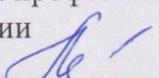


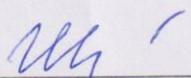
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

(ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы)

Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной
организации


/Л.А.Игнатъева/

Согласовано:
Председатель Совета
школы


/Шемонаева И.В./

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ №3
«ОЦ» с.Кинель-Черкассы


/Зинченко Н.В./
Приказ № 85/1 от 27.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующего фонда оплаты труда
работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №3
«Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской
области

Принято на собрании
трудового коллектива
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»
с.Кинель-Черкассы
Протокол №4 от 17.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-ФЗ РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Методикой формирования фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области,

-Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»,(в редакции Постановления Правительства Самарской области от 02.02.2018г №57),

-Приказом министерства образования и науки Самарской области №29-од от 19.02.2009г. «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»,(с изменениями и дополнениями от 30.09.2015г №382/1-од)

-Постановление Правительства Самарской области №431 от 29.10.2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника),(в редакции Постановления Правительства Самарской области от 14.02.2018г №78),

-Постановление Правительства Самарской области №353 от 10.09.2008г «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»,(в редакции Постановления Правительства Самарской области от 15.01.2018г №9),

-Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017г. №486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»,

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. №28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»,

- Приказ министерства образования и науки Самарской области №30-од от 19.02.2009г. «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям

подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»,

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г №25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»,

- Приказ министерства образования и науки Самарской области №31-од от 19.02.2009г. «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»,

- Приказ МОНСО от 22.01.2009г.№9-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»,

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 03.07.2017г №262-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»,

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 20.12.2016г №408-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области.

- Распоряжение Минобрнауки Самарской области № 865-р от 09.10.2019 г. «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»

- Уставом ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы,

- Коллективным договором ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы.

1.2. Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, используемых в ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы (далее-Учреждение).

1.3. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных коллективных достижений, способствующих повышению деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат: педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу Учреждения его филиалов и структурных подразделений.

1.5. Основаниями для стимулирования работников Учреждения являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

1.7. Данное Положение разрабатывается рабочей комиссией по локальным актам при участии профсоюзной организации, обсуждается, корректируется, согласовывается с общим собранием трудового коллектива, с председателем первичной профсоюзной организации, с председателем Совета школы.

2. Основные определения.

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных примерным перечнем критериев эффективности труда, утвержденным министерством образования и науки Самарской области.

Выплаты стимулирующего характера и премии директору Учреждения устанавливаются приказом руководителя Отрядненского управления министерства образования и науки Самарской области. Премии и выплаты руководителям структурных подразделений устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.2. Фонд стимулирования работников школы формируется на основе фиксированной стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяется ежемесячно, а педагогическим работникам в периоды с января по май, с сентября по декабрь. Фонд стимулирования работников детского сада формируется на основе фиксированной стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяется ежемесячно.

2.3. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности педагог(учитель), непосредственно осуществляющие образовательный процесс, воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог библиотечарь, педагог-психолог, учитель-дефектолог, старший вожатый.

К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заместителей директора Учреждения.

К учебно-вспомогательному персоналу относятся: заместитель главного бухгалтера, заместитель директора по ИТ, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР, заместитель директора по УР, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, заведующий хозяйством, помощник воспитателя, вожатая.

К обслуживающему персоналу относятся: уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик, сторож, сторож-вахтер, повар, машинист по стирке белья, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, водитель, кухонный рабочий, кастелянша.

3. Размеры и виды стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующего фонда Учреждения составляет 21,34% от общего фонда оплаты труда.

Фонд стимулирования учреждения делится на две части:

3% - стимулирующий фонд директора Учреждения,

97% - стимулирующий фонд работников Учреждения.

Из стимулирующей части работников Учреждения направляется: 45% - на стимулирование педагогических работников; 52% - на стимулирование АХП.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются учредителем образовательного учреждения.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет прочим педагогическим работникам и специалистам устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Руководители, специалисты и служащие» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 2% от должностного оклада;

- при выслуге свыше 10 лет – 4% от должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с

трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы. Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируется. Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

3.3. Размер стимулирующего фонда структурных подразделений составляет 28,82% от общего фонда оплаты труда работников структурных подразделений Учреждения, из них выплачивается надбавка до 10% руководителю структурного подразделения, до 3% - директору Учреждения, имеющего в наличии структурное подразделение, при достижении ими в соответствии с критериями оценки эффективности (качества) работы руководителей государственных общеобразовательных учреждений.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера директору Учреждения, имеющего в наличии структурное подразделение, руководителю структурного подразделения устанавливаются учредителем образовательного учреждения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурных подразделений Учреждения распределяется на следующие блоки:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда структурного подразделения;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости детей, направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда структурного подразделения;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда структурного подразделения;

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда структурного подразделения;

- на выплату надбавки педагогическим работникам, а также учебно-вспомогательному персоналу второго уровня за выслугу лет не менее 13% от стимулирующей части оплаты труда структурного подразделения (при выслуге от 3 до 10 лет - 10% от должностного оклада, при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада).

3.4. Размер стимулирующих выплат определяется личным трудовым вкладом с учетом конкретных результатов работы школы и максимальными размерами не ограничивается. Размер выплат, кроме обязательных надбавок, устанавливается в зависимости от размера имеющихся средств и меняется с изменением фонда стимулирования.

3.5. Порядок расчета стоимости балла по Учреждению:

- подсчитывается общая сумма баллов по результатам деятельности работника за отчетный период;

- рассчитывается стоимость одного балла: сумма стимулирующего фонда, выделенная на стимулирование данной категории работников, делится на общую сумму баллов;

- рассчитывается стимулирующая выплата конкретному работнику путем умножения стоимости одного балла на количество баллов набранных данным работником.

3.6. Порядок расчета стоимости балла в структурных подразделениях:

- сумма стимулирующего фонда, выделенная на стимулирование умножается на % от каждого блока, получившаяся сумма по каждому блоку делится на общую сумму баллов по каждому блоку, определяется стоимость 1 балла каждого блока;

- рассчитывается стимулирующая выплата конкретному работнику путем умножения стоимости одного балла в каждом блоке на количество баллов набранных данным работником в данном блоке.

3.7. При совмещении двух должностей стимулирующие выплаты начисляются по каждой должности

4. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников.

4.1. Работники представляют материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями эффективности труда (Приложение №1) и по форме, утвержденной приказом руководителя учреждения до 20 числа каждого месяца председателю комиссии по стимулирующему фонду.

Педагогические работники при заполнении листов самооценивания (Приложение №4) используют сокращенную аббревиатуру, где «К» - критерии (например «К₁» критерий №1 и т.д.). Работники АХП представляют материалы по самоанализу деятельности (листы самооценивания Приложение №5) в соответствии с утвержденными критериями эффективности труда (Приложение №2). Работники структурных подразделений представляют материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями эффективности труда (листы самооценивания Приложение №6).

Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

Предоставление работниками Учреждения материалов по самооцениванию фиксируется в «Журнале регистрации сдачи листов самооценивания сотрудников ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы».

4.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам избирается на собрании трудового коллектива на срок не менее года и утверждается руководителем Учреждения. Количество человек в составе комиссии должно быть нечетным для того, чтобы при голосовании можно было принять решение. В состав комиссий могут входить педагоги, представители административно-хозяйственного персонала, воспитатели, помощники воспитателя, родители. Среди членов комиссии выбирается председатель, который несет ответственность за проведение всех необходимых протокольных мероприятий, а также составление документации. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствуют все члены комиссии. Если кто-то из членов комиссии не может присутствовать на заседании по уважительной причине, то приказом руководителя учреждения определяется ему замена. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов её членов.

4.3. В течение 2-х рабочих дней проходит заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. По завершении заседания комиссией составляется протокол и направляется на согласование председателю Совета школы.

4.4. В течении 2-х рабочих дней председатель Совета школы согласовывает и передает директору учреждения на утверждение, в случае не согласия с решением комиссии о распределении баллов в письменном виде подает свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении их директору Учреждения.

4.4. В течении 2-х дней директором Учреждения издается приказ с учетом мнения председателем Совета школы об установлении стимулирующих выплат. Конкретный размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется в баллах и фиксируется в приказе по Учреждению.

4.5. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного учителя и воспитанников на непосредственно-образовательной деятельности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.6. Основания для снятия или снижения размера стимулирующих выплат.

