



**Положение о посещении мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (часть 4 ст. 34), Уставом школы, Программой развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях, Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники: урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, выставки, смотры, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, физкультурные мероприятия, акции, а также иные массовые мероприятия.

1.4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный годовой план работы, раздел - воспитательная работа школы, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану работы Отраденского управления МОиНСО.

1.5. Общешкольный план воспитательной работы готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего представляется директору школы на утверждение.

1.6. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

1.7. Оценка мероприятия производится на основе экспресс - опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.8. За месяц до проведения мероприятия составляется план его проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;

- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, пофамильно;
- материально-техническое обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, диски, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

1.9. Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя директора по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

1.10. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет персональную ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

1.11. При подготовке и проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи района и области, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся (с 14 лет), получивших инструктаж, получить письменные разрешения от родителей.

1.12. Перед выездом класса за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

1.13. Педагогам, обучающимся, внесшим вклад в проведение мероприятия, может быть приказом директора школы объявлена благодарность, поощрение.

2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Цели:

- сформировать активную гражданскую позицию;
- развивать мотивации к познанию и творчеству;
- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных творческих дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико - деятельностьную основу образовательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся воспитательной службой школы, классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане воспитательной работы школы или в плане воспитательной работы классного коллектива, разработанном классным руководителем.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческие группы, совет дела, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся школы, класса;
- отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;

- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и обучающихся.

4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий

- 4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в Журнале регистрации инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ при организации и проведении образовательного процесса.
- 4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора школы или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.
- 4.3. Заместитель директора по воспитательной работе готовит распоряжение об организации, подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.
- 4.4. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица. Приглашать выпускников школы, друзей можно только с разрешения администрации школы или классного руководителя, если это классное мероприятие.
- 4.5. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию школы о количестве и фамилиях приглашенных лиц.
- 4.6. При проведении больших внеклассных мероприятий заместитель директора по воспитательной работе ставит в известность ОВД.
- 4.7. Обучающиеся на внеклассные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, сидеть спокойно, быть организованными, культурными, не вести себя вызывающе, прилично и красиво одеваться на праздники, пользоваться «правилом правой руки», дорожить временем, настроением, здоровьем тех взрослых и детей, которые подготовили мероприятие.
- 4.8. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.
- 4.9. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, и не предусмотрены учебным планом.
- 4.10. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Поощрения за проведенное мероприятие

- 5.1. Классным руководителям, обучающимся школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, педагога-организатора, педагога-библиотекаря, преподавателя-организатора по ОБЖ, педагога дополнительного образования, учителя физической культуры.
- 5.2. Классные руководители, обучающиеся школы, класса могут быть награждены грамотой, благодарственным письмом за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.
- 5.3. Классным руководителям, учителям-предметникам, работникам школы, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, по представлению заместителя по воспитательной работе, может быть объявлена письменная благодарность, а также премия.