

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»  
с.Кинель-Черкассы  
Председатель Совета школы  
Маск И.В.Шемонаева  
от 13 сентября 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приносящей доход деятельности ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

#### 1. О приносящей доход деятельности школы и филиалов.

##### 1.1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями и дополнениями от 17.01.2019г), Уставом ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами и определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности в Школе.

1.2. Школа обязана при осуществлении приносящей доход деятельности соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих лицензирование отдельных видов деятельности.

1.3. Школа в осуществлении приносящей доход деятельности, ориентируется на достижение уставных целей. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используется ею в соответствии с уставными целями.

#### 1.2.Цели и задачи приносящей доход деятельности

2.1. Основными целями приносящей доход деятельности Школы являются:

- рациональное использование учебно-материальной базы Школы;
- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы Школы и социальной поддержки и материального стимулирования учащихся и работников Школы.

2.2. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие функции:

- планирование работы Школы;
- изучение спроса на образовательные услуги Школы;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

### **1.3. Виды приносящей доход деятельности**

3.1. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом: сверх государственного задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа для достижения целей, ради которых Школа создана, может осуществлять иные виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам осуществляемые на русском языке;
- оказание платных услуг населению.

При оказании платных образовательных услуг Школа заключает договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется федеральным законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания, регламентируются нормативно-правовым актом Школы.

3.2. Школа также может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление информационно-коммуникационных услуг в рамках уставной деятельности;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.3. Школа вправе осуществлять и другие виды приносящей доход деятельности, не противоречащие уставным целям Школы и законодательству РФ, в том числе:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- тестирование учащихся;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты.

### **1.4. Порядок осуществления приносящей доход деятельности**

4.1. Учетом приносящей доход деятельности в Школе занимается бухгалтерия.

4.2. Для осуществления приносящей доход деятельности могут привлекаться как штатные работники Школы, так и работники сторонних организаций.

4.3. Если в аренду сдается недвижимость (здания, помещения, сооружения и др.), то в соответствии со ст. 651 ГК РФ требуется государственная регистрация договора аренды, если договор заключается на срок, превышающий один год.

### **1.5. Управление приносящей доход деятельностью**

5.1. Приносящая доход деятельность строится на основе мониторинга запроса социума, возможностей Школы и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Общее руководство и контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором Школы.

В компетенцию директора входит:

- утверждение настоящего Положения и изменений к нему;
- назначение ревизионной комиссии по проверке финансовых результатов приносящей доход деятельности;
- утверждение финансовых результатов и заключений ревизионной комиссии о приносящей доход деятельности;

- утверждение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размеры оплаты труда, размеры, формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Школе;
- принятие решений в соответствии с трудовым законодательством о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, привлекаемых к осуществлению и обеспечению приносящей доход деятельности;
- применение мер материального стимулирования к работникам Школы и к привлекаемым работникам сторонних организаций.

5.3. При наличии средств от приносящей доход деятельности учредителем может быть установлена надбавка директору Школы.

## **1.6. Учет и отчетность**

6.1. Доход, полученный Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, отражаются на лицевом счете Школы и учитываются в балансе.

6.2. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с приносящей доход деятельностью, осуществляет директор и главный бухгалтер Школы.

3.2. Распорядителем средств является директор Школы, наделенный:

- правом исполнения финансово-хозяйственного плана по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
- правом взимания доходов и осуществления расходов со счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных в сметах доходов и расходов.

3.2. Школа ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности согласованный учредителем.

3.4. План финансово-хозяйственной деятельности Школы включает в себя и средства, полученные от приносящей доход деятельности – это документ, определяющий объемы поступлений бюджетных и внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.5. Учет поступления средств от приносящей доход деятельности ведется в разрезе каждого вида услуг и по общей сумме всех поступивших средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.6. Денежные средства, поступившие в виде родительской платы и из других источников, зачисляются на расчетный счет в установленном порядке.

3.7. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет по каждому виду деятельности, предоставляет отчеты установленного образца в установленные сроки

## **1.7. Порядок образования средств от приносящей доход деятельности**

7.1. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Школы являются средства, полученные от видов приносящей доход деятельности, регламентируемых Положением Школы о приносящей доход деятельности.

7.2. К средствам иных внебюджетных источников относятся благотворительная, финансовая помощь предприятий и учреждений, добровольные пожертвования физических и юридических лиц; иные поступления, не запрещённые законодательством.

## **1.8 Порядок распределения доходов**

8.1 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, настоящим Положением, нормативными правовыми актами по следующим направлениям:



- заработная плата работникам, начисления на оплату труда;
- доплата уборщику служебных помещений, работникам бухгалтерии;
- приобретение товарно-материальных ценностей;
- расходы на социально-культурные мероприятия, оплата организационных взносов за участие в конкурсах, смотрах, семинарах, курсах и т.д., оплата командировочных расходов;
- оплата работ, услуг (услуги транспортные, услуги по содержанию имущества и прочие работы, услуги);
- прочие расходы (в том числе покрытие расходов, связанных с начислением штрафов и пени);
- поступление нефинансовых активов (приобретение основных средств, материальных запасов).

8.2. Доходы от платных образовательных услуг распределяются в соответствии с методикой расчета стоимости услуг. Оставшиеся средства от начисления по заработной плате расходуются на оплату услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

8.3. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных образовательных услуг педагогам согласно дополнительного соглашения к трудовому договору.

8.4. Основанием для оплаты является:

- смета расчета дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ об оплате за оказание платных образовательных услуг;
- табель учёта посещения.

## **1.9 Ответственность**

9.1. В Школе ведётся учёт и контроль по расходованию средств от приносящей доход деятельности, ведется необходимая документация.