4.6.1. Условия снижения стимулирующих надбавок – наличие обоснованной жалобы.

При наличии одной обоснованной жалобы в течении полугодия надбавка снижается на 50% с момента установления конфликтной комиссией Учреждения виновности работника до окончания срока действия надбавки. Снижение размера стимулирующих надбавок согласуется с комиссией, созданной председателем Совета школы, и производится на основании приказа директора Учреждения с указанием причин снижения.

4.6.2. Условия отмены стимулирующих выплат:

- наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога. Выплата снимается приказом директора по согласованию с комиссией, созданной управляющим советом, с момента получения травмы учащимися;

- наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с председателем Совета школы;

- наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия. Выплата снимается с момента установления конфликтной комиссией Учреждения виновности работника приказом директора по согласованию с комиссией, созданной председателем Совета школы;

При выявлении недостоверных сведений, предоставленных в материалах по самоанализу деятельности работника выплата снимается приказом директора, по согласованию с комиссией, созданной председателем Совета школы, с момента назначения.

5. Цели стимулирования.

5.1 Выплаты стимулирующего характера работникам школы производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников школы;
- добросовестного исполнения трудовых обязанностей;
- развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты:

Вознаграждение работникам за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг их должностных обязанностей:

- ✓ за эффективную организацию контроля технического состояния автобусов от 500 руб. до 5000руб.;
- ✓ за эффективную организацию работы по пожарной безопасности от 500руб. до 8000руб.;
- ✓ за организацию эффективной работы органов общественного управления (совет родителей, совет обучающихся, совет школы и др.)от 500руб. до 2500руб.
- ✓ за выполнение функций курьера по доставке бухгалтерской документации от 500руб. до 5000руб.;
- ✓ за эффективную организацию работы по противодействию коррупцииот 500руб. до 5000руб.;
- ✓ за работу с детьми, имеющими на основании медицинских заключений ограниченные возможности здоровья от 500руб. до 3000руб.;

Иные доплаты стимулирующего характера

- ✓ за эффективную организацию и использование материально-технических ресурсов, в том числе использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернетаот 500 руб. до 7000 руб.;
- ✓ за профессионализм и скорость ведения документации до 7000руб.;
- ✓ за высокие результаты по обработке информации, использование базы данных до 8000руб.;
- ✓ по взаимодействию с сотрудниками учреждения в рамках выплат, осуществляемых через карты банков (в рамках программы банк-онлайн)до 9000 руб.;
- ✓ при подготовке аналитической информации по ежемесячному мониторингу стоимости питания воспитанников детского сададо 7000 руб.;
- ✓ за профессионализм и скорость ведения регистров бухгалтерского учетадо 8000 руб.;

Критерии стимулирующих выплат педагогам
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель - Черкассы. **Критерии стимулирующих выплат педагогам**
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель - Черкассы.

| Основание для премирования: критерии | Показатели \ баллы | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| Позитивные результаты образовательной деятельности | | | |
| 1.Наличие учащихся, которые имеют отличные отметки по итогам триместра и награждены знаком «Отличник» (1 раз в триместр) – К₁ | 3 б за каждого | | |
| 2.Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне начального, основного общего и среднего общего образования по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ (русский язык, математика), (в течение 1 триместра) – К₂ | Отсутствие – 3 б | | |
| 3. Результаты независимой оценки качества обучения (ВПР 4 кл. и т.д.) (течение 1 триместра) – К₃ | Соответствие итоговым отметкам более 75 % - 5 б Соответствие итоговым отметкам 50-74 % - 4 б | | |
| 4. Наличие выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 60 и более баллов, в классах, в которых преподает учитель (в течение года). – К₄ | Более 80 баллов по русскому языку – 5б (за каждого) Более 60 баллов по математике (профиль) – 5 б (за каждого) Более 70 баллов по предметам по выбору – 5 б (за каждого) | | |
| 5. Доля выпускников 9 классов, сдающих учебный предмет, в классах, в которых преподает учитель (если нет неуспевающих) – К₅ | Более 50% - 3 б Более 20% - 2 б От 10-20% - 1 б | | |
| 6.Выступления педагога на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах, методических объединениях, общешкольных, родительских собраниях и т.п. – К₆ | Обл. – 8 б Окр. – 5 б Шк. уровень – 3 б | | |
| 7. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», Ярмарка социально-педагогических инноваций и т.д.)– К₇ | Уровень | Участие (очное) | Место |
| | Зональный/региональный | 8 б | 15 б |
| | Окруж. | 5 б | 10 б |
| | Школьн. | 2 б | 5 б |
| 7.1. Результаты участия работника в конкурсах методических разработок - К_{7.1} | Уровень | | Место 1-3 |
| | Всероссийский | | 5 б |
| | Региональный | | 4 б |
| | Окружной | | 3 б |
| | Участие на любом уровне – 2 б | | |
| 7.2. Несвоевременное заполнение АСУ РСО. – К_{7.2} | - 3 б | | |
| Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся | | | |
| 8. Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), если занявший 1 место в школьном туре выходит на следующий уровень (районный, окружной, областной и т.д.).Заочное участие – на бесплатной основе. Работы школьного уровня, занявшие призовые места, сдавать– К₈ | <i>уровень</i> | <i>место, баллы-очное участие</i> | <i>место, баллы - заочное участие.</i> |
| | Областной | 8 б | 2,5 б |
| | Окружной | 5 б | 2 б |
| | Районный | 2 б | 1,5 б |
| | Школьный | 1 б | |

| | | | |
|---|---|--|--------------|
| | Участие | Заочное – 0,5 б Очное: Школьный – 1 б Районный – 1 б Окружной – 2 б Областной – 3 б | |
| 9. Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) по результатам. Заочное участие – на бесплатной основе. – К ₉ | <i>уровень</i> | <i>место</i> | <i>баллы</i> |
| | Междунар. | 1 место | 10 б |
| | | 2-3 место | 9 б |
| | Всероссийс. | 1 место | 9 б |
| | | 2-3 место | 8 б |
| | Областной | 1 место | 8 б |
| | | 2-3 место | 6 б |
| | Окружной | 1 место | 5 б |
| | | 2-3м | 4 б |
| | Школьный | 1-3м | 3 б |
| Участие 1 учащегося с проектом-2б | | | |
| 9.1. За очное участие в значимых для школы, округа мероприятиях: - К _{9,1} <ul style="list-style-type: none"> Региональная конференция исследовательских работ учащихся 3-8 классов «Юный исследователь» Международная открытая научно-исследовательская конференция молодых исследователей (старшеклассников и студентов) «Образование. Наука. Профессия» VIII Окружной фестиваль исследовательских работ дошкольников и учащихся 1-2 классов «Я узнаю мир» Окружная научно-практическая конференция учащихся 1-6 классов «Правильное питание – залог здоровья» VII Окружной конкурс исследовательских работ учащихся 1-6 классов «В мире природы» и т.д. | 4 б | | |
| 9.2. Работа по программе «Взлёт» - ежемесячно, на основе отчёта о проделанной работе – К _{9,2} | 4 б | | |
| 10. Результативность участия учащихся в очных соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) – К ₁₀ | <i>уровень</i> | <i>место</i> | <i>баллы</i> |
| | Междунар. | 1 место | 10 б |
| | | 2-3 место | 9 б |
| | Всероссийс. | 1 место | 9 б |
| | | 2-3 место | 8 б |
| | Областной | 1 место | 8 б |
| | | 2-3 место | 6 б |
| | Окружной | 1 место | 5 б |
| | | 2-3м | 4 б |
| | Школьный | 1-3м | 3 б |
| Участие 1 учащегося с проектом/номером и т.д. – 2 б | | | |
| 10.1. Школьный тур - отборочные этапы к окружным конкурсам: «Штанинские чтения», «Живая классика» и т.д.; «Зажигаем звёзды» – К _{10,1} | Школьный | 1 место | 2,5 |
| | | 2 место | 2 |
| | | 3 место | 1,5 |
| | УЧАСТИЕ | 1б | |
| 10.2. Результативность участия учащихся в заочных соревнованиях, конкурсах (Учи.ру (наличие победителей и призеров)- рекомендован МО РФ и т.д.) – К _{10,2} | Всероссийс. | 1 место | 5 б |
| | | 2-3 м | 4 б |
| | Участие-1б | | |
| 11. Защита социально значимых проектов, выполненных под руководством работника (в зависимости от уровня) – К ₁₁ | Областной- 1м-10б, 2м-9б, 3м-8б Окружной-1м-8б, 2м-7б, 3м-6б | | |

