

Согласовано  
Председатель Совета Школы  
\_\_\_\_\_ И. В. Шемонаева  
«30» августа 2021 г.

Принято  
Решением  
педагогического совета  
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»  
С. Кинель - Черкассы  
Протокол №1  
от 30.08.2021г.

Утверждено  
Директор  
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ»  
с. Кинель - Черкассы  
\_\_\_\_\_ Зинченко Н. В.  
Приказ №96\1  
от 30.08.2021 г.

## **Положение о школьном методическом объединении**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

Методическое объединение (далее – МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В образовательном учреждении могут также создаваться методическое объединение классных руководителей.

Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ.

МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

### **2. Цель и задачи деятельности МО**

**Цель МО** состоит в обеспечении качества образования, эффективности образовательного процесса в ходе совместного поиска, отработки и внедрения лучших образцов педагогической деятельности, профессионального общения, выработки единых подходов, требований, норм оценки результатов учебной деятельности учащихся и профессиональной деятельности педагогов.

#### **Задачи МО:**

- осваивать и применять на практике педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся согласно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности

### **3. Работа МО**

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, проверяется зам директором по НР, утверждается директором школы.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколом. Рекомендации подписываются руководителем МО.

### **4. Обязанности и права членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную тему профессионального самообразования.

#### **Он обязан:**

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**МО имеет право:**

- разрабатывать и рассматривать рабочие учебные программы, тексты административных контрольных работ, методические пособия, материал для проведения промежуточной аттестации;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### **5. Формы методической работы МО**

- Обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары;
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- научно-методические конференции;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- предметные недели;
- фестивали;
- открытые уроки;
- деловые игры;
- единые методические дни по учебным дисциплинам;
- методическое издание (буклеты, газеты, журналы и др.);
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ;
- творческие отчеты, семинары-практикумы, фестивали творческой мысли и др.;
- конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;
- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

#### **6. Документация МО**

1. Положение о школьном МО.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание и т.д.).
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Перспективный план аттестации учителей МО.
8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
9. Перспективный план квалификации учителей МО.
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
11. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
12. Протоколы заседаний МО.

#### **7. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с внутришкольным контролем.

#### **8. Срок действия положения**

Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