9.2. Отчётность по привлечению и использованию средств от приносящей доход деятельности предоставляется 1 раз в год на Совете Школы и 1 раз в год на общем собрании коллектива.

5.3. Лица, виновные в нарушении порядка распределения доходов и расходов, полученных Школой от приносящей доход деятельности, несут материальную и дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

## **1.10.Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение утверждается директором ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы после принятия Советом школы, согласования с советом родителей.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы и действует до его отмены в установленном порядке.

10.3.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, при этом положение принимается в новой редакции.

10.4. Настоящее положение подлежит доведению до сведения участников отношений в сфере образования посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

10.5. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- в случае отказа заказчика от платных услуг;
- в случае ликвидации Школы;
- по решению суда.

По решению учредителя приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

## **II. О приносящей доход деятельности структурных подразделений ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы**

### **2.1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение является локальным актом, регулирующим порядок расходования средств от приносящей доходы деятельности структурных подразделений детский сад «Колосок», детский сад «Капелька». (далее по тексту ДОУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 101, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 ст. 41, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом МФ РФ от 30.12.2008г. №148н (ред. От 30.12.2009г.), СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.05.2013 г. № 28564, Приказ №1392 от 28.12.2012 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями и дополнениями от 17.01.2019г), Устава ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы, иными нормативными актами и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг.

### **2.2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.**

2.1 Детский сад является учреждением, которое содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, средства приносящие доход деятельности.

2.2 Средства от приносящей доход деятельности - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.

2.3 Источниками формирования средств приносящие доход деятельности детского сада являются:

2.3.1 родительская плата на содержание детей в ДОУ;

2.3.2 добровольные пожертвования родителей и других лиц;

2.3.3 целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан (или) иностранных (юридических лиц);

2.3.4. доходы от оказания платных образовательных услуг;

2.3.5. спонсорская помощь от организаций, учреждений.

2.4 Формированием средств приносящие доход деятельности детского сада занимается директор ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

2.4. Детский сад может иметь и использовать средства приносящие доход деятельности на следующих условиях:

- а) наличие сметы доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- б) наличие Положения о расходовании средств от приносящей доход деятельности, утвержденное директором ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

### **2.3 Порядок расходования средств приносящей доход деятельности.**

3.1. Распорядителями средств приносящей доход деятельности является директор ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по средствам приносящей доход деятельности.

3.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребности учреждения и суммы средств приносящей доход деятельности ДООУ, и распределяются в зависимости от их назначения:

- на развитие материально-технической базы ДООУ;
- на развитие воспитательно-образовательного процесса ДООУ;
- на материальное поощрение работников детского сада;
- оплата прочих расходов;

### **2.4 Порядок распределения средств приносящей доход деятельности.**

4.1. Главным распорядителем средств от приносящей доход деятельности детского сада является директор, наделенный правом:

- а) утверждения смет доходов и расходов по средствам приносящих доход деятельности;
- б) осуществления расходов средств приносящих доход деятельности на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.2. Финансовые средства используются по усмотрению ДООУ и изъятию не подлежат.

4.3. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у ДООУ.

4.4. Средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются по смете, утвержденной директором ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы и распределяются следующим образом:

4.4.1. На оплату труда работникам за оказание платной дополнительной образовательной услуги согласно договорам (в том числе и начисления на оплату труда).

4.4.2. Доходы на оказание дополнительных платных образовательных услуг после оплаты заработной платы педагогам и специалистам, налоговых, страховых отчислений направляются для улучшения качества учебно-воспитательного процесса, в том числе:

- на приобретение канцтоваров, учебно-наглядных пособий, методической и детской литературы, оргтехники, игрушек, музыкальных инструментов, раздаточного материала, детских костюмов; оформление подписки периодической печати; оплату и ведение сайта ДООУ; строительных материалов для ремонта учебных кабинетов; ремонтных работ.
- на обслуживание оргтехники.
- на организацию культурно-массовых мероприятий в детском саду.
- рентабельность: закупку спортивного оборудования, приобретение оборудования (для пищеблока, прачечной), материальное поощрение работников детского сада, приобретение строительного материала.

4.5. Денежные средства, полученные от средств приносящих доход деятельности (целевые взносы юридических и физических лиц) расходуются:

- а) приобретение мебели;
- б) приобретение мягкого инвентаря;
- в) приобретение методических, учебно-наглядных пособий;
- г) приобретение игрушек, детской литературы, развивающих игр, канцелярских товаров;

- д) приобретение аппаратуры, технического оборудования;
- е) приобретение строительного материала, сантехнического оборудования;
- з) организацию культурных, спортивных мероприятий;
- ж) приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников;
- з) выполнение ремонтных работ;
- и) курсы повышения квалификации педагогов;
- к) выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей;
- л) закупку спортивного инвентаря.

4.6. Родительская плата за содержание детей в детском саду распределяется следующим образом:

- 1) приобретение продуктов питания;
- 2) приобретение прочих расходов на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- 3) приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
- 4) приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельём и иными вещами;
- 5) приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- 6) приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- 7) приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- 8) оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- 9) приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в учреждении, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;
- 10) оплату услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

4.7. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью, а также на уплату налогов, на прибыль, в случае превышения суммы доходов над величиной расходов.

4.8. Средства от приносящей доход деятельности вносятся на внебюджетный банковский счет учреждения.

4.9. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетный и обратно не разрешается.

## **2.5 Особые условия.**

5.1. Наличие в ДООУ средств от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансирования за счет средств учреждения.

5.2. Бухгалтерский учет средств приносящих доход деятельности осуществляется бухгалтерией в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ.

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

5.4. Средства, полученные от предпринимательской или иной приносящей доходы деятельности, распределяются в соответствии с утвержденным Положением.

5.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