| | |
|---|--|
| | Районный -1м-6б, 2м-5б, 3м-4б Защита без места-2б |
| 11.1. Реализация проектов на школьном уровне – К_{11.1} | 3б |
| 12. Наличие публикаций работ обучающихся, учителей в периодических изданиях, сборниках– К₁₂ | Междунар. – 8 б Росс.- 6 б Обл.- 4 б Район -2 б |
| 12.1. сети интернет (не более двух в месяц) – К_{12.1} | 2б |
| 12.2. на сайте школы – К_{12.2} | -1раз в неделю -2б -1 раз в 2 недели-1б |
| 13. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках.– К₁₃ | 1 б |
| Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя (воспитателя, социального педагога) | |
| 14. Отсутствие учащихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних – К₁₄ | 1б |
| 15. Зафиксированная организация работы с учащимися девиантного поведения по профилактике правонарушений (работа с родителями, посещения на дому, профилактические беседы и т.д.) – К₁₅ | 3 б |
| 16. Массовые классные мероприятия (в том числе и «открытый» классный час, приглашение другого класса) с присутствием представителей администрации ОО – К₁₆ | 2б. |
| 16.1 Массовые общешкольные мероприятия– К_{16.1} | 2 б |
| 17.Наличие учащихся, получивших золотой значок ГТО- К_{17.1} | 4б |
| Наличие учащихся, получивших серебряный значок ГТО- К_{17.2} | 3б |
| Наличие учащихся, получивших бронзовый значок ГТО- К_{17.3} | 2б |
| 18. Охват горячим питанием более 80 % (ежемесячно) Писать цифры: сколько человек в классе, сколько из них питается, выразить в процентах – К₁₈ | 3 б |
| 19. Здоровьесбережение: -наличие у учащихся школьной формы (по результатам проверки) – К₁₉ | 100%-5 б |
| 20. Посещаемость родительских собраний (с предоставлением протокола с подписями присутствующих родителей) – К₂₀ | более 70%- 2б. |
| 21. Вовлечение родителей в общественную, воспитательную работу класса, школы, привлечение к воспитательной работе общественных организаций и др. социальных партнеров (ремонт, спонсорская помощь классу, участие в классных мероприятиях и т.д.) – К₂₁ | 2 б. |
| Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий | |
| 22. Использование Цифровых Образовательных Ресурсов в учебном процессе составляет: – К₂₂ | Более 20% -3б; 10-20% - 2б; менее 10% - 1б |
| 22.1. презентации, созданные педагогом – К_{22.1} | 1б |
| 22.2.наличие личного сайта – К_{22.2} | 1б |
| 22.3.использование систем Про-Лог, Про-Класс, документ – камеры, цифрового микроскопа – К_{22.3} | 1б |
| 22.4.Открытые уроки, классные часы с использованием ИКТ и ЦОР по плану работы школы – К_{22.4} . | 3 б за каждый проведенный урок |
| 22.5.Применение интерактивных образовательных платформ в образовательном процессе (Учи.ру, ЯКласс, МЭШ, РЭШ и т.д.) – К_{22.5} | 2 б |
| 22.6. Работа в модуле МСОКО – К_{22.6} | 2 б (за каждую работу) |
| 23. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки и др.) – К₂₃ | 2 б |
| Участие педагогов в работе педагогического сообщества | |
| 24.Работа в качестве эксперта: на областном уровне на окружном уровне на районном уровне – К₂₄ | 6б 4б 2б |

| | |
|---|--|
| 24.1.Учитель является руководителем МО, участвует в профсоюзной или любой другой общественной работе, связанной с профессиональной (педагогической) деятельностью – К_{24.1} | 5б |
| 25. Результативность работы наставника: | |
| 25.1. Консультация по составлению рабочей программы, КТП, оказание учебно-методического обеспечения образовательного процесса– К_{25.1} | 2 б |
| 25.2. Проведение семинаров, практикумов в соответствии с Программой работы– К_{25.2} | 3 б |
| 25.3. Организация проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий в реализации внеурочной деятельности– К_{25.3} | 3 б |
| 25.4. Участие наставляемого в конкурсах профессионального мастерства под руководством наставника– К_{25.4} | 5 б (является призёром, лауреатом + 3 б) |
| 25.5. Наличие публикаций наставляемого в методических, сетевых изданиях, сборниках под руководством наставника– К_{25.5} | 2 б |

Педагог-библиотекарь

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|---|------------------------------|
| Верстка плана комплектования учебниками, сбор заявок и их выполнение. | 4 |
| Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 2 |
| Отсутствие замечание и обоснованных жалоб к организации и качеству работы | 2 |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 |
| Наличие и актуализация web- страницы библиотеки на сайте школы | 3 |
| Итого | 13 |

Старшая вожатая.

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|---|------------------------------|
| Участие в общественной жизни школы | 2 |
| Публикация на официальном сайте школы | 1 |
| Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству работы | 1 |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 |
| Применение в работе цифровых образовательных ресурсов | 2 |
| Итого | 8 |

Приложение №2

Критерии стимулирующих выплат АХП ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель– Черкассы.

Заведующий хозяйством

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| | |

| Обеспечение стабильной административно-хозяйственной деятельности в учреждении | |
|---|----|
| Выполнение поручений , не предусмотренных должностными обязанностями | 2 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 |
| Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 2 |
| Обеспечение качественной сохранности имущества | 3 |
| Проведение текущего ремонта школьного оборудования | 2 |
| Озеленение и благоустройство помещений и участка | 3 |
| Итого | 14 |

Уборщик служебных помещений

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|---|---------------------------|
| Обеспечение стабильной административно-хозяйственной деятельности в учреждении | |
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленном участке | 2 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 |
| Проведение внеплановых генеральных уборок | 2 |
| Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, вынужденная уборка туалетов, коридоров, фойе и др.) | 2 |
| Итого | 10 |

Гардеробщик

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|--|---------------------------|
| Обеспечение стабильной административно-хозяйственной деятельности в учреждении | |
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленном участке | 2 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 |
| Качественный и своевременный прием и выдача верхней одежды посетителей учреждения | 1 |
| Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение | 1 |
| Итого | 8 |

Сторож

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|---|---------------------------|
| Обеспечение стабильной административно-хозяйственной деятельности в учреждении | |
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленном участке | 2 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 |
| Своевременное реагирование на нарушения порядка в школе и на её территории. | 2 |
| Устранение непредвиденных аварийных ситуаций во время дежурства (в зависимости от объёма и сложности работ) | 2 |
| Итого | 10 |

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|---|---------------------------|
| Обеспечение стабильной административно-хозяйственной деятельности в учреждении | |
| Отсутствие замечаний на техническое обслуживание здания | 1 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 |
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования | 2 |
| Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, вынужденная уборка туалетов, коридоров, фойе и др.) | 2 |
| Итого | 9 |

Дворник

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|---|---------------------------|
| Обеспечение стабильной административно-хозяйственной деятельности в учреждении | |
| Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории | 2 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 |
| Качественное содержание площадки под контейнер ТКО | 1 |
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования | 2 |
| Итого | 9 |

Водитель

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|--|---------------------------|
| Эффективность и качество выполнения работ | |
| Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение Правил дорожного движения, безаварийная работа | 3 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 |
| Оперативность выполнения технических неполадок | 2 |
| Эффективное соблюдение норм расходов ГСМ | 1 |
| Итого | 10 |

Специалист по кадрам

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|---|---------------------------|
| Эффективность и качество выполнения работ | |
| Своевременное предоставление информации в органы государственной и муниципальной власти | 3 |
| Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 2 |
| Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству работы | 2 |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 |
| Работа в электронных системах | 2 |
| Итого | 11 |

Вожатая

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|--------------------------------------|---------------------------|
| | |

| | |
|---|---|
| Участие в общественной жизни школы | 2 |
| Публикация на официальном сайте школы | 1 |
| Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству работы | 1 |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 |
| Применение в работе цифровых образовательных ресурсов | 2 |
| Итого | 8 |

Зам.директора по ИТ

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|--|---|
| Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности общеобразовательного учреждения | |
| Доля учебных кабинетов, оборудованных компьютером, имеющим выход в Интернет, для работы учителя на уроке | от 25 до 50% - 1 балл, 50% и выше – 2 балла |
| Наличие на сайте общеобразовательного учреждения интерактивного взаимодействия (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса | 1 |
| Своевременное заполнение электронных журналов | 100% - 2 балла |
| Использование автоматизированных средств обеспечения мониторинга качества обучения | от 25 до 50% педагогов – 2 балла, свыше 50% - 3 балла |
| Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники | 1 |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 1 |
| Итого | 11 |

