



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТРАДНЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2021 г.

г. Отрадный

№ 374– од

О проведении итогового сочинения (изложения).

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2021-2022 учебном году, утвержденным распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 17.11.2021 №1027-р в целях организации проведения итогового сочинения (изложения):

1. Назначить Нестеренко А.В., главного специалиста отдела организации образования, ответственным за получение, хранение, учет и выдачу бланков записи итогового сочинения (изложения).
2. Назначить Нестеренко А.В., главного специалиста отдела организации образования, ответственным за получение текстов итогового сочинения (изложения), обеспечение информационной безопасности при получении, хранении и передачи текстов изложения в образовательные организации.

3. Определить местами ксерокопирования регистрационных бланков и бланков записи обучающихся Отраденское управление МОН СО.
4. Назначить технических специалистов, осуществляющих ксерокопирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся (по согласованию)

Приложение №1.

5. Определить местом работы комиссии, осуществляющей проверку сочинений ГБОУ гимназию «ОЦ Гармония» г.о.Отрадный.
6. Назначить ответственным за организацию работы по проверке сочинений (изложений) Филиппову Веру Владимировну, заместителя директора ГБОУ гимназия «ОЦ Гармония» г.о.Отрадный (по согласованию).
7. Утвердить состав экспертов (по согласованию)

Приложение №2.

8. Утвердить экспертов, ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся (по согласованию)

Приложение №3.

9. Руководителю ГБУ ДПО СО «Отраденский РЦ»(Ефремовой А.В.):
 - ✓ Организовать работу комиссии по приемке и проверке правильности заполнения бланков итогового сочинение (изложения);
 - ✓ Организовать работу комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- 10.Руководителям образовательных организаций:
 - ✓ Организовать информирование выпускников, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - ✓ Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства;

- ✓ Организовать общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения);
- ✓ Обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей;
- ✓ Утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения);
- ✓ Утвердить организаторов, зачитывающих тексты изложений в аудиториях образовательных организаций;
- ✓ Назначить лиц, ответственных за получение тем сочинений, за получение, хранение, учет и выдачу бланков записи итогового сочинения (изложения);
- ✓ Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче тем сочинения.

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела организации образования Бондарь А.С.

Руководитель
Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области

Е.В. Сизова

Нестеренко Е.В. (84661)2-36-94