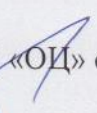


Согласовано Председатель Совета Школы  И. В. Шемонаева «29» августа 2019 г.	Утверждено Директор ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель – Черкассы  А. Г. Долудин от 30.08.2019 г. Приказ №46/1 
---	--

Принято
Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ №3 «ОЦ» с. Кинель – Черкассы
Протокол №1 от 29.08.2019 г.

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОУ. Осуществление проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или несколькими родственными учебными предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В образовательном учреждении могут также создаваться методическое объединение классных руководителей.

Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ.

МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно - воспитательную, методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министра образования РФ, а так же рекомендаций комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и направления деятельности МО

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель: взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- взаимное посещение занятий между учителями с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов;
- разработка положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа МО

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, проверяется зам директором по НМР, утверждается директором школы.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в триместр. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколом. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4. Документация МО

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы.

1. Положение о МО.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон и т.д.) .
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Перспективный план аттестации учителей МО.
8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год
9. Перспективный план квалификации учителей МО
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год
11. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
12. Протоколы заседаний МО.

МО имеет право:

- Разрабатывать и рассматривать рабочие учебные программы, тексты административных контрольных работ, методические пособия, материал для проведения промежуточной аттестации;
- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с внутришкольным контролем.

Срок действия данного положения не ограничен.