Зам.директора по НР

| Показатель | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|--|--|
| Эффективность процесса обучения | |
| % успеваемости в выпускных классах на уровне начального общего образования: при положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости (в сравнении с отчетным периодом, предшествующим отчетному) | 1 |
| Положительная динамика качества обучения в выпускных классах на уровне начального общего образования (в сравнении с отчетным периодом, предшествующим отчетному) | 1 |
| Количество учащихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад, научно-практических конференций | наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более человек на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 2 балла; 3 и более человек на уровне области – 2,5 балла; наличие на «зональном» уровне – 3 балла, наличие на всероссийском или |

| | |
|---|---|
| | международном уровнях – 3 балла |
| Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе | |
| Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий | на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла |
| Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения | |
| Результативность участия учителей в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» | 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» - 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла |
| Итого | 10 |

Зам.директора по УР

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до -) |
|---|---|
| Эффективность процесса обучения | |
| % успеваемости в выпускных классах на уровне основного общего образования: при положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости (в сравнении с отчетным периодом, предшествующим отчетному) | 1 |
| Положительная динамика качества обучения в выпускных классах на уровне основного общего образования (в сравнении с отчетным периодом, предшествующим отчетному) | 1 |
| % успеваемости в выпускных классах на уровне среднего общего образования: при положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости (в сравнении с отчетным периодом, предшествующим отчетному) | 1 |
| Положительная динамика качества обучения в выпускных классах на уровне среднего общего образования (в сравнении с отчетным периодом, предшествующим отчетному) | 1 |
| Изменение доли учащихся на уровне среднего общего образования по окончании отчетного периода от их общего числа в начале отчетного периода | сохранение контингента – 1 балл, увеличение контингента – 2 балла, снижение контингента менее 3% – 0 баллов, снижение контингента на 3% и выше – (-2) балла |
| Сохранение (увеличение) числа учащихся по окончании отчетного периода от их общего числа в начале отчетного периода (баллы могут суммироваться) | в 8-х классах – 0,5 балла; в 9-х классах – 0,5 балла |
| Доля учащихся на уровне среднего общего образования, обучающихся в профильных классах (за исключением универсального профиля) или по индивидуальным учебным планам, от общего числа учащихся на ступени среднего общего образования | от 91% до 99% – 1 балл, 100% – 2 балла |
| Наличие не менее чем у 55 % учителей (включая совместителей) квалификационных категорий | 1 |
| Доля учителей, прошедших в отчетном периоде обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов | от 30 до 40% от общего числа – 0,5 балла; 40 % и более – 1 балл. |
| Итого | 11 |

Зам.директора по ВР

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|--|--|
| Эффективность воспитательной работы | |
| Число учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних | отсутствие – 2 балла; снижение – 1 балл, повышение – (-1) балл, сохранение – 0 баллов |
| Доля учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца, от общего числа учащихся | 1% и более – (-1) балл |
| Результаты участия обучающихся в социальных проектах (Гражданин, Юнармия, волонтеры, РДШ, профориентация и др.) | победы в муниципальных, окружных, областных конкурсах – 2 балла; победы на всероссийских или международных конкурсах – 3 балла |
| Охват учащихся системой дополнительного образования | до 50% - 1 балл, от 50% до 80% - 2 балла, свыше 80% - 3 балла |
| Доля учащихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию, в общей численности учащихся | до 30% - 1 балл, свыше 30% - 2 балла |
| Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных общеобразовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) | наличие на муниципальном уровне (за исключением городов Самара и Тольятти) – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 1,5 балла; 3 и более на уровне области – 2 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 2 балла |
| Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса | |
| % охвата учащихся горячим питанием | до 80% – 1 балл; 80% и более – 2 балла |
| Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения | |
| Доля классных руководителей, прошедших в отчетном периоде обучение на курсах повышения квалификации | до 30% от общего числа – 0,5 балла, от 30 до 40% – 1 балл; 40 % и более – 2 балла |
| Итого | 16 |

Учитель-дефектолог, педагог- психолог

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|---|------------------------------|
| Эффективность работы | |
| Отсутствие замечание и обоснованных жалоб к организации и качеству работы | 1 |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 |
| Проведение обследований учащихся для ПМПк(Обследование с | 2 |

| | | |
|---|---------------|------|
| предоставлением заключения) | | |
| Работа в электронных системах | | 2 |
| Проведение открытых уроков , семинаров, конференций, мастер-классов, выступление на пед.советах, общешкольных родительских собраний | Школьный | 1,5 |
| | Муниципальный | 2 |
| | Областной | 3 |
| Публикации на школьном сайте | | 1 |
| Итого | | 14,5 |

Главный бухгалтер

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|--|------------------------------|
| Обеспечение надлежащего выполнения финансово –хозяйственной деятельности | |
| Качественный анализ исполнения сметы доходов и расходов | 3 |
| Качественная работа с электронным документооборотом | 3 |
| Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода(квартал) | 3 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета | 3 |
| Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 2 |
| Итого | 16 |

Зам.гл. бухгалтера

| Основание для премирования: критерии | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|--|------------------------------|
| Обеспечение надлежащего выполнения финансово –хозяйственной деятельности | |
| Отсутствие жалоб от работников школы на неправильный расчет заработной платы | 3 |
| Своевременное предоставление информации в органы государственной и муниципальной власти | 3 |
| Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам за получение ТМЦ и услуги, налоги | 3 |
| Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансовой деятельности | 3 |
| Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 2 |
| Итого | 14 |

Бухгалтер

| Показатель | Кол-во баллов (от 0 до-) |
|---|------------------------------|
| Обеспечение надлежащего выполнения финансово –хозяйственной деятельности | |
| Качественная работа с поставщиками, подрядчиками(оформление документации) проведение подготовительной работы, документов для проведения малых закупок | 3 |
| Разработка плана-графика и внесение изменений в него | 3 |
| Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансовой деятельности | 3 |
| Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 2 |
| Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству работы | 2 |

| | |
|-------|----|
| Итого | 13 |
|-------|----|

Приложение №3

**Критерии стимулирующих выплат структурных подразделений
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель– Черкассы**

| Наименование выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности | Условия получения выплаты | Периодичность | Размер выплаты |
|---|---|---|---------------|------------------|
| Заместитель директора по воспитательной работе | | | | |
| Стимулирующие выплаты | | | | |
| 1. Сложность контингента воспитанников 13% | | | | |
| | Отсутствие травматизма | Нет заключения из больницы | ежемесячно | 1 балл |
| | Отсутствие задолженности по родительской плате | Задолженность не более 2-х месяцев | ежемесячно | 1 балл |
| | Отсутствие обоснованных обращений воспитанников, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие конфликтных ситуаций | ежемесячно | 2 балла |
| | Участие в социально значимых проектах ДОУ | участие | ежемесячно | 2 балла |
| | Участие на конференциях, форумах, семинарах, МО и тд. | участие | ежемесячно | 2 балла |
| 2. Обеспечение высокой посещаемости 25% | | | | |
| | 1. Снижение заболеваемости (кол-во дней по болезни не превышает 20, кол-во случаев не более 5) Посещаемость: 60% -70% 70 %- 80% 80%- 100% | Количество дней по болезни не превышает 20, количество случаев не более 5 | ежемесячно | 1 2 3 |
| | Отсутствие обоснованных замечаний по ведению необходимой документации: -план воспитат.- образоват. работы; -анализ и оценка результатов работы; - сведения о детях | Без замечаний | ежемесячно | 1 балла |
| | Создание и оформление развивающей среды (ДОУ) | Предоставление оформленной развивающей среды | ежемесячно | 2 балла |
| | Участие педагога в конкурсах, мероприятиях: - в детском саду, в школе - в районных - окружных, областных - Всероссийских | участие | ежемесячно | 1 4 5 6 |
| | Участие воспитанников в конкурсах, мероприятиях: - в детском саду, в школе; - в районных, - окружных, областных - Всероссийских | Дипломы, грамоты | ежемесячно | 1 3 4 |
| 3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников 25% | | | | |
| | 1. Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на проведение | Проведение оздоровительной и профилактической работы | ежемесячно | 1 балл |

| | | | | |
|--|--|---|------------|--------|
| | оздоровительных и профилактических мероприятий. | | | |
| | Создание условий для формирования привычки к ЗОЖ | Наличие физкультур. Уголка, уголок здоровья, санит. бюллетень | ежемесячно | 1 балл |
| | Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Соблюдение инструкций | ежемесячно | 1 балл |

