачи внутришкольного контроля

2.1. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно -правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распределению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции внутришкольного контроля

- 3.1. Информационно - аналитическая.
- 3.2. Контрольно - диагностическая.
- 3.3. Коррективно - регулятивная.

4. Основные вопросы внутришкольного контроля

- 4.1. Директор школы, по его поручению заместители директора вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников школы по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- качества образовательного процесса;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе; реализации утвержденных образовательных программ;
- соблюдения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы, соблюдения порядка проведения текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления
- здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается: выполнение государственных общеобразовательных программ (основных, дополнительных) в полном объеме (прохождение материала, проведение практических, лабораторных работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- овладение обучающимися предметными знаниями, метапредметными,
- личностными, предметными результатами, способами деятельности;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности; умение корректировать свою деятельность; умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

Методы контроля над деятельностью учителя:

- посещение уроков учителей;
- анкетирование учителей, обучающихся, родителей (законных представителей);
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- собеседование;
- анализ;
- контрольные срезы;
- групповые, индивидуальные беседы с обучающимися, родителями, учителями.

Виды контроля над результатами учебной деятельности:

- предварительный контроль - выявление знаний, умений и навыков учащихся по учебному предмету или разделу, курсу, который будет изучаться.
- текущий контроль - повседневная систематическая проверка усвоения предыдущего материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с образовательными программами основного общего и среднего общего образования; в течение учебного периода триместра (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ основного общего и среднего общего образования; за оцениваемый период и выявления пробелов в знаниях обучающихся.
 - тематический контроль - осуществляется периодически по мере прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний учащихся. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету (курсу). Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения

контрольных работ, отражаются учителями-предметниками в классном и электронном журналах, дневниках обучающихся. Каждый учитель-предметник систематически осуществляет мониторинг тематического контроля по учебному предмету, где отражает результаты контрольных работ по своему предмету, итоги индивидуальной работы с обучающимися по коррекции неудовлетворительных образовательных результатов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- итоговый контроль - проводится в конце триместра (четверти, полугодия), всего учебного года. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.
- итогово-тематический контроль проводится учителем в системе своего мониторинга результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), не входящих в ВШК.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- устный (индивидуальный, фронтальный);
- письменный (диктант, контрольная работа, списывание, изложение, сочинение, словарный диктант, комплексная контрольная работа, тест, арифметический диктант, самостоятельная работа);
- практический (практическая работа, лабораторная работа);
- комбинированный (сочетание письменного и устного контроля);
- наблюдение;
- проверка документации.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных работ.

Внутришкольный контроль в школе осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком. График внутришкольного контроля доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

Виды внутришкольного контроля:

- тематический (т);
- фронтальный (ф).

Формы внутришкольного контроля:

- обзорный (ОБК);
- классно - обобщающий (КОК);
- персональный (ПК);
- оперативный (ОК);

Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы, по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре и другое.

Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;
иные решения в пределах своей компетенции.

5.Содержание форм контроля

Форма контроля	Вид контроля	
	Фронтальный вид	Тематический вид
1.Персональный контроль	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя), методического объединения по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой –либо стороны его деятельности, например, уровня требования к знаниям обучающихся и т.п., или конкретного обучающегося (одаренные, «трудные»)
Класно-обобщающий контроль (КОК)	Контроль осуществляется в конкретном классе, в конкретной параллели и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса. Классы для проведения класно - обобщающего контроля определяются по результатам проблемно - ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. По результатам класно - обобщающего контроля проводятся, педсоветы, педконсилиумы, совещания при директоре, класные часы, родительские собрания	Контроль за учащимися целого класса по какой- то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса .
3.Обзорный контроль (ОБК)	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (тарификация; реализация программы развития школы, школьных целевых программ; состояние планов работы; выполнение общеобразовательных программ (основных и дополнительных); состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; ОТ, ТБ за образовательной деятельностью; организация горячего питания; проектные предметные недели; состояние учебных кабинетов, мастерских (смотр); обеспеченность учащихся учебной литературой, анализ системы работы и уровень подготовки материалов для	Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной или самостоятельности или формирования личности учащихся в целом и др.).

	прохождения процедуры аттестации педагогического работника, статистическая отчетность и др.) По результатам обзорного контроля оформляется приказ, формируется анализ.	
4. Оперативный контроль (ОК)		Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на каком-то определённом этапе.

-