Согласовано

Председатель Совета Школы

_____И.В.Шемонаева

27 марта 2020 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №3 ОЦ

с.Кинель-Черкассы

_____Н.В.Зинченко

от 30 марта 2020 г.

Рассмотрено Педагогическим советом

ГБОУ СОШ №3 ОЦ с.Кинель-Черкассы

протокол №8 от 27.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения в дистанционном режиме

в ГБОУ СОШ №3 ОЦ с.Кинель-Черкассы в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в дистанционном режиме в ГБОУ СОШ №3 ОЦ с.Кинель-Черкассы (далее - Школа) в период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», с приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020 №283-р «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы общего и дополнительного образования, в условиях подъема уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом на территории Самарской области», с письмом Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020 №361 - ту «Об организации обучения школьников в дистанционном режиме в условиях подъема уровня заболеваемости».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время обучения в дистанционном режиме.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционный режим обучения всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционный режим обучения отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе). Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в АСУ РСО.

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (он-лайн, оф-лайн, корреспондентская), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организует дистанционные беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, социальные сети, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями - предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Модели организации образовательного процесса в Школе:

возможны следующие модели организации образовательного процесса в дистанционном режиме:

- корреспондентная модель обучения предусматривает обмен учебно-методической информацией в материальной форме (рабочие тетради с письменными тренировочными заданиями и итоговыми работами с целью контроля усвоения учебного материала и т.д.). По этой модели учатся дети, не имеющие техническую возможность для использования электронного, дистанционного обучения. Способ обмена объяснительными материалами и заданиями для ученика от учителя и выполненными заданиями от ученика учителю в бумажном виде оговаривается с каждым родителем отдельно. Возможно использование для этой цели вахты школы;

- обучение с использованием дистанционных образовательных технологий: он-лайн или оф-лайн обучение (АСУ РСО, образовательные платформы, средства мобильной и интернет связи, организация обучения в группах социальных сетей и т.д.). По этой модели учатся дети, имеющие технические возможности (компьютер (ноутбук, планшет или смартфон), наушники, динамики, микрофон, веб – камера, интернет);

- смешанная модель обучения (обучение как средствами корреспондентной модели обучения, так и с использованием дистанционных образовательных технологий).

2.6.1. Он-лайн обучение:

Данная модель предусматривает следующие механизмы реализации обучения в дистанционном режиме:

- уроки на федеральном телевидении;

- онлайн уроки с использованием сервисов видеоконференций (zoom, trueconf и т.п);
- самостоятельная работа обучающихся по предложенным учителем материалам.

На этапе подготовки к онлайн-уроку учителем определяется необходимый перечень ресурсов для использования на уроке, а также для демонстрации учащимся. К примеру, презентация, тест, изображения, аудиофайлы для прослушивания, ресурсы образовательных платформ (Российская электронная школа, Учи.ру и пр.) и т.п.

При этом педагог должен выступать в роли эксперта, самостоятельно оценивая ранее найденные им материалы, и использовать на уроке только те из них, которые отвечают основным содержательно-методическим и дизайн- эргономическим требованиям. Должны соблюдаться авторские права разработчиков электронных образовательных ресурсов.

В обучении используются следующие организационные формы учебной деятельности: онлайн - занятие; консультация; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа; научно-исследовательская работа.

2.6.2. Оф-лайн обучение:

Данная модель предусматривает следующие механизмы реализации обучения в дистанционном режиме:

- уроки на федеральном телевидении;
- оф-лайн уроки с использованием образовательных платформ;
- самостоятельная работа обучающихся по предложенным учителем материалам.

Уроки проводятся с использованием печатных учебных пособий или электронных учебных материалов, инструкций, подготовленных учителем, просмотром учебного материала на федеральном телевидении, видео-уроков и тестов на образовательных порталах.

На этапе подготовки к оф-лайн уроку учителем определяется необходимый перечень ресурсов для использования на уроке, а также для демонстрации учащимся. К примеру, презентация, тест, изображения, аудиофайлы для прослушивания, ресурсы образовательных платформ (Российская электронная школа, Учи.ру и пр.) и т.п.

При этом педагог должен выступать в роли эксперта, самостоятельно оценивая ранее найденные им материалы, и использовать на уроке только те из них, которые отвечают основным содержательно-методическим и дизайн-эргономическим требованиям. Должны соблюдаться авторские права разработчиков электронных образовательных ресурсов.