4. Применение инновационных педагогических технологий 24%

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------|---------|
| | Использование IT-технологий | Использование в образовательном процессе составляет более 10% учебного времени | ежемесячно | 2 балла |
| | . Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства - в детском саду, в школе; - в районных, окружных и т. д.; | участие | ежемесячно | 2 балла |
| | Мониторинг образовательной деятельности. | 2 раза в год | Октябрь, апрель | 3 балла |
| | Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультации, опросы мнения родителей) между всеми участниками образовательного процесса. | Участие родителей | За каждое мероприятие | 2 балла |
| | Участие в выпуске газеты ДОУ, публикация в прессе, на сайте. | Наличие статьи | За каждую статью | 3 балла |
| | Участие педагога в работе жюри или в работе творческой группы. | Приказ | ежемесячно | 2 балла |

Выплата за педагогический стаж

- при выслуге от 3 до 10 лет- 10% должностного оклада;

-при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

Воспитатели

Стимулирующие выплаты:

1. Сложность контингента воспитанников 13%

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|---------|
| | Превышение плановой наполняемости | (2ребёнка-1 балл) | ежемесячно | 4 балла |
| | Работа в разновозрастной группе | Наличие детей разного возраста | ежемесячно | 3 балл |
| | Наличие детей с ОВЗ | Заключение ПМПК | ежемесячно | 2 балла |
| | Отсутствие травматизма | Нет заключения из больницы | ежемесячно | 2 балла |
| | Отсутствие задолженности по родительской плате | Задолженность не более 2-х месяцев | ежемесячно | 2 балла |
| | Отсутствие обоснованных обращений воспитанников, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие конфликтных ситуаций | ежемесячно | 1 балл |
| | Участие в социально значимых проектах ДОУ | участие | ежемесячно | 2 балла |
| | Участие на конференциях, форумах, семинарах, МО и тд. | участие | ежемесячно | 2 балла |

2. Обеспечение высокой посещаемости 25%

| | | | | |
|--|---|--|------------|-------------|
| | Снижение заболеваемости (кол-во дней по болезни не превышает 20, кол-во случаев не более 5) Посещаемость: 60% -70% 70 % - 80% 80% - 100% | табель | ежемесячно | 1 2 3 |
| | Отсутствие обоснованных замечаний по ведению необходимой документации: -план воспитат.- образоват. работы; -анализ и оценка результатов работы; | Без замечаний: план воспитат.- образоват. работы; -анализ и оценка результатов работы; - сведения о детях; | ежемесячно | 2 балла |

| | | | | |
|--|--|------------|---------------------------|--|
| - сведения о детях; | | | | |
| Создание и оформление развивающей среды ДОУ | Предоставление оформленной развивающей среды | ежемесячно | 2 балла за каждое | |
| Изготовление пособий, картотек. | Наличие изготовленных пособий и картотек | ежемесячно | 2 балла за каждое пособие | |
| Участие педагога в конкурсах, мероприятиях: - в детском саду, в школе - в районных - окружных, областных - Всероссийских | Дипломы, грамоты | ежемесячно | 1 4 5 6 | |
| Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, мероприятиях: - в детском саду, в школе; - в районных, окружных и т. д.; - Всероссийских | | | 1 3 4 | |

3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников 25%

| | | | | |
|---|---|------------|--------|--|
| Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на проведение оздоровительных и профилактических мероприятий. | Проведение оздоровительной и профилактической работы | ежемесячно | 1 балл | |
| Создание условий для формирования привычки к ЗОЖ | Наличие физкульт. Уголка, уголок здоровья, санит. бюллетень | ежемесячно | 1 балл | |
| Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Соблюдение инструкций | ежемесячно | 1 балл | |

4. Применение инновационных педагогических технологий 24%

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|--|
| Использование ИТ-технологий | Использование в образовательном процессе составляет более 10% учебного времени | ежемесячно | 2 балла | |
| . Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства - в детском саду, в школе; - в районных, окружных и т. д.; | участие | ежемесячно | 2 балла 4 | |
| Мониторинг образовательной деятельности. | 2 раза в год | Октябрь, апрель | 3 балла | |
| Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультации, опросы мнения родителей) между всеми участниками образовательного процесса. | Участие родителей | За каждое мероприятие | 2 балла | |
| Участие в выпуске газеты ДОУ, публикация в прессе, на сайте | Наличие статьи | За каждую статью | 3 балла | |
| Участие педагога в работе жюри или в работе творческой группы | Приказ | ежемесячно | 2 балла | |

Выплата за педагогический стаж

- при выслуге от 3 до 10 лет- 10% должностного оклада;

-при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

Помощник воспитателя.

Стимулирующие выплаты:

1. Сложность контингента воспитанников 13%

| | | | | |
|--|---------------------------------|------------|---------|--|
| Работа в разновозрастной группе | Наличие детей разного возраста | ежемесячно | 3 балла | |
| Наличие детей с ОВЗ | Заключение ПМПК | ежемесячно | 2 балла | |
| Отсутствие травматизма | Нет заключения | ежемесячно | 2 балла | |
| Отсутствие обоснованных обращений воспитанников, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие конфликтных ситуаций | ежемесячно | 1 балл | |
| Участие в социально значимых | участие | ежемесячно | 2 балла | |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|-------------------|
| | проектах ДОУ | | | |
| | Превышение плановой наполняемости | (2ребёнка-1 балл) | ежемесячно | 4 балла |
| 2.Обеспечение высокой посещаемости 25% | | | | |
| | Снижение заболеваемости (кол-во дней по болезни не превышает 20, кол-во случаев не более 5) Посещаемость: 60% -70% 70 %- 80% 80%- 100% | табель | ежемесячно | 1 2 3 |
| | Создание и оформление развивающей среды ДОУ | Предоставление оформленной развивающей среды | ежемесячно | 2 балла за каждое |
| | Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность | Имущество в сохранности | ежемесячно | 3 балла |
| 3.Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников 25% | | | | |
| | Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Соблюдение инструкций | ежемесячно | 2 балла |
| | Оказание помощи педагогу в участии в конкурсах, мероприятиях: - в детском саду, в школе - в районных, окружных, - в областных | участие | ежемесячно | 2 3 4 |
| Заведующий хозяйством | | | | |
| Стимулирующие выплаты | | | | |
| Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников 25% | | | | |
| | Отсутствие травматизма | Предупреждение травматических ситуаций | Ежемесячно | 3 балла |
| | Участие в социально значимых проектах ДОУ | участие | ежемесячно | 3 балла |
| | Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность | Имущество в сохранности | ежемесячно | 3 балла |
| | Снижение заболеваемости (кол-во дней по болезни не превышает 20, кол-во случаев не более 5) Посещаемость: 60% -70% 70 %- 80% 80%- 100% | табель | ежемесячно | 1 2 3 |
| | Отсутствие обоснованных обращений воспитанников, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие конфликтных ситуаций | ежемесячно | 3 балла |
| | Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности | Результаты проверок | Два раза в год | 5 баллов |
| | Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Без замечаний | ежемесячно | 3 балла |
| Повар | | | | |
| Стимулирующие выплаты | | | | |
| Создание условий для сохранения здоровья воспитанников 25% | | | | |
| | Участие в социально значимых проектах ДОУ | участие | ежемесячно | 2 балла |
| | Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и | Без замечаний | ежемесячно | 5 балла |

| | | | | |
|--|--|--|------------|---------|
| | качеству питания. | | | |
| | Отсутствие обоснованных обращений воспитанников, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие конфликтных ситуаций | ежемесячно | 4 балл |
| | Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность | Имущество в сохранности | ежемесячно | 3 балла |
| | Отсутствие травматизма на производстве | Предупреждение травматических ситуаций | Ежемесячно | 3 балла |

Приложение №4

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

Ф.И.О. сотрудника _____ Должность учитель

За _____ 2020 г.

