

**Протокол
заседания МО № 1.**

от 30 августа 2023 г.

По списку-11 чел.

Присутствовали- 11 чел.

План заседания:

1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) – 2023.
2. Анализ результатов ВПР.
3. Рассмотрение рабочих программ на 2023-2024 учебный год, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.
4. Рассмотрение материала для проведения промежуточной аттестации (в соответствии с формами и порядком проведения), для проведения контрольных работ на текущий учебный год (с соблюдением периодичности проведения оценочных процедур), для проведения стартовых диагностических работ в 5-х классах и в 10 классе.
5. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год, тем по самообразованию.

По первому вопросу выступили учителя-предметники. Они рассказали о результатах государственной итоговой аттестации: ЕГЭ по русскому языку и литературе (Воссина И.В.), по обществознанию и истории (Павлов И.С.), по ИНО (Сивкова С.А.); ОГЭ по русскому языку (Воссина И.В.). ЕГЭ по русскому языку, литературе, истории и ИНО успешно сдали все выпускники. Уровень обученности по русскому языку, литературе, истории, ИНО - 100%. По обществознанию один учащийся не преодолел минимальный порог, показал низкий уровень знаний по предмету, но в течение учебного года при выполнении тренировочных тестов всегда преодолевал порог. Уровень обученности по обществознанию - 88 %. ОГЭ по русскому языку успешно выполнили 100 % учащихся, но низкий процент совпадения с годовыми оценками: годовые оценки ниже, чем экзаменационные.

По второму вопросу выступили учителя-предметники. Они рассказали о результатах ВПР, которые по всем предметам соответствуют 75% и более текущим четвертным оценкам. На основе результатов ВПР в ходе обсуждения определены основные направления дальнейшей подготовки обучающихся к внешней оценке качества образования.

По третьему вопросу выступили учителя-предметники: Воссина И.В., Овчинникова Е.С., Ананьева Г.А., Иноземцева А.Г., Сивкова С.А., Сивков Н.Н., Горелов А.В., Павлов И.С., Кравцева С.Н., Верилова О.В.. Были рассмотрены рабочие программы по всем предметам, элективным курсам, по внеурочной деятельности (в том числе и по «Развитию функциональной грамотности»), которые составлены в соответствии с образовательными стандартами, Положением о рабочих программах и общеобразовательными программами по предметам гуманитарно-эстетического направления. наличия учебно-методического обеспечения по предмету. Обсудили и рассмотрели наличие учебно-методического обеспечения по предметам.

По четвёртому вопросу слушали руководителя МО гуманитарно-эстетического направления Воссину И.В. и учителей-предметников. Рассмотрели материал для проведения промежуточной аттестации с соблюдением соответствия формам и порядку промежуточной аттестации, для проведения стартовых диагностических работ в 5-х классах и в 10 классе, для проведения контрольных работ на текущий учебный год с соблюдением периодичности проведения оценочных процедур и соблюдением требований к максимальному объёму учебного времени оценочных процедур. Особое внимание обратили на объективное оценивание знаний учащихся при проведении выше перечисленных работ.

По пятому вопросу слушали руководителя МО гуманитарно-эстетического направления Воссину И.В., которая предложила принять план работы МО на 2023-2024 учебный год с внесёнными

изменениями при обсуждении. План работы МО учителей гуманитарно-эстетического направления составлен в соответствии с планом работы школы.

Решение

1. В соответствии с затруднениями и типичными ошибками, которые были выявлены у обучающихся в 2023 году на ОГЭ и ЕГЭ, учителям-предметникам рекомендуется продолжить работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации через организацию индивидуальной коррекционной работы на уроках и во внеурочной деятельности.

2. По результатам анализа ВПР спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов.

3. Считать рабочие программы по предметам, по внеурочной деятельности и по элективным курсам учителей гуманитарно-эстетического направления согласованными.

4. Считать материал для проведения промежуточной аттестации, для проведения стартовых диагностических работ в 5-х классах и в 10 классе, для проведения контрольных работ на текущий учебный год учителей гуманитарно-эстетического направления согласованным.

5. Принять план работы МО учителей гуманитарно-эстетического направления на 2023-2024 учебный год.

Руководитель МО:

Воссина И.В.

Секретарь:

Иноземцева А.Г.

**Протокол
заседания МО №2**

от 2.11.2023 г.

По списку-11 чел.

Присутствовали- 11 чел.

План заседания:

1. Результаты мониторинга по функциональной грамотности.
2. О форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.
3. О соблюдении единого орфографического режима.
4. О дозировке домашних заданий по всем предметам.
5. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку
6. Рассмотрение проектов КИМ по всем предметам.
7. Отчет по самообразованию учителей русского языка и литературы.
8. Развитие творческого мышления.