В обучении используются следующие организационные формы учебной деятельности: урок, консультация; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа; научно-исследовательская работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать в себя: работу с учебником, в том числе электронным; просмотр видео-лекций на образовательных платформах; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.6.3 Корреспондентская модель:

Данная модель предусматривает следующие механизмы реализации обучения в дистанционном режиме:

- обучение на основе кейс-технологии;
- консультирование по телефону (мобильному или стационарному);
- самостоятельное изучение учебного материала с помощью учебников и т.д.

Для каждого обучающегося на учебную неделю составляется индивидуальный план и формируется кейс, который включает подробные карты уроков по каждому предмету и пакет необходимых материалов для самостоятельной работы (рекомендации по изучению данного материала, тесты, вопросы для самоконтроля, практические и творческие задания). Кейсы должны быть максимально наглядными и детальными.

Кейс может быть доставлен обучающемуся через родителей. В течение учебной недели возможны консультации с учителями по телефону в специально оговоренное время.

Обучающимся в данных условиях рекомендуется формировать портфолио выполненных работ, проверка которых может быть отсрочена на некоторое время, родителям необходимо осуществлять регулярный контроль за их выполнением.

2.7. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся в период дистанционного режима является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

2.8. Школа самостоятельно подбирает адекватно возрасту и предметной области средства дистанционного обучения (образовательные платформы: Учи.ру, Яндекс Учебник, РЭШ, ЯКласс и другие, рекомендованные Министерством образования РФ, вебинары, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам); индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб- камера, через сообщения в группы в социальных сетях, электронная почта и др.); определяет сроки и форму получения заданий обучающимися (обучающиеся задание получают в день урока по основному расписанию) и сроки

обратной связи.

2.9.Обучение учащихся с ОВЗ происходит по отдельному расписанию, учитывающему особенности здоровья, согласно моделей обучения, указанных в п.2.6. настоящего положения. При технической возможности и отсутствии медицинских противопоказаний, преимущественной формой организации обучения учащихся с ОВЗ при дистанционном режиме обучения является он-лайн обучение.

2.9.1. Для детей инвалидов рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране визуального дисплейного терминала, на уроке не должна превышать: для обучающихся в I -IV классах-15 мин; для обучающихся в V -VII классах -20 мин; для обучающихся в VIII -IX классах -25 мин; для обучающихся в X -XI классах на первом часу учебных занятий 30 мин, на втором -20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональной электронно-вычислительной машины в течение учебного дня для обучающихся I -IV классов составляет 1 урок, для обучающихся в V -VIII классах -2 урока, для обучающихся в IX -XI классах - 3 урока.

Рекомендации по созданию презентаций для детей-инвалидов: размер презентации: 1-4 классы не более 10 слайдов, 5-7 классы не более 20 слайдов, 8-9 классы не более 40 слайдов. Оформление слайда: однородный светлый фон, яркие четкие картинки (не более 2), черные (темные буквы), минимум анимации и спецэффектов. Содержание слайда: текст: абзацы по 3-4 строки, единичный / полуторный интервал; -шрифт: рубленный (Arial, Calibri, Verdana), не менее 20 кегля.

3.0.При организации он-лайн и оф-лайн обучения необходимо руководствоваться нормами санитарных правил.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного режима обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные и электронные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного режима обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного режима обучения).

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.6. Воспитательная работа может быть направлена на развитие у обучающихся коммуникативных навыков, овладение ими системой общественных отношений и норм поведения, навыками самоконтроля, саморегуляции и самостоятельной работы, на формирование нравственных понятий и представлений, умения организовывать свой досуг на их эстетическое, физическое, трудовое и половое воспитание. Такую работу с учащимися проводит назначенный директором классный руководитель совместно с учителями, родителями, специалистами.

4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного режима обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной, мобильной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде, в виде видео или аудио сообщений в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное, электронное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционный режим обучения), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного режима обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается' специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

ЭП

C=RU, O="ГБОУ СОШ №3 ""ОЦ"" с. Кинель-Черкассы", CN=" Н.В. Зинченко ", E=school3_kch@samara.edu.ru 009969807050f0019f 2021.04.19 08:24:06+04'00'

ЭП

C=RU, O="ГБОУ СОШ №3 ""ОЦ"" с. Кинель-Черкассы", CN=И.В. Шемонаева, E=school3_kch@samara.edu.ru 009969807050f0019f 2021.04.19 08:24:33+04'00'