

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции (далее- Рабочая группа) в сфере деятельности ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы(далее - ОО);

1.2 Рабочая группа является совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции, который систематически осуществляется комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причины условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников школы и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники образовательной организации;
- обучающиеся (школьники, воспитанники);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащихся.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Самарской области, в том числе законом РФ от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом «О противодействии коррупции в Самарской области» №23-ГД от 10.03.2009 года, перечнем мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства образования и науки Самарской области на 2019-2021 г.», законом РФ

«Обобразовании», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами, а так же настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директоромОО.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Рабочая группа координирует деятельность образовательной организации в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, предписаний контролирующих органов власти.

2.1.2. Рабочая группа осуществляет подготовку проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции, с учетом изменений действующего законодательства и реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в Самарской области и в Российской Федерации.

2.1.3. Осуществляет подготовку предложений (в виде плана, инструкции и др.) о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в образовательной организации.

2.1.4. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в сфере деятельности образовательной организации.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующее:

3.1.1. Рабочая группа координирует деятельность образовательной организации по реализации мер противодействия коррупции, анализирует работу по противодействию коррупции в сфере деятельности в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов предоставлений, предписаний органов власти.

3.1.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение руководства образовательной организации по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а так же участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.1.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, контролирует их реализацию.

3.1.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых документов нормативного характера на предмет их коррупционности.

3.1.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в образовательной организации.

3.1.6. Содействует внесению изменений в нормативные правовые акты образовательной организации с учетом изменений действующего законодательства, а так же реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Самарской области и в РФ.

3.1.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в сфере деятельности образовательной организации.

3.1.8. Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов и нормативных правовых актов образовательной организации.

3.1.9. Содействует организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов Самарской области и министерства образования и науки Самарской области в сфере противодействия коррупции.

3.2. Рабочая группа имеет право

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики, находящиеся в сфере деятельности образовательной организации.

3.2.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, коллегиях, семинарах, по вопросам противодействия коррупции на территории Самарской

области и муниципальных образований.

3.2.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов. Рабочая группа к участию в заседаниях может привлекать иных лиц, по согласованию с председателем Рабочей группы, в том числе и специалистов иных организаций для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, представителей общественных организаций.

3.2.5. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.2.6. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

4.1. Состав членов Рабочей группы рассматривается и утверждается руководителем образовательной организации. В состав Рабочей группы входят лица, обозначенные в приказе руководителя образовательной организации.

4.2. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно, они участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. При временном отсутствии члена Рабочей группы в связи с отпуском, командировкой, болезнью, и т.п. в заседании участвует лицо, исполняющее обязанности по должности.

4.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите информации.

4.5. Член рабочей группы вправе:

- вносить на рассмотрение Рабочей группой свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, различные предложения, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений, реализации контроля их исполнения;
- вносить на рассмотрение Рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения;
- выйти из состава Рабочей группы по письменному заявлению на имя председателя Рабочей группы; изменения в составе Рабочей группы оформляются соответствующим приказом.

4.6. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а так же проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.7. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются на заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений, но в случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляют сотрудники образовательной организации, в чьем ведении находятся полномочия по организационно-техническому обеспечению.

5. Председатель Рабочей группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в том числе с участием руководителя образовательной организации, руководителей структурных подразделений образовательной организации, а также других органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости

привлекает к работе соответствующих работников образовательной организации.

5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке, запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, муниципальных органов власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информировывает Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области о результатах реализации мер противодействия коррупции в сфере деятельности образовательной организации.

5.5. Представляет Рабочую группу в отношениях с гражданами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Дает соответствующие поручения ответственному секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль над их выполнением.

5.7. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6. Обеспечение участия общественности и средств массовой информации в деятельности Рабочей группы

6.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством, в адрес Рабочей группы обращения по вопросам противодействия коррупции в сфере деятельности образовательной организации, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

6.2. На заседании Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в средства массовой информации для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с Отраденским управлением министерства образования и науки Самарской области по вопросам:
 - реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в сфере деятельности Министерства образования и науки Самарской области;
 - совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

9. Регистрация и хранение Положения

9.1. Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы. Оригинальный экземпляр настоящего положения храниться до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера Рабочей группы.

9.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора образовательной организации.