|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**Педагогическим СоветомГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. К-ЧеркассыПротокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **Утверждаю**Диретор ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. К-Черкассы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бурлакова И.Ю./«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О рабочей группе по разработке образовательной программы ДОУ**

**в соответствии с ФГОС».**

1. **Общие положения.**
	1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее- рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета структурных подразделения детского сада «Колосок» и «Капелька» ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы (далее - ДОО) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее- ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.
	2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержания деятельности Рабочей группы.
	3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организации при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.
	4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. К-Черкассы, а также настоящим Положением.
2. **Цели и задачи Рабочей группы.**
	1. Основная цель создания Рабочей группы- обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОО.
	2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению в ФГОС дошкольного образования в ДОО;

- информационно-методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования в ДОО;

- мониторинг готовности педагогических работников ДОО к введению ФГОС дошкольного образования;

- создание механизмов подготовка, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;

- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОО на

2012-2016 гг.;

- анализ и удовлетворение потребностей ДОО в подготовке педагогических кадров и руководящих сотрудников с учетом динамики к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

-информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ГБОУ, информационные стенды.

**3. Функции Рабочей группы.**

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1 Информационная:

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений и эффективности введения ФГОС дошкольного образования ДОО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах её освоения;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программ дошкольного образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;

- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

**4. Состав Рабочей группы.**

4.1 Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом директора школы.

4.2.В состав Рабочей группы входят: председатель , его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

**5. Порядок деятельности Рабочей группы.**

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;

- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;

- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;

- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов Рабочей группы.**

Члены рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;

- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования;

- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

**7. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;

- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования ДОО;

**8. Делопроизводство.**

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранные на первом заседании группы.

8.3 Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течении трех лет.