

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
Председатель Совета школы
Маск И.В.Шемонаева
от 13 сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

1. О приносящей доход деятельности школы и филиалов.

1.1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями и дополнениями от 17.01.2019г), Уставом ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами и определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности в Школе.

1.2. Школа обязана при осуществлении приносящей доход деятельности соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих лицензирование отдельных видов деятельности.

1.3. Школа в осуществлении приносящей доход деятельности, ориентируется на достижение уставных целей. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используется ею в соответствии с уставными целями.

1.2.Цели и задачи приносящей доход деятельности

2.1. Основными целями приносящей доход деятельности Школы являются:

- рациональное использование учебно-материальной базы Школы;
- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы Школы и социальной поддержки и материального стимулирования учащихся и работников Школы.

2.2. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие функции:

- планирование работы Школы;
- изучение спроса на образовательные услуги Школы;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

1.3. Виды приносящей доход деятельности

3.1. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом: сверх государственного задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа для достижения целей, ради которых Школа создана, может осуществлять иные виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам осуществляемые на русском языке;
- оказание платных услуг населению.

При оказании платных образовательных услуг Школа заключает договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется федеральным законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания, регламентируются нормативно-правовым актом Школы.

3.2. Школа также может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление информационно-коммуникационных услуг в рамках уставной деятельности;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.3. Школа вправе осуществлять и другие виды приносящей доход деятельности, не противоречащие уставным целям Школы и законодательству РФ, в том числе:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- тестирование учащихся;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты.

1.4. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

4.1. Учетом приносящей доход деятельности в Школе занимается бухгалтерия.

4.2. Для осуществления приносящей доход деятельности могут привлекаться как штатные работники Школы, так и работники сторонних организаций.

4.3. Если в аренду сдается недвижимость (здания, помещения, сооружения и др.), то в соответствии со ст. 651 ГК РФ требуется государственная регистрация договора аренды, если договор заключается на срок, превышающий один год.

1.5. Управление приносящей доход деятельностью

5.1. Приносящая доход деятельность строится на основе мониторинга запроса социума, возможностей Школы и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Общее руководство и контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором Школы.

В компетенцию директора входит:

- утверждение настоящего Положения и изменений к нему;
- назначение ревизионной комиссии по проверке финансовых результатов приносящей доход деятельности;
- утверждение финансовых результатов и заключений ревизионной комиссии о приносящей доход деятельности;

- утверждение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размеры оплаты труда, размеры, формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Школе;
- принятие решений в соответствии с трудовым законодательством о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, привлекаемых к осуществлению и обеспечению приносящей доход деятельности;
- применение мер материального стимулирования к работникам Школы и к привлекаемым работникам сторонних организаций.

5.3. При наличии средств от приносящей доход деятельности учредителем может быть установлена надбавка директору Школы.

1.6. Учет и отчетность

6.1. Доход, полученный Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, отражаются на лицевом счете Школы и учитываются в балансе.

6.2. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с приносящей доход деятельностью, осуществляет директор и главный бухгалтер Школы.

3.2. Распорядителем средств является директор Школы, наделенный:

- правом исполнения финансово-хозяйственного плана по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
- правом взимания доходов и осуществления расходов со счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных в сметах доходов и расходов.

3.2. Школа ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности согласованный учредителем.

3.4. План финансово-хозяйственной деятельности Школы включает в себя и средства, полученные от приносящей доход деятельности – это документ, определяющий объемы поступлений бюджетных и внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.5. Учет поступления средств от приносящей доход деятельности ведется в разрезе каждого вида услуг и по общей сумме всех поступивших средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.6. Денежные средства, поступившие в виде родительской платы и из других источников, зачисляются на расчетный счет в установленном порядке.

3.7. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет по каждому виду деятельности, предоставляет отчеты установленного образца в установленные сроки

1.7. Порядок образования средств от приносящей доход деятельности

7.1. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Школы являются средства, полученные от видов приносящей доход деятельности, регламентируемых Положением Школы о приносящей доход деятельности.

7.2. К средствам иных внебюджетных источников относятся благотворительная, финансовая помощь предприятий и учреждений, добровольные пожертвования физических и юридических лиц; иные поступления, не запрещённые законодательством.

1.8 Порядок распределения доходов

8.1 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, настоящим Положением, нормативными правовыми актами по следующим направлениям:

- заработная плата работникам, начисления на оплату труда;
- доплата уборщику служебных помещений, работникам бухгалтерии;
- приобретение товарно-материальных ценностей;
- расходы на социально-культурные мероприятия, оплата организационных взносов за участие в конкурсах, смотрах, семинарах, курсах и т.д., оплата командировочных расходов;
- оплата работ, услуг (услуги транспортные, услуги по содержанию имущества и прочие работы, услуги);
- прочие расходы (в том числе покрытие расходов, связанных с начислением штрафов и пени);
- поступление нефинансовых активов (приобретение основных средств, материальных запасов).

8.2. Доходы от платных образовательных услуг распределяются в соответствии с методикой расчета стоимости услуг. Оставшиеся средства от начисления по заработной плате расходуются на оплату услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

8.3. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных образовательных услуг педагогам согласно дополнительного соглашения к трудовому договору.

8.4. Основанием для оплаты является:

- смета расчета дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ об оплате за оказание платных образовательных услуг;
- табель учёта посещения.

1.9 Ответственность

9.1. В Школе ведётся учёт и контроль по расходованию средств от приносящей доход деятельности, ведется необходимая документация.