| Критерий оценивания | Максимальный балл | Баллы (по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание работника |
|---------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|
| K ₁ | 3 | | | |
| K ₂ | 3 | | | |
| K ₃ | 5 | | | |
| K ₄ | 5 | | | |
| K ₅ | 3 | | | |
| K ₆ | 8 | | | |
| K ₇ | 15 | | | |
| K _{7.1} | 5 | | | |
| K _{7.2} | -3 | | | |
| K ₈ | 8 | | | |
| K ₉ | 10 | | | |
| K _{9.1} | 4 | | | |
| K _{9.2} | 4 | | | |
| K ₁₀ | 10 | | | |
| K _{10.1} | 2,5 | | | |
| K _{10.2} | 5 | | | |
| K ₁₁ | 10 | | | |
| K _{11.1} | 3 | | | |
| K ₁₂ | 8 | | | |
| K _{12.1} | 2 | | | |
| K _{12.2} | 2 | | | |
| K ₁₃ | 1 | | | |
| K ₁₄ | 1 | | | |
| K ₁₅ | 3 | | | |
| K ₁₆ | 2 | | | |
| K _{16.1} | 2 | | | |
| K _{17.1} | 4 | | | |
| K _{17.2} | 3 | | | |
| K _{17.3} | 2 | | | |
| K ₁₈ | 3 | | | |
| K ₁₉ | 5 | | | |
| K ₂₀ | 2 | | | |
| K ₂₁ | 2 | | | |
| K ₂₂ | 3 | | | |
| K _{22.1} | 1 | | | |
| K _{22.2} | 1 | | | |
| K _{22.3} | 1 | | | |
| K _{22.4} | 3 | | | |
| K _{22.5} | 2 | | | |
| K _{22.6} | 2 | | | |
| K ₂₃ | 2 | | | |
| K ₂₄ | 6 | | | |

С решением комиссии согласен: _____
подпись (ФИО)

Лист самооценки сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы:

Ф.И.О. сотрудника _____

педагог-библиотекарь

должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание работника |
|---|-------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|
| Верстка плана комплектования учебниками, сбор заявок и их выполнение. | 4 | | | |
| Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 2 | | | |
| Отсутствие замечание и обоснованных жалоб к организации и качеству работы | 2 | | | |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 | | | |
| Наличие и актуализация web- страницы библиотеки на сайте школы | 3 | | | |
| Итого | 13 | | | х |

Мотивированное мнение комиссии.

| № критерия | Пояснение |
|------------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |

_____ (Дата сдачи листа самооценки)

_____ подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____

подпись

_____ (ФИО)

Члены комиссии _____

подпись

_____ (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____

подпись

_____ (ФИО)

Лист самооценки сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы:

старший вожатый

Ф.И.О. сотрудника

должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | Максимальный балл | Баллы (по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|---|-------------------|------------------------------|----------------------------|------------|
| Участие в общественной жизни школы | 2 | | | |
| Публикация на официальном сайте школы | 1 | | | |
| Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству работы | 1 | | | |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 | | | |
| Применение в работе цифровых образовательных ресурсов | 2 | | | |
| Итого | 8 | | | х |

Мотивированное мнение комиссии.

| № критерия | Пояснение |
|------------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |

_____ (Дата сдачи листа самооценки)

_____ подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии

_____ подпись

_____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ подпись

_____ (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен:

_____ подпись

_____ (ФИО)

Приложение №5

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

Ф.И.О. сотрудника

Заведующий хозяйством

должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | Максимальный балл | Баллы (по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|---|-------------------|------------------------------|----------------------------|------------|
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 | | | |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 | | | |
| Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 2 | | | |
| Обеспечение качественной сохранности имущества | 3 | | | |
| Проведении текущего ремонта школьного оборудования | 2 | | | |
| Озеленение и благоустройство помещений и участка | 3 | | | |
| Итого | 14 | | | х |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

подпись _____
(ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись (ФИО)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы:

Дворник

_____ Ф.И.О. сотрудника

_____ должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории | 2 | | | |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 | | | |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 | | | |
| Качественное содержание площадки под контейнер ТКО | 1 | | | |
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования | 2 | | | |
| Итого | 9 | | | x |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись (ФИО)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы:

обслужив. здания

Рабочий по комплексному

_____ Ф.И.О. сотрудника

_____ должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|---|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Отсутствие замечаний на техническое обслуживание здания | 1 | | | |

| | | | | |
|---|----------|--|--|----------|
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 | | | |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 | | | |
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования | 2 | | | |
| Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, вынужденная уборка туалетов, коридоров, фойе и др.) | 2 | | | |
| Итого | 9 | | | x |

_____ (Дата сдачи листа самооценки)

_____ подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____

подпись

_____ (ФИО)

Члены комиссии _____

подпись

_____ (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____

_____ подпись

_____ (ФИО)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы:

_____ Ф.И.О. сотрудника

_____ ВОДИТЕЛЬ

_____ должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|--|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение Правил дорожного движения, безаварийная работа | 3 | | | |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 | | | |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 | | | |

| | | | | |
|--|----|--|--|---|
| Оперативность выполнения технических неполадок | 2 | | | |
| Эффективное соблюдение норм расходов ГСМ | 1 | | | |
| Итого | 10 | | | х |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

подпись _____
(ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись (ФИО)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы:

гардеробщик

_____ Ф.И.О. сотрудника

_____ должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|--|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленном участке | 2 | | | |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 | | | |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 | | | |
| Качественный и своевременный прием и выдача верхней одежды посетителей учреждения | 1 | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение | 1 | | | |
| Итого | 8 | | | х |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись (ФИО)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы:

Уборщик служебных помещений

_____ Ф.И.О. сотрудника

_____ должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|---|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленном участке | 2 | | | |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 | | | |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 | | | |
| Проведение внеплановых генеральных уборок | 2 | | | |
| Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, вынужденная уборка туалетов, коридоров, фойе и др.) | 2 | | | |
| Итого | 10 | | | х |

(Дата сдачи листа самооценки) подпись

Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись (ФИО)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы:

_____ Ф.И.О. сотрудника

_____ сторож
должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|---|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленном участке | 2 | | | |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 2 | | | |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 | | | |
| Своевременное реагирование на нарушения порядка в школе и на её территории. | 2 | | | |
| Устранение непредвиденных аварийных ситуаций во время дежурства (в зависимости от объёма и сложности работ) | 2 | | | |
| Итого | 10 | | | х |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____

подпись _____ (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись (ФИО)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы:

_____ Ф.И.О. сотрудника
за _____ 20__ г.

_____ специалист по кадрам
должность

| Показатель | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|---|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Своевременное предоставление информации в органы государственной и муниципальной власти | 3 | | | |
| Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 2 | | | |
| Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству работы | 2 | | | |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 | | | |
| Работа в электронных системах | 2 | | | |
| Итого | 11 | | | x |

_____ (Дата сдачи листа самооценки)

_____ подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

| | | |
|---------|-------|-------|
| подпись | _____ | _____ |
| | (ФИО) | |
| подпись | _____ | _____ |
| | (ФИО) | |
| подпись | _____ | _____ |
| | (ФИО) | |
| подпись | _____ | _____ |
| | (ФИО) | |
| подпись | _____ | _____ |
| | (ФИО) | |

(Дата ознакомления с результатами)

подпись работника

С решением комиссии согласен: _____

подпись (ФИО)

Лист самооценки сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

Ф.И.О. сотрудника

за _____ 20__ г.