По первому вопросу слушали Овчинникову Е.С. и Павлова И.С.. Они остановили внимание на организации деятельности по развитию функциональной грамотности. (Модуль «Читательская грамотность», Модуль «Креативное мышление»).

По второму вопросу слушали Воссину И.В., которая остановила внимание на «Положении о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся». Учителя-предметники отметили соответствие материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся формам и порядку промежуточной аттестации; соответствие форм при организации текущего контроля; соответствие текущих оценок и текущего контроля критериям и нормам оценивания обучающихся по предметам; соответствие оценок единой системе критериев оценивания с применением средневзвешенной системы оценивания.

По третьему вопросу слушали Воссину И.В., которая довела до сведения педагогов «Положение о соблюдении единого орфографического режима ГБОУ СОШ № 3 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы» и «Методические рекомендации по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима Министерства образования и науки Самарской области».

По четвёртому вопросу выступила Воссина И.В.. Познакомила коллег с итогами проверки дозировки домашних заданий по учебным предметам: было выявлено по итогам проверки, что объём домашних заданий соответствует всем нормам и не ведёт к перегрузке учащихся.

По пятому вопросу выступили Воссина И.В. и Иноземцева А.Г., которые рассказали о подготовке учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку.

По шестому вопросу выступили учителя-предметники: Воссина И. В., Иноземцева А. Г., Павлов И.С. - и обратили внимание на изменения в КИМ-ах по предметам.

По седьмому вопросу выступили учителя русского языка и литературы с отчётами по самообразованию: Ананьева Г.А. по теме «Развитие речи учащихся как одна из основных задач формирования читательской компетентности», Овчинникова Е.С. по теме «Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности - одной из составляющих функциональной грамотности.», Воссина И.В. и Иноземцева А.Г. по теме «Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы».

По восьмому вопросу выступили Сивков Н.А., Шешунова К.В., Верилова О.В.. Сивков Н.А. познакомил с итогами ТУМО «Лингва» учителей ИНО по теме «Развитие творческого мышления на уроках ИНО». Верилова О.В. и Шешунова К.В. поделились опытом работы по развитию творческого мышления учащихся.

Решение:

1. Спланировать коррекционную работу по формированию функциональной грамотности на внеурочной деятельности ФГ и на уроках.
2. Продолжить работу по соблюдению форм, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.
3. Продолжить работу по соблюдению единого орфографического режима.
2. Продолжить работу по самообразованию.

Руководитель:

Воссина И.В.

Секретарь

Иноземцева А.Г.

Протокол заседания МО №3

от 26.12.2023 г.

По списку-11 чел.

Присутствовали- 11 чел.

План заседания:

1. Использование ИКТ в учебном процессе.
2. Система работы учителя по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Отчет по самообразованию учителей истории и обществознания.
4. Результаты мониторинга по функциональной грамотности («Читательская грамотность»)
5. Результаты проверки ведения тетрадей.

По первому вопросу выступила Овчинникова Е.С., которая остановила внимание на использовании информационных технологий в процессе обучения предметам.

По второму вопросу выступили учителя-предметники. Они рассказали о системе работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе (Воссина И.В., Овчинникова Е.С., Иноземцева А.Г.), по обществознанию и истории (Горелов А.В., Павлов И.С.). Познакомили с результатами диагностических работ в рамках подготовки к экзаменам и обратили внимание на задания, которые выполнили менее 50 % учащихся. Педагоги рассказали о работе над пробелами в знаниях выпускников.

По третьему вопросу выступили учителя истории и обществознания с отчетами по самообразованию: Павлов И.С. по теме «Работа с учебным текстом на уроках истории и обществознания как средство формирования функциональной грамотности учащихся.», Горелов А.В. по теме «Развитие креативного мышления на уроках обществознания», Кравцева С.Н. по теме «Методы и приемы формирования читательской грамотности на уроках истории и обществознания.»

По четвертому вопросу слушали Овчинникову Е.С.. Она познакомила с уровнем сформированности читательской грамотности.

По пятому вопросу слушали Воссину И.В., которая познакомила с результатами проверки ведения тетрадей.

Решение:

1. Продолжить работу по использованию информационных технологий в процессе обучения предметам
2. Учителям-предметникам рекомендуется продолжить работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации через организацию индивидуальной коррекционной работы на уроках и во внеурочной деятельности.
- 3.Продолжить работу по самообразованию.
- 4.Спланировать коррекционную работу по формированию функциональной грамотности на внеурочной деятельности ФГ и на уроках.
- 5.Продолжить работу по соблюдению единого орфографического режима.

Руководитель:

Воссина И.В.

Секретарь:

Иноземцева А.Г.