9.2. Отчётность по привлечению и использованию средств от приносящей доход деятельности предоставляется 1 раз в год на Совете Школы и 1 раз в год на общем собрании коллектива.

5.3. Лица, виновные в нарушении порядка распределения доходов и расходов, полученных Школой от приносящей доход деятельности, несут материальную и дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

1.10.Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается директором ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы после принятия Советом школы, согласования с советом родителей.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы и действует до его отмены в установленном порядке.

10.3.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, при этом положение принимается в новой редакции.

10.4. Настоящее положение подлежит доведению до сведения участников отношений в сфере образования посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

10.5. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- в случае отказа заказчика от платных услуг;
- в случае ликвидации Школы;
- по решению суда.

По решению учредителя приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

II. О приносящей доход деятельности структурных подразделений ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

2.1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом, регулирующим порядок расходования средств от приносящей доходы деятельности структурных подразделений детский сад «Колосок», детский сад «Капелька». (далее по тексту ДОУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 101, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 ст. 41, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом МФ РФ от 30.12.2008г. №148н (ред. От 30.12.2009г.), СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.05.2013 г. № 28564, Приказ №1392 от 28.12.2012 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями и дополнениями от 17.01.2019г), Устава ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы, иными нормативными актами и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1 Детский сад является учреждением, которое содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, средства приносящие доход деятельности.

2.2 Средства от приносящей доход деятельности - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.

2.3 Источниками формирования средств приносящие доход деятельности детского сада являются:

2.3.1 родительская плата на содержание детей в ДОУ;

2.3.2 добровольные пожертвования родителей и других лиц;

2.3.3 целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан (или) иностранных (юридических лиц);

2.3.4. доходы от оказания платных образовательных услуг;

2.3.5. спонсорская помощь от организаций, учреждений.

2.4 Формированием средств приносящие доход деятельности детского сада занимается директор ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

2.4. Детский сад может иметь и использовать средства приносящие доход деятельности на следующих условиях:

- а) наличие сметы доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- б) наличие Положения о расходовании средств от приносящей доход деятельности, утвержденное директором ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

2.3 Порядок расходования средств приносящей доход деятельности.

3.1. Распорядителями средств приносящей доход деятельности является директор ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по средствам приносящей доход деятельности.

3.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребности учреждения и суммы средств приносящей доход деятельности ДООУ, и распределяются в зависимости от их назначения:

- на развитие материально-технической базы ДООУ;
- на развитие воспитательно-образовательного процесса ДООУ;
- на материальное поощрение работников детского сада;
- оплата прочих расходов;

2.4 Порядок распределения средств приносящей доход деятельности.

4.1. Главным распорядителем средств от приносящей доход деятельности детского сада является директор, наделенный правом:

- а) утверждения смет доходов и расходов по средствам приносящих доход деятельности;
- б) осуществления расходов средств приносящих доход деятельности на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.2. Финансовые средства используются по усмотрению ДООУ и изъятию не подлежат.

4.3. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у ДООУ.

4.4. Средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются по смете, утвержденной директором ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы и распределяются следующим образом:

4.4.1. На оплату труда работникам за оказание платной дополнительной образовательной услуги согласно договорам (в том числе и начисления на оплату труда).

4.4.2. Доходы на оказание дополнительных платных образовательных услуг после оплаты заработной платы педагогам и специалистам, налоговых, страховых отчислений направляются для улучшения качества учебно-воспитательного процесса, в том числе:

- на приобретение канцтоваров, учебно-наглядных пособий, методической и детской литературы, оргтехники, игрушек, музыкальных инструментов, раздаточного материала, детских костюмов; оформление подписки периодической печати; оплату и ведение сайта ДООУ; строительных материалов для ремонта учебных кабинетов; ремонтных работ.
- на обслуживание оргтехники.
- на организацию культурно-массовых мероприятий в детском саду.
- рентабельность: закупку спортивного оборудования, приобретение оборудования (для пищеблока, прачечной), материальное поощрение работников детского сада, приобретение строительного материала.

4.5. Денежные средства, полученные от средств приносящих доход деятельности (целевые взносы юридических и физических лиц) расходуются:

- а) приобретение мебели;
- б) приобретение мягкого инвентаря;
- в) приобретение методических, учебно-наглядных пособий;
- г) приобретение игрушек, детской литературы, развивающих игр, канцелярских товаров;

- д) приобретение аппаратуры, технического оборудования;
- е) приобретение строительного материала, сантехнического оборудования;
- з) организацию культурных, спортивных мероприятий;
- ж) приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников;
- з) выполнение ремонтных работ;
- и) курсы повышения квалификации педагогов;
- к) выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей;
- л) закупку спортивного инвентаря.

4.6. Родительская плата за содержание детей в детском саду распределяется следующим образом:

- 1) приобретение продуктов питания;
- 2) приобретение прочих расходов на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- 3) приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
- 4) приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельём и иными вещами;
- 5) приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- 6) приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- 7) приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- 8) оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- 9) приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в учреждении, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;
- 10) оплату услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

4.7. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью, а также на уплату налогов, на прибыль, в случае превышения суммы доходов над величиной расходов.

4.8. Средства от приносящей доход деятельности вносятся на внебюджетный банковский счет учреждения.

4.9. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетный и обратно не разрешается.

2.5 Особые условия.

5.1. Наличие в ДООУ средств от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансирования за счет средств учреждения.

5.2. Бухгалтерский учет средств приносящих доход деятельности осуществляется бухгалтерией в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ.

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

5.4. Средства, полученные от предпринимательской или иной приносящей доходы деятельности, распределяются в соответствии с утвержденным Положением.

5.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.