зам.директора по ИТ

должность

| Показатель | | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|--|------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Доля учебных кабинетов, оборудованных компьютером, имеющим выход в Интернет, для работы учителя на уроке | от 25 до 50% | 1 | | | |
| | 50% и выше | 2 | | | |
| Наличие на сайте общеобразовательного учреждения интерактивного взаимодействия (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса | | 1 | | | |
| Своевременное заполнение электронных журналов | | 2 | | | |
| Использование автоматизированных средств обеспечения мониторинга качества обучения | от 25 до 50% педагогов | 2 | | | |
| | свыше 50% | 3 | | | |
| Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники | | 1 | | | |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | | 2 | | | |
| Итого | | 11 | | | |

(Дата сдачи листа самооценки) подпись

Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

(Дата ознакомления с результатами)

подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись (ФИ)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

Ф.И.О. сотрудника

зам.директора по НР

должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | | Макси-мальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|--|------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| | | | | | |
| % успеваемости в выпускных классах на уровне начального общего образования: при положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости (в сравнении с отчетным периодом, предшествующим отчетному) | | 1 | | | |
| Положительная динамика качества обучения в выпускных классах на уровне начального общего образования (в сравнении с отчетным периодом, предшествующим отчетному) | | 1 | | | |
| Количество учащихся, ставших победителями или призёрами | Школьный уровень | Наличие | 1 | | |
| | | 3 и более чел-к | 1,5 | | |
| | Областной | наличие | 2 | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----|--|--|--|
| предметных олимпиад, научно-практических конференций. | | 3 и более чел-к | 2,5 | | | |
| | Зональный, всероссийский, международный | наличие | 3 | | | |
| Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий | Школьный уровень | | 1 | | | |
| | областной | | 2 | | | |
| | Зональный, всероссийский, международный | | 3 | | | |
| Результативность участия учителей в конкурсах профессионального мастерства | Школьный | Участие | 0,5 | | | |
| | | Наличие | 1 | | | |
| | Областной | Участие | 1,5 | | | |
| | | Наличие | 2 | | | |
| Итого | | | 10 | | | |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись (ФИО)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

_____ Ф.И.О. сотрудника

зам.директора по УР

_____ должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|--|--|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| % успеваемости в выпускных классах на уровне основного общего образования: при положительной | | 1 | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----|--|--|--|
| динамики или сохранении 100 % успеваемости | | | | | |
| Положительная динамика качества обучения в выпускных классах на уровне основного общего образования | | 1 | | | |
| % успеваемости в выпускных классах на уровне среднего общего образования: при положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости | | 1 | | | |
| Изменение доли учащихся на уровне среднего общего образования по окончании отчетного периода от их общего числа в начале отчетного периода | сохранение контингента | 1 | | | |
| | увеличение контингента | 2 | | | |
| | снижение контингента менее 3% | 0 | | | |
| | снижение контингента на 3% и выше | -2 | | | |
| Сохранение (увеличение) числа учащихся по окончании отчетного периода от их общего числа в начале отчетного периода | 8-х классах | 0,5 | | | |
| | 9-классах | 0,5 | | | |
| Доля учащихся на уровне среднего общего образования, обучающихся в профильных классах (за исключением универсального профиля) или по индивидуальным учебным планам, от общего числа учащихся на ступени среднего общего образования | от 91% до 99% | 1 | | | |
| | 100% | 2 | | | |
| Наличие не менее чем у 55 % учителей (включая совместителей) квалификационных категорий | | 1 | | | |
| Доля учителей, прошедших в отчетном периоде обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов | от 30 до 40% | 0,5 | | | |
| | 40 % и более | 1 | | | |
| Итого | | 11 | | | |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись (ФИО)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

_____ Ф.И.О. сотрудника

зам.директора по ВР

_____ должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|--|---|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Число учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних | отсутствие | 2 | | | |
| | снижение | 1 | | | |
| | повышение | -1 | | | |
| | сохранение | 0 | | | |
| Доля учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца, от общего числа учащихся | 1 % и более | -1 | | | |
| Результаты участия обучающихся в социальных проектах (Гражданин, Юнармия, волонтеры, РДШ, профориентация и др.) | победы в муниципальных, окружных, областных конкурсах | 2 | | | |
| | победы на всероссийских или международных конкурсах | 3 | | | |
| Охват учащихся системой дополнительного образования | до 50% | 1 | | | |
| | от 50% до 80% | 2 | | | |
| | свыше 80% | 3 | | | |
| Доля учащихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию, в общей численности учащихся | до 30% | 1 | | | |
| | свыше 30% | 2 | | | |
| Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных общеобразовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) | наличие на муниципальном уровне | 0,5 | | | |
| | наличие на уровне «образовательного округа» | 1 | | | |
| | 3 и более на уровне «образовательного округа» | 1,5 | | | |
| | наличие на уровне области | 1,5 | | | |
| | 3 и более на уровне области | 2 | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----|--|--|--|
| | наличие на всероссийском или международном уровне | 2 | | | |
| % охвата учащихся горячим питанием | до 80% | 1 | | | |
| | 80% и более | 2 | | | |
| Доля классных руководителей, прошедших в отчетном периоде обучение на курсах повышения квалификации | до 30% от общего числа | 0,5 | | | |
| | от 30 до 40% | 1 | | | |
| | 40 % и более | 2 | | | |
| Итого | | 16 | | | |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись (ФИО)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

_____ Ф.И.О. сотрудника

_____ главного бухгалтера

за _____ 20__ г.

_____ должность

| Показатель | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|--|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Качественный анализ исполнения сметы доходов и расходов | 3 | | | |
| Работа с электронным документооборотом | 3 | | | |
| Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода(квартал) | 3 | | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и | 3 | | | |

| | | | | |
|---|----|--|--|---|
| налогового учета | | | | |
| Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 2 | | | |
| Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству работы | 2 | | | |
| Итого | 16 | | | х |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись

_____ (ФИО)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

_____ Ф.И.О. сотрудника

_____ зам.главного бухгалтера

_____ должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|--|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Отсутствие жалоб от работников школы на неправильный расчет заработной платы | 3 | | | |
| Своевременное предоставление информации в органы государственной и муниципальной власти | 3 | | | |
| Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам за получение ТМЦ и услуги, налоги | 3 | | | |
| Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансовой деятельности | 3 | | | |
| Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 2 | | | |
| Итого | 14 | | | х |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись

_____ (ФИО)

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

_____ Ф.И.О. сотрудника

_____ бухгалтер

_____ должность

за _____ 20__ г.

| Показатель | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|---|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Качественная работа с поставщиками, подрядчиками(оформление документации) проведение подготовительной работы, документов для проведения малых закупок | 3 | | | |
| Разработка плана-графика и внесение изменений в него | 3 | | | |
| Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансовой деятельности | 3 | | | |
| Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 2 | | | |
| Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству работы | 2 | | | |
| Итого | 13 | | | х |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись _____ (ФИО) _____
 подпись _____ (ФИО) _____
 подпись _____ (ФИО) _____

 (Дата ознакомления с результатами)

 подпись работника

С решением комиссии согласен: _____ (ФИО)

 подпись

Лист самооценивания сотрудника ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы:

 Ф.И.О. сотрудника
 за _____ 20__ г.

 вожатый
 должность

| Показатель | Максимальный балл | Баллы(по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|---|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Участие в общественной жизни школы | 2 | | | |
| Публикация на официальном сайте школы | 1 | | | |
| Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству работы | 1 | | | |
| Выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 2 | | | |
| Применение в работе цифровых образовательных ресурсов | 2 | | | |
| Итого | 8 | | | х |

 (Дата сдачи листа самооценки) подпись

 Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
 подпись _____ (ФИО)

Члены комиссии _____
 подпись _____ (ФИО)

 (Дата ознакомления с результатами)

 подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
 подпись (ФИО)

Приложение №6

Листсамооценивания сотрудника структурного подразделения
 ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

_____ воспитатель
 Ф.И.О.сотрудника должность

За _____ 20__ г.

| Основные показатели | Критерии | Максимальный балл | Баллы (по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|--|---|-------------------|------------------------------|----------------------------|------------|
| 1 Сложность контингента воспитанников | 1. Работа в разновозрастной группе. | 3 | | | |
| | 2. Наличие детей с ОВЗ | 2 | | | |
| | 3. Отсутствие травматизма | 2 | | | |
| | 4. Отсутствие задолженности по родительской плате. | 2 | | | |
| | 5.Отсутствие обоснованных обращений воспитанников, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | 1 | | | |
| | 6. Участие в социально значимых проектах ДОУ | 2 | | | |
| | 7. Участие на конференциях, форумах, семинарах, МО и тд. | 2 | | | |
| | 8. Превышение плановой наполняемости. | 4 | | | |
| | Итого | | 18 | | |
| 2.Обеспечена высокая посещаемости. | 1. Снижение заболеваемости (кол-во дней по болезни не превышает 20, кол-во случаев не более 5) Посещаемость: 60% -70% 70 %- 80% 80%- 100% | 1 2 3 | | | |
| | 2. Изготовление пособий, картотек | 2 | | | |
| | 3. Отсутствие обоснованных замечаний по ведению необходимой документации: -план воспитат.- образоват. работы; -анализ и оценка результатов работы; - сведения о детях; | 2 | | | |
| | 4.Создание и оформление развивающей среды (ДОУ) | 2 | | | |
| | 5. Участие педагога в конкурсах, мероприятиях: - в детском саду, в школе - в районных - окружных, областных - Всероссийских | 1 4 5 6 | | | |
| | 6. Участие воспитанников в конкурсах, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|--|
| | фестивалях, мероприятиях: - в детском саду, в школе; - в районных, окружных и т. д.; - Всероссийских | 1 3 4 | | | |
| | Итого | 19 | | | |
| 3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников | 1.Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на проведение оздоровительных и профилактических мероприятий. | 1 | | | |
| | 2. Создание условий для формирования привычки к ЗОЖ (физкульт. уголки, уголок здоровья, санит. бюллетени). | 1 | | | |
| | 3. Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | 1 | | | |
| | Итого | 3 | | | |
| 4. Применение инновационных педагогических технологий | 1.Использование IT-технологий в образовательном процессе составляет более 10%учебного времени | 2 | | | |
| | 2. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства - в детском саду, в школе; - в районных, окружных и т. д.; | 2 4 | | | |
| | 3. Мониторинг образовательной деятельности (2 раза в год) Результаты качества бразования. | 3 | | | |
| | 4. Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультации, опросы мнения родителей) между всеми участниками образовательного процесса. | 2 | | | |
| | 5. Участие в выпуске газеты ДООУ, публикация в прессе, на сайте. | 3 | | | |
| | 6. Участие педагога в работе жюри или в работе творческой группы. | 2 | | | |
| | Итого | 16 | | | |
| | Максимально возможное количество баллов | 56 | | | |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись

