

<p>Принято на педагогическом совете ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы пр.№ 1 от 31.08.2015</p>	<p>Согласовано с Советом ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы Председатель Совета <i>И.В.Шемонаева</i></p>	<p>Утверждаю директор ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы <i>А.Г.Долудин</i> 1 сентября 2015 г.</p>
---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.), семейным кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы (далее - школа)
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Родительский комитет школы – совещательный орган самоуправления родительской общественности школы.
- 1.7. Членами родительского комитета школы являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены родительского комитета школы работают на общественных началах.
- 1.8. Решения родительского комитета школы носят рекомендательный характер

для администрации, органов государственно-общественного управления и родительских комитетов классов

2. Основные функции родительского комитета

2.1. Содействие администрации школы в:

2.1.1. Совершенствовании условий организации образовательного процесса.

2.1.2. Охране жизни и здоровья обучающихся.

2.1.3. защите законных прав и интересов обучающихся.

2.1.4. Организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль над реализацией школой образовательной политики со стороны родителей обучающихся.

3.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни школьников, развития их интеллектуальных, физических и творческих способностей.

3.3. Содействовать педагогам и администрации школы в укреплении материально-технической базы школы, осуществлении учебно-воспитательной работы и подготовке школы к новому учебному году.

3.4. Содействовать интеграции усилий семей, школы, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию обучающихся.

3.5. Координировать действия родительских советов и классных родительских комитетов.

3.6. Способствовать гуманизации семейного воспитания.

3.7. Повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений.

3.8. Привлекать родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и

общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы обучающимися.

3.9. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

3.10. Оказывать содействие в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации.

3.11. Оказывать содействие родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.12. Оказывать помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.13. Контролировать (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.14. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.15. Не допускать вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.16. Вносить предложения по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции и по организации образовательного процесса.

3.17. Взаимодействовать с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся и другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Осуществлять общественный контроль по реализации школой образовательной политики.

4.2. Защищать права и интересы обучающихся и их родителей.

4.3. Организовывать взаимодействие родительской общественности со всеми субъектами педагогического процесса.

4.4. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений, а также в любые учреждения и организации.

4.5. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы классов, по осуществлению взаимодействия семей и школы в воспитании обучающихся.

4.6. Оказание всесторонней, в том числе, благотворительной помощи школе.

4.7. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности школы. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль их расходования.

4.8. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей (законных представителей), подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей.

4.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.10. Содействовать расширению социальных связей школы с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

4.11. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей) и соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.12. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.13. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.15. Принимать участие в подготовке локальных актов школы.

4.16. Разрабатывать и принимать:

4.16.1. Настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения.

4.16.2. Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях.

4.16.3. План своей работы.

4.16.4. Планы работы своих комиссий.

4.16.5. Решения о создании или прекращении своей деятельности.

4.16.6. Решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей.

4.16.7. Решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

4.16.8. Участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

5.1.1. Выполнение своего плана работы.

5.1.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.

5.1.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.1.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.1.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация деятельности родительского комитета

6.1. Родительский комитет школы работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале учебного года и согласованному с администрацией школы.

6.2. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.3. Заседания родительского комитета школы проводятся не реже трех раз в течение учебного года.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующим на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Председатель родительского комитета школы избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из персональных интересов и возможностей членов комитета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который обеспечивает ведение документации родительского комитета, координирует работу родительского комитета и его комиссий, ведет переписку родительского комитета, ведет заседания родительского комитета.

6.8. Родительский комитет школы из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.

6.9. С целью оптимизации деятельности родительской общественности родительский комитет школы может образовывать постоянные и временные комиссии, которые работают по своим планам и программам. Комиссии самостоятельны в определении собственной организационной структуры, в выборе (назначении) ответственных

лиц из своего состава, в использовании собственных средств. В определении целей и выборе методов своей деятельности комиссии подотчетны родительскому комитету школы. Решение о продолжении и прекращении работы этих комиссий принимает также родительский комитет школы.

6.10. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета школы и его комиссий сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

6.11. Члены родительского комитета школы оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей класса, а также всем родителям учащихся класса и заинтересованным лицам о решении и организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

6.12. Организация выполнения решений родительского комитета школы осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на последующих заседаниях и общешкольном родительском собрании по мере необходимости.

6.13. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Перечень вопросов, обсуждаемых на заседаниях родительского комитета школы, а также решения записываются в тетрадь протоколов. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

Изменения и дополнения в Положение вносит директор школы, учитывая решение Педагогического совета школы и общешкольного родительского комитета.