(ФИО)

(Дата ознакомления с результатами)_____
подпись работникаС решением комиссии согласен: _____
подпись_____
(ФИО)

**Листсамооценивания сотрудника структурного подразделения
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы**

Заместитель директора по воспит. работе

Ф.И.О.сотрудника_____
должность

За _____ 20__ г.

| Основные показатели | Критерии | Максимальный балл | Баллы (по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|---|---|-------------------|------------------------------|----------------------------|------------|
| 1. Сложность контингента воспитанников | 1. Отсутствие травматизма | 1 | | | |
| | 2. Отсутствие задолженности по родительской плате. | 1 | | | |
| | 3. Отсутствие обоснованных обращений воспитанников, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | 2 | | | |
| | 4. Участие в социально значимых проектах ДОУ | 2 | | | |
| | 5. Участие на конференциях, форумах, семинарах, МО и тд. | 2 | | | |
| 2. Обеспечение высокой посещаемости. | Итого | 8 | | | |
| | 1. Снижение заболеваемости (кол-во дней по болезни не превышает 20, кол-во случаев не более 5) Посещаемость: 60% -70% 70 %- 80% 80%- 100% | 1 2 3 | | | |
| | 2. Отсутствие обоснованных замечаний по ведению необходимой документации: -план воспитат.- образоват. работы; -анализ и оценка результатов работы; - сведения о детях; | 1 | | | |
| | 3. Создание и оформление развивающей среды ДОУ (изготовление пособий, картотек) | 2 | | | |
| | 4. Участие педагога в конкурсах, мероприятиях: - в детском саду, в школе - в районных - окружных, областных - Всероссийских | 1 4 5 6 | | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|--|
| | 5. Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, мероприятиях: - в детском саду, в школе; - в районных, окружных и т. д.; - Всероссийских | 1 3 4 | | | |
| | Итого | 16 | | | |
| 3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников | 1.Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на проведение оздоровительных и профилактических мероприятий. | 1 | | | |
| | 2. Создание условий для формирования привычки к ЗОЖ (физкульт. уголки, уголок здоровья, санит. бюллетени). | 1 | | | |
| | 3. Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | 1 | | | |
| | Итого | 3 | | | |
| 4. Применение инновационных педагогических технологий | 1.Использование IT-технологий в образовательном процессе составляет более 10%учебного времени | 2 | | | |
| | 2. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства - в детском саду, в школе; - в районных, окружных и т. д.; | 2 4 | | | |
| | 3. Мониторинг образовательной деятельности (2 раза в год) Результаты качества бразования. | 3 | | | |
| | 4. Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультации, опросы мнения родителей) между всеми участниками образовательного процесса. | 2 | | | |
| | 5. Участие в выпуске газеты ДОУ, публикация в прессе, на сайте. | 3 | | | |
| | 6. Участие педагога в работе жюри или в работе творческой группы. | 2 | | | |
| | Итого | 16 | | | |
| Максимально возможное количество баллов | | 43 | | | |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

_____ (ФИО)
подпись

подпись _____ (ФИО) _____

подпись _____ (ФИО) _____

подпись _____ (ФИО) _____

подпись _____ (ФИО) _____

(Дата ознакомления с результатами)

подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись _____ (ФИО)

**Листсамооценивания сотрудника структурного подразделения
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы**

Ф.И.О.сотрудника

Помощник воспитателя
должность

За _____ 20__ г.

| Основные показатели | Критерии | Максимальный балл | Баллы (по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|---|---|-------------------|------------------------------|----------------------------|------------|
| 1. Сложность контингента воспитанников | 1. Работа в разновозрастной группе. | 3 | | | |
| | 2. Наличие детей с ОВЗ | 2 | | | |
| | 3. Отсутствие травматизма | 2 | | | |
| | 4. Отсутствие обоснованных обращений воспитанников, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | 1 | | | |
| | 5. Участие в социально значимых проектах ДОУ | 2 | | | |
| | 6. Превышение плановой наполняемости | 4 | | | |
| | Итого | 14 | | | |
| 2. Обеспечение высокой посещаемости. | 1. Снижение заболеваемости (кол-во дней по болезни не превышает 20, кол-во случаев не более 5) Посещаемость: 60% -70% 70 %- 80% 80%- 100% | 1 2 3 | | | |
| | 2. Создание и оформление развивающей среды ДОУ | 3 | | | |
| | 3. Уменьшение количества списываемого инвентаря п причине досрочного приведения в негодность | 4 | | | |
| | Итого | 10 | | | |
| 3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья | 1. Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | 2 | | | |
| | 2. Оказание помощи педагогу в участии в конкурсах, мероприятиях: | | | | |

| | | | | | |
|--|---------------------------|-----------|--|--|--|
| воспитанников | - в детском саду, в школе | 2 | | | |
| | - в районных, окружных, | 3 | | | |
| | - в областных | 4 | | | |
| | Итого | 6 | | | |
| Максимально возможное количество баллов | | 30 | | | |

(Дата сдачи листа самооценки) подпись

Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

(Дата ознакомления с результатами)

подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись

(ФИО)

**Лист самооценивания сотрудника структурного подразделения
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы**

Заведующий хозяйством

Ф.И.О.сотрудника

должность

За _____ 20__ г.

| Основные показатели | Критерии | Максимальный балл | Баллы (по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|---|--|-------------------|------------------------------|----------------------------|------------|
| Создание условий для сохранения здоровья воспитанников | 1.Отсутствие травматизма | 3 | | | |
| | 2.Участие в социально значимых проектах ДОУ | 3 | | | |
| | 3.Уменьшение количества списываемого инвентаря п причине досрочного приведения в негодность | 3 | | | |
| | 4. Снижение заболеваемости (кол-во дней по болезни не превышает 20, кол-во случаев не более 5) Посещаемость: 60% -70% 70 %- 80% | 1 2 | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|--|--|
| | 80% - 100% | 3 | | | |
| | 5.Отсутствие обоснованных обращений воспитанников, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | 3 | | | |
| | 6.Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности | 5 | | | |
| | 7.Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению инструкций по охране жизни и здоровья детей. | 3 | | | |
| Максимально возможное количество баллов | | 23 | | | |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись

_____ (ФИО)

**Лист самооценивания сотрудника структурного подразделения
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы**

_____ Ф.И.О.сотрудника

Повар
должность

За _____ 20__ г.

| Основные показатели | Критерии | Максимальный балл | Баллы (по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|--|--|-------------------|------------------------------|----------------------------|------------|
| Создание условий для сохранения здоровья воспитанников | 1.Участие в социально значимых проектах ДОУ | 2 | | | |
| | 2.Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания. | 5 | | | |
| | 3.Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность | 3 | | | |
| | 4.Отсутствие обоснованных обращений воспитанников, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | 4 | | | |
| | 5. Отсутствие травматизма на производстве | 3 | | | |
| Максимально возможное количество баллов | | 17 | | | |

_____ (Дата сдачи листа самооценки) подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника

Председатель комиссии _____
подпись (ФИО)

Члены комиссии _____
подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

_____ (Дата ознакомления с результатами)

_____ подпись работника

С решением комиссии согласен: _____
подпись

_____ (ФИО)

